

**mezzo
metameer
Jenaplan**



Schoolgids 2026-2027 Mezzo Metameer Jenaplan

Mezzo Scholen valt onder het bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs.

Voorwoord

Door rector Elke Oegema

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Welkom bij Mezzo Scholen – een plek waar dromen vorm krijgen, talenten tot bloei komen en waar elke dag een nieuw begin is.

Wat fijn om uw kind te mogen verwelkomen op onze scholen. Of uw kind nu aan het begin staat van zijn of haar schoolreis of al een tijdje met ons meeloopt: hij of zij draagt bij aan wie wij zijn als school. Bij Mezzo Scholen geloven we dat onderwijs niet alleen draait om cijfers en toetsen, maar om het ontdekken van wie je bent, wat je kunt en wat je voor de wereld wilt betekenen.

Onze school is een plek van ontmoeting, vertrouwen en verbeeldingskracht. Hier mag je fouten maken, vragen stellen en groeien. Onze docenten en medewerkers staan klaar om uw kind te begeleiden, te inspireren en te ondersteunen – met hoofd én hart.

In deze gids vindt u praktische informatie, maar tussen de regels door leest u vooral onze overtuiging: dat ieder kind uniek is en dat ieder kind het verdient om gezien, gehoord en gewaardeerd te worden.

Laten we samen bouwen aan een schooljaar vol verwondering, groei en betekenis. We kijken ernaar uit uw kind bij ons op school te verwelkomen!

Hartelijke groet,

Elke



Inhoud

Voorwoord

Hoofdstuk 1 Mezzo Scholen.....	6
1.1 Onze scholen.....	6
1.2 Directie	7
1.3 Vereniging OMO	7
1.3.1 Onze plaats binnen Ons Middelbaar Onderwijs	7
1.3.2 Vereniging Ons middelbaar Onderwijs	8
1.3.3 Missie Ons Middelbaar Onderwijs.....	8
1.4 Medezeggenschap	8
1.4.1 Ouderraad.....	8
1.4.2 Leerlingenraad	9
1.4.3 Medezeggenschapsraad	9
1.4.4 Raad van Advies	9
1.5 Leerlingenstatuut.....	10
1.6 Externe partners	10
1.7 Teamleiders en coördinatoren.....	10
1.8 Decanen.....	11
1.9 Examenadviescommissies en examensecretarissen	12
Hoofdstuk 2 Onderwijs.....	13
2.1 Kwaliteit van het onderwijs op Mezzo Scholen	13
2.1.1 Drie perspectieven op kwaliteit.....	13
2.1.2 Slagingspercentages, doorstroom en andere resultaten	14
2.2 Onderwijstijd	16
2.2.1 Schoolvakanties en vrije dagen.....	16
2.3 Sociale veiligheid en burgerschap	17
2.3.1 De mentor als eerste aanspreekpunt bij zorgen of incidenten	17
2.3.2 Coördinatoren pestpreventie	18
2.3.3 Vertrouwenspersonen van onze scholen	18
2.3.4 Externe vertrouwenspersonen	19
2.3.5 Vertrouwensinspecteur	19
2.3.6 Een klacht?	19
2.3.7 Meldpunt discriminatie	20
2.4 Verzuimbeleid.....	21
2.5 Ondersteuningsaanbod Mezzo Scholen.....	21
2.5.1 Ondersteuningsstructuur	21

2.5.2 Basisondersteuning – voor iedere leerling.....	21
2.5.3 Aanvullend aanbod binnen de basisondersteuning	22
2.5.4 Extra ondersteuning – wanneer meer nodig is	22
2.5.5 Aanmelden met extra ondersteuning.....	23
2.5.6 Passend toetsen en examineren	23
2.5.7 Dyslexie	23
2.5.8 Samenwerking met externe partners	23
2.5.9 Wat leerlingen ervaren – en wat we daarmee doen	24
2.6 Rechten en plichten	24
2.6.1 Zo gaan we met elkaar om	24
2.6.2 Reglementen en statuten OMO.....	25
Hoofdstuk 3 Financiën	28
3.1 Vrijwillige ouderbijdrage	28
3.2 Vrijwillige ouderbijdrage tweetalig onderwijs.....	29
3.3 Vrijwillige ouderbijdrage voldoen.....	29
3.4 Tegemoetkoming in de schoolkosten	29
3.5 Mezzo Scholen Fonds.....	30
3.6 Sponsoring	30
Hoofdstuk 4 Verzekeringen	31
4.1 Algemene aansprakelijkheidsverzekering.....	31
4.1.1 Schade door leerling	31
4.1.2 Klassenfeest of schoolfeest.....	31
4.1.3 Schade, verlies of diefstal	31
4.1.4 Aansprakelijkheid bij stages	31
4.2 Doorlopende schoolgroepsreisverzekering	32
4.3 Ongevallenverzekering	32
4.4 Inzittendenverzekering	32
Hoofdstuk 5 Privacy en AVG	33
5.1 Privacybeleid en AVG.....	33
5.2 Informatiebeveiliging.....	33
5.3 Cameratoezicht	34
Hoofdstuk 6 Aanmelden Mezzo Scholen.....	35
6.1 Aanmelden vanuit groep 8	35
6.2 Aanmelden vanuit ander voortgezet onderwijs / tussentijds overstappen.....	35
6.3 Aannee en bezwaar	36
6.4 Beschikbare plaats (capaciteit) / tussentijds overstappen	36
Hoofdstuk 7 Onderwijsaanbod Metameer Jenaplan	37
7.1 Jenaplanessenties, cultuurprofiel en tweetalig onderwijs	37

7.2 Onderwijsaanbod	38
7.3 Onderbouw jenaplan.....	38
7.4 Vmbo jenaplan bovenbouw	39
Hoofdstuk 8 Dagelijkse gang van zaken op school	40
8.1 Lestijden	40
8.2 Lessentabellen	42
8.2.1 Leerjaar 1	42
8.2.2 Leerjaar 2	42
8.2.3 Leerjaar 3	43
8.2.4 Leerjaar 4	44
8.3 Toetsing, rapportage en overgang naar het volgend schooljaar	46
8.4 Jaarplanning	46
8.5 Preventie lesuitval	46
8.6 Ziek en beter melden	47
8.7 (Ziekte)verzuim	48
8.8 Verlof aanvragen	49
8.9 Verwijdering uit de les	49
8.10 Schoolregels.....	50

Hoofdstuk 1 Mezzo Scholen

1.1 Onze scholen

Mezzo Elzendaal Boxmeer

Basisberoepsgerichte leerweg vmbo (klas 1 en 2) - kaderberoepsgerichte leerweg vmbo (klas 1 en 2) - mavo - havo - vwo (atheneum en gymnasium)

Gebouw B: Bilderbeekstraat 27 5831 CW Boxmeer

Gebouw S: Stationsweg 38 5831 CR Boxmeer

0485 - 572032

info@mezzoscholen.nl

Mezzo Elzendaal Gennepe

Basisberoepsgerichte leerweg vmbo - kaderberoepsgerichte leerweg vmbo – mavo - havo/vwo klas 1 t/m 3

Stiemensweg 40 6591 MD Gennepe

0485 - 511813

info@mezzoscholen.nl

Mezzo Metameer Jenaplans

Vmbo basisberoepsgerichte leerweg - vmbo kaderberoepsgerichte leerweg - vmbo theoretisch-gemengde leerweg - havo/vwo klas 1 t/m 3 - tweetalig vmbo - tweetalig havo/vwo klas 1 t/m 3

Stationsweg 5 5831 CR Boxmeer

0485 – 571434

info@mezzoscholen.nl

www.mezzoscholen.nl

1.2 Directie

Rector

Elke Oegema

Directeur Mezzo Elzendaal Boxmeer

Jaap Folkersma

Directeur Mezzo Metameer Jenaplan

Ilja Arts

Directeur Mezzo Elzendaal Gennep

Inge Klaassen

Conrector bedrijfsvoering

Eelco Basten

1.3 Vereniging OMO

1.3.1 Onze plaats binnen Ons Middelbaar Onderwijs

Mezzo Scholen valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Ingrid de Bonth (voorzitter), Edwin Verlangen (lid) en Youssef Asraoui (lid).



U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 – 5955500
info@omo.nl

1.3.2 Vereniging Ons middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft een [Ledenraad](#). Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de Ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De Ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Bovendien stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De Ledenraad bestaat uit door de Raden van Advies naar de Ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging.

In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de Ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

1.3.3 Missie Ons Middelbaar Onderwijs

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs, onderwijs aan nieuwkomers (ISK) tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging. 'Samen groeien' is onze belofte aan onze onderwijsprofessionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2030, kijk dan op www.omo.nl. Hier vindt u ook het jaarverslag.

1.4 Medezeggenschap

1.4.1 Ouderraad

Ouders die willen meedenken over nieuwe ontwikkelingen, beleidsstukken of onze visie kunnen deelnemen aan een ouderraad. Alle locaties hebben een eigen ouderraad die regelmatig overlegt met de directeur. Alle zaken die leven bij leerlingen en ouders kunnen hier worden besproken. Wanneer de ouderraad overlegt, staat vermeld op de website.



Ook 'doeners' zijn van harte welkom voor praktische ondersteuning bij evenementen. U kunt zich opgeven tijdens de eerste informatiebijeenkomst met de mentor van uw kind bij aanvang van het schooljaar.

1.4.2 Leerlingenraad

Elke locatie heeft een leerlingenraad. De leerlingenraad is bedoeld om leerlingen de gelegenheid te bieden hun wensen, ideeën, opmerkingen en problemen centraal te uiten. De raad kan ook functioneren als klankbord voor de schoolleiding. De leerlingenraad voert periodiek, onder schooltijd, gesprekken met de directeur van de locatie.

1.4.3 Medezeggenschapsraad

Via de MR betreft het schoolbestuur leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij het beleid. Het schoolbestuur heeft bij bepaalde beleidsvoornemens op schoolniveau het advies of de instemming van de MR nodig. Denk hierbij aan de vrijwillige ouderbijdrage, de lessentabel, het vakantierooster en het schoolplan. Van de MR wordt ook verwacht dat ze, al dan niet gevraagd, advies uitbrengt aan de schoolleiding over diverse zaken. De zittingstermijn is twee jaar. De MR komt gemiddeld zeven keer per jaar bij elkaar.

Afhankelijk van het onderwerp is de rector of zijn plaatsvervanger bij (een deel van) elke zitting aanwezig om uitleg te geven. Elk jaar treedt de helft van de leden af en stelt zich al dan niet herkiesbaar. De volgende leden zijn actief:

Namens het personeel: Ivo Alink, Joris Bults, Tim Engel, William Gooren, Johan Kemps, Sjoerd van Lierop, Roland Thonen en Carlijn van der Veen.

Namens ouders: Anouk van der Arend, Anne van den Hoogen, Ludo Penning en Yvonne Wouters.

Namens leerlingen: Sara Saïd Ahmad, Jolijn Borghs, Isa Goijvaerts en Foxx Meijer.

Heeft u belangstelling of wilt u meer weten over de MR? Neem dan gerust contact op met voorzitter Roland Thonen, roland.thonen@mezzoscholen.nl.

1.4.4 Raad van Advies

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de Vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector. De voorzitter is Erik Schraven.

1.5 Leerlingenstatuut

Mezzo Scholen heeft een leerlingenstatuut, waarin de rechten en plichten van uw kind staan en de afspraken die de school gemaakt heeft met leerlingen op het gebied van onderwijs. U vindt het leerlingenstatuut op www.mezzscholen.nl onder 'Handige documenten'.

1.6 Externe partners

Om een zinvolle bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij – beroepsmatig en als burger – maken we ons sterk voor doorlopende leerlijnen en partnerschappen met bedrijven en organisaties in de regio. Meer hierover vindt u in de schoolplannen van Metameer en Elzendaal op www.mezzscholen.nl onder 'Handige documenten' op de schoolwebsite.

1.7 Teamleiders en coördinatoren

Teamleiders Elzendaal Boxmeer

Brugklas en instroom nieuwe leerlingen	Niels Rothof	niels.rothof@mezzscholen.nl
2 basis, kader, mavo, 3 en 4 mavo	Nick Veekens	nick.veekens@mezzscholen.nl
2 en 3 havo	Rik Versteegen	rik.versteegen@mezzscholen.nl
2 en 3 vwo	Djimmie van Wijk	djimmie.vanwijk@mezzscholen.nl
4 en 5 havo	Lonneke den Brok	lonneke.denbrok@mezzscholen.nl
4, 5 en 6 vwo	Wouter van Alphen	wouter.vanalphen@mezzscholen.nl

Coördinatoren Elzendaal Boxmeer

Brugklas	Marika Baltussen	marika.baltussen@mezzscholen.nl
2 basis, kader, mavo, 3 en 4 mavo	Louk van der Vliet	louk.vandervliet@mezzscholen.nl
2 en 3 havo	Maarten Scheepens	maarten.scheepens@mezzscholen.nl
2 en 3 vwo	Marlou Vrenken	marlou.vrenken@mezzscholen.nl
4 en 5 havo	Maartje de Vocht	maartje.devocht@mezzscholen.nl
4, 5 en 6 vwo	Marola van Lipzig	marola.vanlipzig@mezzscholen.nl

Teamleiders Elzendaal Gennep

Onderbouw vmbo basis/kader	Sonia Pauptit	sonia.pauptit@mezzscholen.nl
Bovenbouw vmbo basis/kader	Nino Virgillito	nino.virgillito@mezzscholen.nl
Onderbouw en bovenbouw mavo, havo en vwo	Dorien van Leuven	dorien.vanleuven@mezzscholen.nl

Coördinatoren Elzendaal Gennep

Leerjaar 1	Geert Spikmans	geert.spikmans@mezzscholen.nl
Leerjaar 2	Anouk Klaassen	anouk.klaassen@mezzscholen.nl
Leerjaar 3	Desie van de Pol	desie.vandepol@mezzscholen.nl
Leerjaar 4	Ankie Vloet	ankie.vloet@mezzscholen.nl

Teamleiders Metameer Jenaplan

Leerjaar 1 en instroom nieuwe leerlingen	Karlijn Trompenaars	karlijn.trompenaars@mezzoscholen.nl
Leerjaar 2	Zeycan Kurt	zeycan.kurt@mezzoscholen.nl
Leerjaar 3 vmbo	Nico van Bon	nico.vanbon@mezzoscholen.nl
Leerjaar 3 havo/vwo en tweetalig onderwijs	Kelly Vercoulen	kelly.vercoulen@mezzoscholen.nl
Leerjaar 4	Joep Gilissen	joep.gilissen@mezzoscholen.nl

Coördinatoren Metameer Jenaplan

Leerjaar 1	Anthony Vogels	anthony.vogels@mezzoscholen.nl
Leerjaar 2	Sandra Duijkers	sandra.duijkers@mezzoscholen.nl
Leerjaar 3 vmbo	Koen Huijbers	koen.huijbers@mezzoscholen.nl
Leerjaar 3 havo en vwo	Karlijn Vloet	karlijn.vloet@mezzoscholen.nl
Leerjaar 4	Anja Kadgien	anja.kadgien@mezzoscholen.nl
Leerjaar 3 en 4 regulier vmbo	Anita Beurskens	anita.beurskens@mezzoscholen.nl

1.8 Decanen

Een wezenlijk onderdeel van de leerlingbegeleiding is het begeleiden van de schoolloopbaan van uw kind en de keuzes die uw kind daarbij moet maken: loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). De mentor is het eerste aanspreekpunt en de decaan zorgt voor de voorwaarden dat de mentor uw kind goed kan begeleiden.

Rol decanen

De decaan geeft sturing aan de loopbaanoriëntatie (LOB). De decaan heeft ook een belangrijke rol bij de opbouw van de begeleidingslessen, met name bij het onderdeel 'leren kiezen'. Ook zorgt de decaan voor informatiebijeenkomsten voor leerlingen en ouders.

Decanaat Elzendaal Boxmeer

Mavo	Henriëtte Berkvens	henriette.berkvens@mezzoscholen.nl
Havo/vwo	Sjoerd Nijenhuis	sjoerd.nijenhuis@mezzoscholen.nl
Havo/vwo	Ivo Alink	ivo.alink@mezzoscholen.nl

Decanaat Elzendaal Gennep

Onderbouw	Jaap Smits	jaap.smits@mezzoscholen.nl
Bovenbouw	Debbie Maenhout	debbie.maenhout@mezzoscholen.nl

Decanaat Metameer Jenaplan

Vmbo	Judith Stevens	judith.stevens@mezzoscholen.nl
Havo/vwo	Pascale Braam	pascale.braam@mezzoscholen.nl

1.9 Examenadviescommissies en examensecretarissen

De examenadviescommissie heeft de opdracht om de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen. De examenadviescommissie is verantwoordelijk voor het examenreglement en het opstellen van het PTA (Programma van toetsing en afsluiting). De commissie kijkt naar alle aspecten van de schoolexaminering: organisatie, taakverdeling, kwaliteit van PTA's en schoolexamentoetsen. Zij houdt toezicht op de naleving van het examenreglement en brengt een advies uit over het examenbeleid en de examens aan de directie.

Elzendaal Boxmeer

- Voorzitter examenadviescommissie Hanneke Vonk
- Examensecretarissen Mijke Campschroer en Loes Custers
- Leden Ilke Kolenbrander en Erin Liebrand

Elzendaal Gennep

- Voorzitter examenadviescommissie Ankie Vloet
- Examensecretaris Anke van der Klugt
- Leden Desie van de Pol en Debbie Kersten

Metameer Jenaplan

- Voorzitter examenadviescommissie Angelique Aarts
- Examensecretaris Manon Rerink
- Leden Willemien van den Boogaard en Remco Minten



Hoofdstuk 2 Onderwijs

2.1 Kwaliteit van het onderwijs op Mezzo Scholen



Bij Mezzo Scholen staat onderwijskwaliteit centraal. We zetten ons in voor onderwijs waarin ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen – ongeacht afkomst of niveau.

Vanuit de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) zijn scholen verplicht een systeem van kwaliteitszorg op te zetten en uit te voeren. Tegelijkertijd biedt een zorgvuldig opgezet kwaliteitszorgsysteem waardevol inzichten in onze sterke punten en verbeterkansen. Goed onderwijs vraagt om een integrale blik en samenhangende aanpak waarin zowel kwantitatieve als

kwalitatieve aspecten aan bod komen. Deze integrale benadering vormt de basis van onze kwaliteitszorg. Wij verstaan onder goed onderwijs dat uw kind een ononderbroken leerproces kan doorlopen binnen een veilige schoolomgeving.

2.1.1 Drie perspectieven op kwaliteit

Ons kwaliteitsbeleid is gebaseerd op drie samenhangende perspectieven:

1. **Wat we beogen**
We leggen onze ambities en doelen vast in plannen, zoals het schoolplan, vakwerkplannen en het sociaal veiligheidsplan.
2. **Wat we uitvoeren**
We onderzoeken voortdurend de kwaliteit van ons onderwijs. Uiteraard doen we dat door de onderwijsresultaten nauwkeurig in beeld te brengen en trends te volgen. Daarnaast voeren we lesobservaties uit gebruikmakend van kijkwijzers, intervisie en het werken met (beeld)coaches.
3. **Wat we ervaren**
We meten de ervaringen van leerlingen, ouders en medewerkers via tevredenheidsvragenlijsten en feedbackgesprekken. Denk aan arena's en resonansgroepen waarin verschillende perspectieven over onderwijs en begeleiding met elkaar gedeeld worden.

De opbrengsten uit deze onderzoeken vormen de basis voor verbetermaatregelen en professionaliseringsactiviteiten. In schooljaar 2026-2027 ligt onze focus op het structureel monitoren en versterken van de basisvaardigheden: taal, rekenen en burgerschap.

2.1.2 Slagingspercentages, doorstroom en andere resultaten

NB: In deze paragraaf worden de gegevens vermeld van Metameer Stevensbeek. De onderwijsactiviteiten van Metameer Stevensbeek zijn vanaf schooljaar 2026-2027 verplaatst naar Boxmeer.

Onderstaande tabel toont de slagingspercentages per locatie en per onderwijssoort over de afgelopen schooljaren:

Elzendaal Boxmeer	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Mavo	89%	92%	96%	94%	94%
Havo	87%	83%	89%	89%	86%
Vwo	97%	85%	94%	90%	86%
Elzendaal Gennep	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	
Basisberoepsgerichte leerweg	100%	100%	97%	100%	95%
Kaderberoepsgerichte leerweg	100%	100%	96%	97%	100%
Mavo	89%	96%	93%	94%	98%
Metameer Stevensbeek	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Basisberoepsgerichte leerweg	100%	100%	100%	100%	100%
Kaderberoepsgerichte leerweg	100%	100%	96%	100%	97%
Gemengde/Theoretische leerweg	100%	98%	89%	100%	100%
Havo	96%	89%	95%	89%	92%
Vwo	100%	100%	100%	75%	83%
Metameer jenaplan	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Basisberoepsgerichte leerweg	100%	100%	96%	100%	100%
Kaderberoepsgerichte leerweg	98%	100%	100%	99%	97%
Gemengde/Theoretische leerweg	99%	97%	95%	97%	98%

Het slagingspercentage is slechts één van de indicatoren van onderwijskwaliteit. De mate waarin leerlingen onvertraagd doorstromen in de bovenbouw is een andere indicator; deze wordt weergegeven in onderstaande tabel:

Elzendaal Boxmeer	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Mavo	88%	86%	89%	86%
Havo	81%	79%	82%	85%
Vwo	88%	86%	86%	87%
Elzendaal Gennep	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Basisberoepsgerichte leerweg	88%	89%	96%	95%
Kaderberoepsgerichte leerweg	94%	96%	93%	90%
Mavo	92%	89%	94%	96%

Metameer Stevensbeek	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Basisberoepsgerichte leerweg	93%	89%	88%	79%
Kaderberoepsgerichte leerweg	97%	88%	89%	94%
Gemengde/Theoretische leerweg	95%	95%	86%	97%
Havo	75%	76%	88%	82%
Vwo	89%	74%	89%	84%
Metameer jenaplan	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Basisberoepsgerichte leerweg	90%	82%	96%	92%
Kaderberoepsgerichte leerweg	87%	88%	97%	89%
Gemengde/Theoretische leerweg	90%	87%	94%	88%

Onze doorstroomcijfers laten zien dat veel leerlingen in leerjaar drie boven het gegeven basisschooladvies zitten, zoals onderstaande tabel toont. We bieden kansrijk onderwijs aan onze leerlingen.

Elzendaal Boxmeer	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Positie in leerjaar 3	21%	19%	22%	17%	26%
Elzendaal Gennep	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Positie in leerjaar 3	18%	20%	6%	10%	2%
Metameer Stevensbeek	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Positie in leerjaar 3	26%	29%	16%	10%	21%
Metameer jenaplan	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Positie in leerjaar 3	29%	28%	17%	17%	3%

Voor een breder inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs en een toelichting daarop verwijzen wij naar de website [Scholen op de kaart](#). Hier vindt u onder meer informatie over tevredenheid van ouders en leerlingen en kunt u met andere scholen vergelijken.

- [Elzendaal Boxmeer](#)
- [Elzendaal Gennep](#)
- [Metameer Jenaplan](#)

Hoewel we ons inspannen om voortijdig schoolverlaten te voorkomen, kan het incidenteel voorkomen. Dit betreft jongeren van 12 tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie, de voortijdig schoolverlaters (vsv'ers). Mezzo Scholen werkt nauw samen met het Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost ([RBL BNO](#)) om dit te voorkomen. De meest actuele cijfers zijn te vinden op het [dashboard VSV](#).

Bovendien bewaakt de Onderwijsinspectie de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Jaarlijks publiceert zij de onderwijsresultaten op: www.onderwijsinspectie.nl.

2.2 Onderwijstijd

Voor de onderwijstijd kijken we naar de totale onderwijs carrière op Mezzo Scholen. Er geldt een totale onderwijstijd van 3.700 klokuren voor vmbo-leerlingen, 4.700 klokuren voor havo-leerlingen en 5.700 klokuren voor vwo-leerlingen.

De onderwijstijd wordt gemeten over de gehele schoolloopbaan in plaats van per leerjaar. Daardoor is er meer flexibiliteit om het onderwijs te organiseren met ruimte voor differentiatie en maatwerk voor uw kind. De school vult, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in.

Elke school moet per jaar minimaal 189 dagen onderwijs geven. Door de vakantiespreiding hebben bepaalde regio's vijf dagen minder beschikbaar dan 189. Dit is toegestaan.

De geprogrammeerde tijd bestaat uit:

- lessen (inclusief toetsen en activiteiten 'méérweken'/'doeweken');
- schoolactiviteiten buiten de schoolmuren (zoals excursies en introductiedagen);
- maatwerk per leerling en de (maatschappelijke) stage, indien van toepassing.

Met de leerling/oudergeleding van de Medezeggenschapsraad is de geprogrammeerde onderwijstijd vastgesteld aan het einde van het schooljaar. Aan het begin van het schooljaar wordt de daadwerkelijk uitgevoerde onderwijstijd verantwoord aan de leerling/oudergeleding van de MR.

2.2.1 Schoolvakanties en vrije dagen

Vakanties

- Herfstvakantie maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026
- Kerstvakantie maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
- Carnavalsvakantie vrijdag 5 februari t/m vrijdag 12 februari 2027
- Meivakantie maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
- Zomervakantie donderdag 22 juli t/m vrijdag 3 september 2027

Feestdagen

- Pasen zondag 28 maart en maandag 29 maart 2027
- Koningsdag dinsdag 27 april 2027
- Bevrijdingsdag woensdag 5 mei 2027
- Hemelvaartsdag donderdag 6 mei 2027
- Pinksteren zondag 16 mei en maandag 17 mei 2027

Kijk voor overige lesvrije dagen in de jaaragenda op de website.

2.3 Sociale veiligheid en burgerschap

In de maatschappij, en dus ook op school, maakt uw kind deel uit van een gemeenschap waarin verschillen in achtergrond en opvatting zichtbaar en waardevol zijn. In een digitale wereld, waarin algoritmes vaak een eenzijdig perspectief op de wereld geven, bieden deze persoonlijke ontmoetingen een belangrijk tegenwicht.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind in deze leeromgeving veiligheid en verbondenheid ervaart – met respect voor elkaar en ruimte voor verschillen.



Wij zetten ons op Mezzo Scholen in om die veilige omgeving te waarborgen – fysiek, digitaal én sociaal. Daarbij stimuleren wij leerlingen om op te groeien tot tolerante burgers die actief bijdragen aan een veilige schoolcultuur en samenleving. We leren hun daarbij oog te hebben voor onderlinge verhoudingen en verschillen tussen mensen en culturen te waarderen. Daarbij werken we zoveel mogelijk preventief.

Ons preventieve beleid op het gebied van sociale veiligheid en burgerschap is verankerd in het onderwijsaanbod, zoals

mentorlessen, vaklessen en activiteiten. Op alle Mezzo Scholen vormt de leerlijn burgerschap een rode draad. Deze leerlijn is opgebouwd rond de kernwaarden van de democratische rechtsstaat: vrijheid, gelijk(waardig)heid en solidariteit. Elke schoollocatie van Mezzo Scholen legt in de uitwerking eigen accenten, afhankelijk van actuele ontwikkelingen op de locatie. Onze medewerkers vervullen hierin een belangrijke voorbeeldrol.

De inhoudelijke uitwerking van dit beleid vindt u in het **plan basisvaardigheden** en het **sociaal veiligheidsplan**, waarin ook een **anti-pestprotocol** is opgenomen. Het **sociaal veiligheidsplan** is beschikbaar op onze [website](#).

Wij monitoren onze voortgang met behulp van **tevredenheidsonderzoeken** en **burgerschapsscans**. De inzichten uit deze metingen gebruiken we om ons burgerschapsonderwijs voortdurend te verbeteren.

2.3.1 De mentor als eerste aanspreekpunt bij zorgen of incidenten

Ondanks alle inspanningen kan het gebeuren dat uw kind, u als ouder of een medewerker gedrag ervaart als ongewenst. Dit kan gaan om duidelijk grensoverschrijdend gedrag, zoals seksueel getinte opmerkingen, intimidatie, bedreigingen, discriminatie of pestgedrag. Ook kan er sprake zijn van subtielere of minder zichtbare vormen van ongewenst gedrag – zoals storende privéberichten via sociale media of aandachttrekkend gedrag. Wat als ongewenst wordt ervaren, wordt in eerste instantie bepaald door het gevoel van het kind zelf.

Het is dan ook van groot belang dat iedere leerling de weg kent om ervaringen bespreekbaar te maken. Wanneer direct bespreken met betrokkenen niet mogelijk of wenselijk is, vormt de **mentor het eerste aanspreekpunt**. Indien nodig kan de mentor overleggen met de **coördinator pestpreventie** of verwijzen naar een **interne of externe vertrouwenspersoon**.

Bij vermoedens van strafbare feiten op of rond school wordt altijd contact opgenomen met de politie.

2.3.2 Coördinatoren pestpreventie

De **coördinator pestpreventie** is verantwoordelijk voor de bewaking en uitvoering van het beleid op het gebied van sociale veiligheid. Hij of zij:

- ondersteunt mentoren bij signalen of meldingen van pestgedrag;
- coördineert preventieve activiteiten binnen verschillende leerjaren;
- fungeert als intern expertisepunt voor pestpreventie.



Contactpersonen per locatie:

Elzendaal Boxmeer

- Lizzy van de Kamp

Elzendaal Gennep

- Anouk Klaassen

Metameer Jenaplan

- Anthony Vogels

2.3.3 Vertrouwenspersonen van onze scholen

De **vertrouwenspersoon** is een deskundige die in de eerste plaats luistert. Hij of zij gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met de informatie die u deelt. De vertrouwenspersoon geeft voorlichting, biedt begeleiding en – indien nodig – verwijst door naar passende hulp. Er wordt altijd gezocht naar een oplossing die past bij het kind.

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de school:

Elzendaal Boxmeer

- Lizzy van de Kamp, lizzy.vandekamp@mezzoscholen.nl

- Jacqueline Verhagen, jacqueline.verhagen@mezzoscholen.nl

Elzendaal Gennep

- Marijn Bernards, marijn.bernards@mezzoscholen.nl

- Hannie Berkvens, hannie.berkvens@mezzoscholen.nl

Metameer Jenaplan

- Monja Cox, monja.cox@mezzoscholen.nl

- Imar Savelsbergh, imar.savelsbergh@mezzoscholen.nl

U kunt deze vertrouwenspersonen mailen of bellen via de schoollocatie om een afspraak te maken. De mentor van uw kind kan hierbij helpen.

2.3.4 Externe vertrouwenspersonen

Soms is het prettiger om met een externe vertrouwenspersoon te spreken. U of uw kind kan hiervoor contact opnemen met de **vertrouwenspersoon van Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)**, via eigen initiatief of op advies van mentor of interne vertrouwenspersoon.

Contactgegevens OMO-vertrouwenspersoon

- Barbara Snijder en Bob van Geffen zijn de [externe vertrouwenspersonen](#) van Ons Middelbaar Onderwijs. Zij zijn bereikbaar via het telefoonnummer **06-21467003** of per e-mail via klacht@omo.nl.

2.3.5 Vertrouwensinspecteur

Voor meldingen van **seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of radicalisering** kunt u terecht bij de **vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs**:

- Telefoon: 0900 111 3 111 (bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur)
- Meer informatie: www.onderwijsinspectie.nl

2.3.6 Een klacht?

Als u of uw kind een klacht wilt indienen, helpt de vertrouwenspersoon u graag verder bij het verkennen van de mogelijkheden en het zetten van de juiste stappen. In dit [schema](#) ziet u welke stappen u kunt zetten.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van de klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs kunt u een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

2.3.7 Meldpunt discriminatie

Het Meldpunt discriminatie helpt en ondersteunt inwoners in de regio Land van Cuijk die met discriminatie te maken krijgen. Iedere klacht en verwijzing wordt geregistreerd. Een klacht kan gemeld worden op de volgende gronden: godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, leeftijd, nationaliteit, seksuele geaardheid en burgerlijke staat. Het meldpunt valt onder Sociom en wordt gesubsidieerd door de gemeentes in deze regio. De dienstverlening is daarom gratis.

Een melding kan anoniem gedaan worden. De privacy wordt zorgvuldig bewaakt. Meer informatie?

www.sociom.nl of 0485 - 700500 (iedere werkdag 09.00 – 12.00 uur) info@sociom.nl.

2.4 Verzuimbeleid

Om voldoende van het onderwijs te kunnen profiteren is aanwezigheid noodzakelijk. Regelmatige afwezigheid vinden we zorgelijk. We gaan dan samen met u en uw kind in gesprek. Frequent of langdurig school(ziekte)verzuim kan leiden tot leerachterstanden, afstromen naar een lager onderwijsniveau en vergroot de kans op voortijdig schoolverlaten zonder diploma. Ook kan verzuim invloed hebben op de omgang met klasgenoten, de zelfstandigheid en het probleemoplossend vermogen van uw kind.

Door onze persoonlijke benadering in combinatie met een registratiesysteem houden we zicht op leerlingen die te laat komen of anders afwezig zijn.

Voor afspraken rondom ziek en beter melden, (ziekte)verzuim en te laat komen, zie de dagelijkse gang van zaken van de locatie.

2.5 Ondersteuningsaanbod Mezzo Scholen

Op Mezzo Scholen zien we ondersteuning niet als iets extra's, maar als onderdeel van goed onderwijs. In een fase waarin leerlingen zichzelf en hun talenten ontdekken, vinden wij het belangrijk dat zij dit zoveel mogelijk thuisnabij en samen met anderen kunnen doen. Daarom werken we aan onderwijs dat recht doet aan verschillen tussen leerlingen en waarin steeds beter wordt aangesloten bij wat zij nodig hebben om te leren, te groeien en mee te doen.

Dit betekent dat we ons onderwijs en onze begeleiding zo organiseren dat ondersteuning zoveel mogelijk plaatsvindt in en rond de klas. Tegelijk blijven we realistisch: niet alles kan op elke plek. Samen met ouders, leerlingen en partners zoeken we steeds naar wat wél mogelijk is.



2.5.1 Ondersteuningsstructuur

Op Mezzo Scholen is de ondersteuning georganiseerd in een duidelijke structuur. Verschillende professionals werken samen rondom uw kind: vakdocenten, mentor(en), de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, begeleiders passend onderwijs en andere specialisten.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor u en uw kind. Docenten en ondersteuners werken nauw samen, volgen de ontwikkeling van leerlingen en bespreken regelmatig zowel de leerresultaten als het welbevinden. Wanneer we signaleren dat er meer nodig is, zetten we passende ondersteuning in.

2.5.2 Basisondersteuning – voor iedere leerling

Alle leerlingen ontvangen basisondersteuning. Deze bestaat uit het geheel aan pedagogische, didactische en organisatorische voorzieningen die voor iedereen beschikbaar zijn en sluit aan bij de afspraken uit het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen.

De basisondersteuning omvat onder andere:

- Een veilig en voorspelbaar pedagogisch klimaat
- Effectief klassenmanagement en duidelijke structuren
- Differentiatie in instructie, tempo, niveau en werkvormen
- Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden
- Mentorbegeleiding bij leren leren, persoonlijke ontwikkeling en loopbaanoriëntatie

- Het tijdig signaleren en bespreken van ondersteuningsbehoeften en hierin samenwerken met ouders en ketenpartners zoals de leerplichtambtenaar en jeugdarts.

Binnen deze basisondersteuning houden we rekening met verschillen tussen leerlingen, bijvoorbeeld bij taal- en rekenontwikkeling, dyslexie, concentratie, prikkelgevoeligheid, fysieke mogelijkheden of behoefte aan extra uitdaging. Ouders en leerlingen worden actief betrokken. We gaan ervan uit dat ondersteuning begint bij goed onderwijs en dat we samen blijven kijken wat daarbij nodig is.

2.5.3 Aanvullend aanbod binnen de basisondersteuning

Soms loopt de ontwikkeling of het leren van een leerling tijdelijk anders dan verwacht. In overleg met u en uw kind kunnen we dan een aanvullend aanbod binnen de basisondersteuning inzetten. Dit aanbod is meestal kortdurend en/of groepsgericht en bedoeld om deelname aan het onderwijs te versterken. Dit kan plaatsvinden op docent- of schoolniveau, bijvoorbeeld via extra groepsbesprekingen of coaching van docenten door het ondersteuningsteam. Er wordt ingezet op handelingsadviezen voor docenten die zij kunnen inzetten in de klas, gericht op de interactie tussen docent en leerling. Daarnaast is er aanbod dat gericht is op de leerling zelf. Voorbeelden zijn:

- Trainingen of groepsbijeenkomsten gericht op faalangst, sociale vaardigheden, weerbaarheid, somberheid of examenspanning;
- Ondersteuning bij plannen, organiseren en leren leren;
- Extra ondersteuning bij taal, rekenen of een specifiek vak;
- Ondersteuning voor leerlingen die Nederlands als tweede taal leren;
- Begeleide start- of afsluitmomenten (check-in/check-out);
- Het gebruik van een rustige plek bij overprikkeling.

Dit aanbod maakt onderdeel uit van de basisondersteuning en wordt afgestemd op wat nodig is om leerlingen zo zelfstandig en volwaardig mogelijk mee te laten doen in de klas.

2.5.4 Extra ondersteuning – wanneer meer nodig is

Wanneer een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning (inclusief aanvullend aanbod) kan bieden, kan Mezzo Scholen extra ondersteuning inzetten.

Extra ondersteuning is altijd maatwerk en wordt afgestemd met ouders, leerling en betrokken professionals. Deze ondersteuning kan bestaan uit:

- Wekelijkse of kortdurende intensieve individuele begeleiding of coaching;
- Specialistische ondersteuning op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Langduriger inzet van trainingen of programma's;
- Extra afstemming met ouders en eventueel betrokken hulpverleners;
- Ondersteuning van docenten door specialisten.

Om doelgericht en planmatig samen te werken, wordt bij extra ondersteuning een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Wanneer meerdere professionals betrokken zijn, organiseren we een Multidisciplinair Overleg (MDO) om samen doelen en afspraken te maken.

Grenzen aan extra ondersteuning

Hoewel we voor veel leerlingen passende ondersteuning kunnen bieden, zijn er grenzen aan wat binnen onze scholen mogelijk is. Mezzo Scholen biedt geen:

- Intensieve één-op-één begeleiding gedurende grote delen van de schooldag;
- Medische of therapeutische behandeling;
- Ondersteuning die de expertise, veiligheid of draagkracht van de school overstijgt.

Als blijkt dat wij niet kunnen bieden wat een leerling nodig heeft, zoeken we samen met ouders en het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen naar een andere passende onderwijssetting.

2.5.5 Aanmelden met extra ondersteuning

Oriënteert u zich op een school van Mezzo Scholen voor een leerling met extra ondersteuningsbehoeften? Dan adviseren wij u om tijdig contact op te nemen met de ondersteuningscoördinator van de betreffende locatie. Dit kan al in een vroeg stadium, bijvoorbeeld in de eerste helft van groep 8 of bij zij-instroom¹ ruim voor de zomervakantie.

Onze ondersteuningscoördinatoren

- Elzendaal Boxmeer: Tim Engel – tim.engel@mezzoscholen.nl
- Elzendaal Gennep: Lieke van der Wielen – lieke.vanderwielen@mezzoscholen.nl
- Metameer Jenaplan: Hanneke Verschuren – hanneke.verschuren@mezzoscholen.nl

In een persoonlijk gesprek verkennen we samen met u, de huidige school en eventuele andere betrokkenen of wij kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Wanneer plaatsing mogelijk is, maken we samen afspraken over de ondersteuning op onze school en bespreken welke doelen er eventueel zijn om in de tussentijd nog aan te werken.

Als blijkt dat een andere onderwijssetting beter passend is, ondersteunen we u en uw kind bij het vinden van een geschikte plek. Indien nodig wordt via het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs aangevraagd.

Voor leerlingen van Mezzo Scholen die in Duitsland wonen, kunnen wij geen ondersteuning vanuit externe ketenpartners organiseren. Indien extra ondersteuning wel nodig is die wij zonder deze ketenpartners niet kunnen bieden, kunnen wij na afstemming met ouders besluiten dat de leerling moet terugvallen op het onderwijssysteem en ketenpartners in Duitsland. Mezzo scholen zal de leerling dan uitschrijven.

2.5.6 Passend toetsen en examineren

Voor leerlingen met een lichamelijke of psychische beperking kan de school – wanneer nodig – afwijken van de standaard wijze van toetsen of examineren. Dit gebeurt binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving.

Aanpassingen, zoals extra tijd of een voorgelezen toets, worden alleen ingezet wanneer dit noodzakelijk is om een leerling een eerlijke kans te geven. Bij niet-zichtbare beperkingen, zoals dyslexie of psychische aandoeningen, is een geldige deskundigenverklaring vereist.

2.5.7 Dyslexie

Leerlingen met een geldige dyslexieverklaring hebben recht op faciliteiten zoals extra tijd en het gebruik van ondersteunende software.

Binnen Mezzo Scholen kunnen leerlingen gebruikmaken van door school aangeleverde voorleessoftware of vergelijkbare functies op hun device. Leerlingen krijgen uitleg en ondersteuning in het gebruik hiervan. Meer over de ondersteuning bij dyslexie op Mezzo Scholen is te vinden in het [dyslexieprotocol](#) op onze website.

2.5.8 Samenwerking met externe partners

Om leerlingen goed te ondersteunen in hun ontwikkeling en schoolloopbaan werken we samen met verschillende ketenpartners, zoals:

- Leerplichtambtenaar;
- GGD en jeugdarts;
- Jeugdhulpverlening (CJG, Sociaal team, Team Toegang);
- Jongerenwerk en maatschappelijk werk jeugd en gezin

Wanneer wij overwegen een ketenpartner te betrekken bij de begeleiding van uw kind, stemmen wij dit in principe altijd met u af. Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met uw toestemming en voor zover dit noodzakelijk is.

¹ Zie ook hoofdstuk 6 Aanmelden Mezzo Scholen

In een aantal situaties zijn wij ook wettelijk verplicht of gerechtigd om informatie te delen zonder voorafgaande toestemming van ouders. Dit geldt bijvoorbeeld bij (vermoedens van) ongeoorloofd of zorgwekkend verzuim, waarbij we contact hebben met de leerplichtambtenaar en/of jeugdarts. In deze gevallen handelen wij volgens de geldende wet- en regelgeving. Waar mogelijk informeren we u over dit contact.

Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.

Mezzo Scholen valt onder het [Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.](#)

In de regio's Rijk van Nijmegen, Land van Cuijk en Maasduinen werken scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs samen om leerlingen de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

Het samenwerkingsverband biedt advies, ondersteuning en stelt zich op als een sparringpartner voor de scholen. In het [ondersteuningsplan](#) staat beschreven hoe scholen samenwerken om dit te bereiken. Voor ouders en jongeren is er ook het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Hier kunt u terecht met vragen over passend onderwijs, zorgen over ondersteuning op school, of als u gewoon even wil sparren over wat het beste is voor u of uw kind. Het steunpunt biedt een luisterend oor, praktische informatie en denkt mee over oplossingen. Het steunpunt is bereikbaar via www.steunpuntnijmegenstromenland.nl of 024-2049074

2.5.9 Wat leerlingen ervaren – en wat we daarmee doen

We vinden het belangrijk om te luisteren naar de ervaringen van leerlingen en ouders. Leerlingen geven aan dat zij zich gezien en gesteund voelen door mentoren en begeleiders en waarderen de persoonlijke aandacht en vakinhoudelijke ondersteuning.

Tegelijkertijd horen we ook verbeterpunten, zoals behoefte aan duidelijke communicatie, meer afwisseling in het onderwijs en heldere afspraken over begeleiding. Deze signalen gebruiken we om ons onderwijs en onze ondersteuning verder te verbeteren.

2.6 Rechten en plichten

2.6.1 Zo gaan we met elkaar om

Rechten

1. Leerlingen, medewerkers en alle personen in de school behandelen elkaar met respect. Niet alleen in het schoolgebouw, maar ook daarbuiten.
2. De leerlingen en de medewerkers hebben het recht elkaar aan te spreken en te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in en om de school (inclusief de schoolspecifieke regels).
3. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
4. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die voor leerlingen belangrijk kunnen zijn.

Plichten

1. Iedereen is verplicht om bij te dragen aan een veilig schoolklimaat.
2. De leerlingen en de medewerkers moeten zich in en buiten de school gedragen zoals gebruikelijk is in Nederland. Discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten, agressie en het gebruik van geweld worden nooit geaccepteerd.
3. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels van de school. Leerlingen moeten meewerken aan (preventieve) maatregelen die te maken hebben met de veiligheid en de orde in en om de school.

4. We verwachten van leerlingen dat zij goed meedoen met de les.
5. Als er gebruik wordt gemaakt van een ruimte op school, dan wordt deze ruimte opgeruimd achtergelaten.
6. In de onderwijsgebouwen en tijdens onderwijs dat door school georganiseerd is, gelden voorschriften over het gebruik van elektronische communicatiemiddelen zoals mobiele telefoons, laptops, tablets e.d.
7. Onder invloed zijn van drugs en het gebruik en/of -bezit ervan in de school en tijdens door school georganiseerde activiteiten is verboden.
8. Onder invloed zijn van alcohol en het gebruik en/of -bezit ervan in de school en tijdens schoolgebonden activiteiten is verboden.
9. Op school en op het gehele schoolterrein geldt een rookverbod. De vape (met of zonder nicotine) valt net als de gewone sigaret onder het rookverbod. Op alle plekken waar een rookverbod geldt, geldt dit ook voor vapes.
10. Voor aanvullende schoolspecifieke orde- en gedragsregels (zie hoofdstuk 8).

Telefoonbeleid

NB: Waar we in het telefoonbeleid spreken over mobiele telefoons, bedoelen we ook smartwatch.

Op school hanteren we het beleid “thuis of in de kluis”. Dit betekent dat uw kind de telefoon/smartwatch thuis laat óf direct bij aankomst op school de mobiele telefoon in het kluisje opbergt. Deze telefoon blijft in het kluisje zolang uw kind in school of op het schoolplein is. Als uw kind het schoolplein verlaat, voor les op externe locaties of omdat uw kind naar huis gaat, mag het de telefoon uit het kluisje halen. Op elk moment geldt dat de telefoon niet zichtbaar mag zijn als uw kind zich in school of op het schoolplein bevindt. Ook in de pauze en tijdens tussenuren blijft de telefoon in het kluisje van uw kind.

Als uw kind tijdens de les, in school, of op het schoolplein met een telefoon gezien wordt, volgen er passende maatregelen:

- Bij de eerste of tweede keer levert uw kind de telefoon in bij de receptie en krijgt een inleverbewijs mee.
- Uw kind kan de telefoon aan het einde van de dag, dus om 16.30 uur, weer ophalen.
- Bij drie keer of vaker sturen we u een brief. Uw kind moet een dag extra de telefoon inleveren tot 16.30 uur.

Als uw kind de extra dag “moeten inleveren van telefoon” niet nakomt, krijgt uw kind een ‘vierkant rooster’: een week lang van 08.00-16.00 uur naar school, met aan het einde van de dag klusjes doen voor de conciërge of andere activiteiten.

2.6.2 Reglementen en statuten OMO

Alle reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. Deze zijn ook te downloaden op de website van www.omo.nl. Het leerlingenstatuut en schoolmanagementstatuut staan op onze eigen website www.mezzoscholen.nl.

Hieronder lichten we de verschillende reglementen toe.

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

- Dit reglement vindt u op de [website van OMO](http://www.omo.nl).

Regeling ter voorkoming van...

Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar.

- Deze regeling vindt u [hier](#).

Klachtenregeling ons middelbaar onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden.

- De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn [hier](#) te vinden.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school.

Deze vindt u op de [website van Mezzo Scholen](#).

Medezeggenschapsreglement ons middelbaar onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

- Meer over hoe medezeggenschap bij OMO geregeld is, staat op de [website van OMO](#).

Privacyreglement ons middelbaar onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze we binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs omgaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kunt u met onze Functionaris Gegevensbescherming (fg@omo.nl) contact opnemen.

- Het reglement vindt u [hier](#) op de website van OMO.

Beleid inzake sponsoring

Onze school krijgt middelen via sponsoring. Daarvoor gelden een aantal richtlijnen.

- Deze richtlijnen staan in het [convenant](#) Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring.

Managementstatuut ons middelbaar onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector.

- Het managementstatuut vindt u [hier](#).

Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de Raad van Advies.

- Het reglement voor de Raden van Advies staat [hier](#).

Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als

buiten. De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of
- veiligheid
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode staat hoe we omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

De meldcode vindt u op rijksoverheid.nl.

Hoofdstuk 3 Financiën

3.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen uw kind echter meer bieden dan wettelijk vereist is. We bieden extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van uw kind verrijken en talenten tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. We vinden het belangrijk dat iedereen deelneemt, want de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor ieder kind. Deze activiteiten zijn geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt de school om een vrijwillige ouderbijdrage.

Vooraf vragen we instemming aan de oudergeleding van de MR over de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

Naast deze activiteiten organiseren we een aantal grotere activiteiten zoals buitenlandse reizen. De activiteiten factureren we na afloop van de activiteit.

We streven ernaar de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks in overleg met de oudervertegenwoordiging van de medezeggenschapsraad vastgesteld en voldoet aan de wettelijke bepalingen omtrent de ouderbijdrage volgens de Wet op het Voortgezet onderwijs. De ouderbijdragen die wij vragen zijn per schooljaar en soms per afdeling verschillend. Onder het kopje 'Schoolkosten' is per leerjaar te zien welke bijdrage wij vragen voor activiteiten en diensten die niet vergoed worden door het Ministerie.

Er zijn 4 soorten schoolkosten:

CATEGORIE 1: Gratis lesmateriaal

Kosten voor de school

Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder:

- leerboeken
- werkboeken
- Project-boeken en tabellenboeken
- BINAS
- examentrainingen en examenbundels
- eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal.

CATEGORIE 2: Materialen en gereedschappen

Kosten voor ouders

Door ouders aan te schaffen persoonsgebonden materiaal dat meer gezinsleden kunnen gebruiken en/of jaren meegaat: agenda, atlas, woordenboek, multomappen, schriften, pennen, gereedschap, rekenmachine, sportkleding, praktijkkleding, tekendoos, materiaal studie- en beroepskeuze e.d.



CATEGORIE 3: Elektrische informatiedragers

Bijdrage waarvoor school aan ouders om bijdrage kan vragen

Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet. Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een alternatief zorgen. Via Stichting Leergeld kunnen ouders een gedeeltelijke of volledige bijdrage aanvragen in het bekostigen van de aanschaf. Neem voor meer informatie contact op met onze financiële administratie of met Stichting Leergeld in de regio.

CATEGORIE 4: Overige schoolkosten

Bijdrage voor extra activiteiten waarvoor school aan ouders om een vrijwillige bijdrage kan vragen

De vierde categorie bestaat met name uit kosten voor extra activiteiten die buiten het lesprogramma vallen, zoals een excursie, buitenlandreis, sportdag of kerstviering. U kunt kiezen of uw kind wel of niet deelneemt.

Kijk voor een actueel overzicht van de ouderbijdrage op onze website.

3.2 Vrijwillige ouderbijdrage tweetalig onderwijs

De vrijwillige ouderbijdrage tweetalig onderwijs bestaat uit kosten voor extra lessen Engels, Cambridge checkpoint en IB examens inclusief diplomering, lidmaatschap Nuffic, bijzondere activiteiten gedurende het schooljaar en enkele keren gedurende schoolloopbaan een reis en/of uitwisseling.

3.3 Vrijwillige ouderbijdrage voldoen

U ontvangt aan het begin van het schooljaar een overzicht van alle kosten en toelichting op de wijze van factureren. Voor vragen kunt u contact opnemen met de financiële administratie op financieleadministratie@mezzoscholen.nl.

Wanneer u ervoor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage niet of niet helemaal te betalen, dan sluiten we uw kind niet uit van de activiteiten. Als we onvoldoende betalingen ontvangen, dan kan dat tot gevolg hebben dat we moeten besluiten activiteiten te annuleren.

3.4 Tegemoetkoming in de schoolkosten

Wij willen u graag wijzen op de mogelijkheden voor een tegemoetkoming in de schoolkosten. U vindt hierover meer informatie op de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs,

www.duo.nl.

In veel gevallen kunt u ook een aanvraag bij de gemeente doen voor bijzondere bijstand of ondersteuningsregelingen.

Informeer bij uw gemeente naar de mogelijkheden.

Gemeente Land van Cuijk: 0485 - 854444 / inkomensondersteuning@landvancuijk.nl

www.gemeentelandvancuijk.nl/geldzorgen.

Gemeente Gennep / Team Toegang: 0485 - 494141.

Gemeente Bergen / Sociaal Team: 0485 - 348383.

Gemeente Venray: 0478 - 523333.

Gemeente Gemert-Bakel: 0492 - 378500.

Stichting Leergeld

In onze regio zijn verder twee stichtingen actief. Via de website kunt u meer informatie vinden.

- Leergeld De Stuwwal (Gennep, Mook en Middelaar, Heumen, Berg en Dal)

Kijk voor meer informatie op www.leergeld.nl/destuwwal.

- Leergeld Land van Cuijk (Boxmeer, Cuijk, Mill, St. Anthonis en Grave)

Kijk voor meer informatie op www.leergeldlandvancuijk.nl/.

Neem contact op met de financiële administratie van onze school voor eventuele vragen of hulp via financieleadministratie@mezzoscholen.nl.

3.5 Mezzo Scholen Fonds

Het Mezzo Scholen fonds is een speciaal door ons opgericht fonds. Wanneer Stichting Leergeld een laptop niet vergoed, is het mogelijk om vanuit het Mezzo Scholen fonds de laptop toch te bekostigen. U kunt pas in aanmerking komen voor dit fonds, als u aangemeld bent bij Stichting Leergeld. Stichting Leergeld doet de benodigde financiële (inkomens)toets. Voor het Mezzo Scholen fonds kunt u contact opnemen met de financiële administratie van de school. De financiële administratie legt het verzoek vervolgens aan de schoolleiding voor.

Vrijwillig een donatie doen aan het schoolfonds? Doneren kan via het rekeningnummer van school, IBAN: NL89RABO0108701891, tnv OMO inzake Mezzo Scholen. Vermeld in de omschrijving donatie Mezzo Scholen Fonds.

Procedure schoolboeken bestellen

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) heeft rechtstreeks contracten afgesloten met alle uitgeverijen. OMO neemt de inkoop en de distributie van de schoolboeken op zich. De leermiddelenadministratie stelt het juiste boekenpakket voor uw kind samen en bestelt deze. Uw kind ontvangt de boeken na de zomervakantie op school.

Bij verlies of schade aan de boeken brengt de school kosten voor vervanging in rekening bij de ouders. In geval van medische redenen stelt de school kosteloos een tweede boekenpakket ter beschikking.

3.6 Sponsoring

De school ontvangt incidenteel sponsoring voor activiteiten.

De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. De sponsoring mag de onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De objectiviteit, onafhankelijkheid, geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school en het onderwijs, mag niet in het geding komen van sponsoring. Daarnaast mag de sponsoring geen schade berokkenen aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van onze leerlingen en personeel.

De richtlijnen voor sponsoring staan in het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Met ingang van 20 februari 2025 is het nieuwe convenant 'Sponsorconvenant, spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen' van kracht.

Meer informatie is ook te vinden op:

[Sponsorconvenant 2025-2029 | Convenant | Rijksoverheid.nl](#)

Hoofdstuk 4 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van u of uw kind aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kunt u een beroep doen op de verzekering van de school.

4.1 Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

4.1.1 Schade door leerling

Schade aangericht door een leerling komt voor rekening van de ouders of de wettelijk aansprakelijke persoon. Het is dus aan te raden dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten.

4.1.2 Klassenfeest of schoolfeest

Een klassenfeest valt alleen onder de verantwoordelijkheid van de school, als de schoolleiding ouders daarvan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld. In alle andere gevallen betreft het een initiatief van een persoon of groep personen die het feest organiseert; zij dragen dan de verantwoordelijkheid.

4.1.3 Schade, verlies of diefstal

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

4.1.4 Aansprakelijkheid bij stages

Voor de leerlingen die stage volgen, zijn er aparte clausules opgenomen in de algemene aansprakelijkheidsverzekering. Bij werkoriëntatieopdrachten (korter dan 15 dagen) wordt de aansprakelijkheid aangenomen als hierover niets afzonderlijks geregeld is in de stage-overeenkomst. Voor stages die langer duren dan 15 dagen en waarvoor een stageovereenkomst is vastgesteld, geldt dat de aansprakelijkheid van de leerlingen is meeverzekerd voor de schade die is toegebracht aan het stageadres, of aan derden tijdens de stageactiviteiten, vanaf het moment dat zij voor het verrichten van die activiteiten op het stageadres zijn gearriveerd, tot het moment dat zij na het beëindigen van de activiteiten het stageadres verlaten. Als de stageovereenkomst geen bepalingen over aansprakelijkheid bevat, rust de aansprakelijkheid –conform het burgerlijk wetboek– bij de werkgever (stagebedrijf).

4.2 Doorlopende schoolgroepsreisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Er is geen annuleringsverzekering. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kind(eren) op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

4.3 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als uw kind onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. Uw kind moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.



Een deel van het onderwijs op Metameer Jenaplan vindt structureel plaats op externe locaties. Leerlingen volgen dagelijks lessen op verschillende onderwijsplekken, zoals sportaccommodaties, praktijklocaties en samenwerkingspartners (bijvoorbeeld bedrijven).

Dit betekent dat leerlingen zich gedurende de schooldag verplaatsen tussen locaties. De school organiseert en begeleidt deze verplaatsing. Voor leerlingen die met openbaar vervoer reizen, is het mogelijk om gebruik te maken van een fiets van school.

Tijdens het verblijf op en de verplaatsing naar externe locaties gelden dezelfde schoolregels en veiligheidsafspraken als op school.

4.4 Inzittendenverzekering

Belangrijk is dat ouders die tijdens schoolactiviteiten leerlingen in eigen auto's vervoeren beschikken over een inzittendenverzekering. Vanuit de wegenverkeerswet ligt de aansprakelijkheid m.b.t. de inzittenden bij de bestuurder.

Hoofdstuk 5 Privacy en AVG

5.1 Privacybeleid en AVG

De school handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacybeleid van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De vereniging werkt met het 'Privacy normenkader' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij uiterlijk in 2030 voldoen aan niveau 3 binnen de vereniging. Onze ambitie is om dit volwassenheidsniveau in 2027 te hebben bereikt.

Naast dit normenkader wordt er ook gewerkt aan het Normenkader informatiebeveiliging dat met Privacy hand in hand gaat.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

De school gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens en verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn. Persoonsgegevens gebruiken we nooit voor commerciële doeleinden. Bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens nemen wij de geldende privacywetgeving in acht. We passen geen geautomatiseerde individuele besluitvorming toe, waaronder profilering zonder op menselijke tussenkomst, gebaseerd besluit, waaraan voor betrokkene rechtsgevolgen zijn verbonden of dat betrokkene anderszins in aanmerkelijke mate treft.

We passen de volgende richtlijnen toe bij het gebruik van beeldmateriaal.

Toestemming beeldmateriaal

- In het menu van de Magister-app vindt u het kopje 'gegevens van... (voornaam leerling)' Daar staat 'toestemming gebruik gegevens'. Daar kunt u te allen tijde de toestemming wijzigen.
 - We vragen ouders toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal wanneer de leerling jonger is dan 16 jaar.
- Leerlingen van 16 jaar en ouder mogen zelf toestemming geven.
 - Heeft u of uw kind bezwaar tegen het gebruik van een gebruikte foto? Neem dan contact op met de school.

Geen toestemming nodig

Voor de volgende situatie hoeven wij geen toestemming te vragen:

- Het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Foto's en video's gebruiken we enkel voor dit doel en niet voor publicatie.

Voor vragen kunt u mailen naar privacy@mezzoscholen.nl.

5.2 Informatiebeveiliging

Onder de informatie die wordt beveiligd verstaan we (onder andere) persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie, foto's en de informatie over/van al je relaties (waaronder leerlingen, ouders, medewerkers). Met informatiebeveiliging willen we ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en

vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen wij ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren.

Dit is een combinatie van beleid, procedures, maatregelen en gedrag.

Informatiebeveiliging binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging werkt met het 'Normenkader IBP' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij eind 2030 voldoen aan niveau 3 (van de 5) binnen de vereniging.

Naast het normenkader wordt er ook gewerkt aan bewustzijn van informatiebeveiliging dat samen met privacy hand in hand gaat.

Zijn er vragen over informatiebeveiliging binnen de vereniging stel ze via IB@OMO.nl

5.3 Cameratoezicht

Op een aantal plaatsen in en rond de school houden we voornamelijk toezicht via camera's. Wanneer conciërges of leden van het managementteam menen dat daartoe reden is, kunnen ze beelden terugkijken. Bij vermoeden van strafbare handelingen kunnen we beelden overdragen aan de politie.

In het protocol Cameratoezicht staan de voorwaarden en afspraken vastgelegd voor het gebruik van de geplaatste camera's. Het protocol Cameratoezicht is op te vragen bij de schoolleiding.

Hoofdstuk 6 Aanmelden Mezzo Scholen

6.1 Aanmelden vanuit groep 8

De laatste week van maart is de landelijke aanmeldweek. U meldt uw kind aan met het digitale aanmeldformulier. Daarna bent u samen met uw kind van harte welkom op onze locaties voor een kort gesprek over de aanmelding voor onze brugklas. We nemen het aanmeldformulier samen door.

U schrijft uw kind in voor een onderwijsrichting die past bij het schooladvies van de basisschool. Het schooladvies is leidend bij de beoordeling van de aanmelding.

We verzamelen de volgende gegevens wanneer u uw kind aanmeldt:

- het volledig ingevulde aanmeldformulier
- informatie van de basisschool, zoals het onderwijskundig rapport (OKR) en de resultaten van de voltooien en de doorstroomtoets.

Na aanmelding beoordeelt de toelatingscommissie of wij uw kind kunnen plaatsen. Daarbij kijken we naar het schooladvies en de ontwikkeling van uw kind en of wij als school een passende onderwijsplek kunnen bieden bij de ondersteuningsbehoeften die uw kind heeft. Wanneer sprake is van extra ondersteuningsbehoeften stemmen we graag tijdig met u, uw kind en de basisschool af. Zie Hoofdstuk 2.5 voor meer informatie over extra ondersteuning en begeleiding.



6.2 Aanmelden vanuit ander voortgezet onderwijs / tussentijds overstappen

Wanneer u uw kind wilt aanmelden vanuit een andere VO-school, nemen wij eerst contact met u op voor een oriënterend gesprek. In dit gesprek bespreken we:

- De reden van de overstap
- Of een overstap op dit moment passend en wenselijk is
- Of u de huidige school al heeft gesproken over uw overstapwens
- Of er plek is op de gewenste leerroute

Een tussentijdse overstap is een ingrijpende stap. Wij beoordelen daarom altijd zorgvuldig of een overstap in het belang is van de leerling en of wij een passende plek kunnen bieden.

Vervolgens vult u het aanmeldformulier in en vragen wij – met uw toestemming – informatie op bij de huidige school. Wij beoordelen of we kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind en dus of wij een passende vervolgplek kunnen bieden.

Indien wij uw kind niet kunnen plaatsen, denken wij – indien mogelijk en in afstemming met de huidige vo-school – met u mee over een passende vervolgplek.

6.3 Aanneame en bezwaar

U ontvangt schriftelijk bericht over het besluit van de toelatingscommissie.

Het is mogelijk bij de rector schriftelijk bezwaar te maken tegen de beslissing van de toelatingscommissie. Dit kan tot zes weken na de datum van het schriftelijke besluit.

6.4 Beschikbare plaats (capaciteit) / tussentijds overstappen

Of een leerling geplaatst kan worden, hangt af van de beschikbare plaats binnen een locatie en leerjaar/leerroute. Om de capaciteit te bepalen kijken we naar:

- maximale groepsgrootte,
- de samenstelling van de klas (onderwijs en ondersteuningsbehoeften van de groep)
- de beschikbare begeleiding en ondersteuning binnen de school

We maken hierin steeds een afweging tussen het bieden van een passende plek voor een individuele leerling en het waarborgen van de onderwijskwaliteit en het pedagogisch klimaat voor de hele groep.

Voor tussentijds overstappen is plaatsing alleen mogelijk wanneer er binnen deze kaders voldoende ruimte is.

Bij de nieuwe brugklassen reserveren wij jaarlijks voldoende plaatsen, zodat alle aangemelde leerlingen met een passend schooladvies in principe geplaatst kunnen worden, mits we als school kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften.

Hoofdstuk 7 Onderwijsaanbod Metameer Jenaplan

7.1 Jenaplanessenties, cultuurprofiel en tweetalig onderwijs

Op de locatie Metameer Jenaplan geven we ons onderwijs zodanig vorm dat leerlingen van elkaar leren en gebruikmaken van elkaars verschillen. De basisactiviteiten van het jenaplanonderwijs – werk, spel, gesprek en viering – vormen de rode draad in ons onderwijs. Docenten kijken niet alleen naar de cognitieve ontwikkeling van uw kind, maar ook naar de emotionele, sociale en spirituele ontwikkeling. We sluiten elke periode af met een méérweek, waarin uw kind terugblijkt op wat hij/zij geleerd heeft. Niet alleen door te toetsen, maar door middel van bijvoorbeeld gastlessen, projecten, voorstellingen en excursies. Metameer Jenaplan ziet het als haar missie uw kind maximaal uit te dagen om zijn/haar eigen grenzen te verleggen.

Jenaplanessenties

Met de focus op tien essenties bereiden wij uw kind voor op wereldburgerschap in een duurzame samenleving.



OPENSTAAN VOOR
CONTINU LEREN



DOELEN STELLEN
EN REALISEREN



VERANTWOORDEN



IMPULSBEHEERSING



ONDERNEMEN



ZORGDRAGEN



SAMENWERKEN



CREËREN



COMMUNICEREN



PRESENTEREN

Cultuurprofielschool

Als gecertificeerde Cultuurprofielschool besteden we extra veel tijd aan kunst en cultuur. Uw kind leert om met creatieve ideeën tot oplossingen te komen, verbanden te leggen en leert hoe hij/zij zichzelf moet presenteren.

Tweetalig onderwijs

Metameer Jenaplan is een gecertificeerde tto-school voor havo/vwo en vmbo, met veel aandacht voor wereldburgerschap, persoonsontwikkeling en de Engelse taalvaardigheid. Meer weten/ Neem contact op met Kelly Vercoulen, kelly.vercoulen@mezzoscholen.nl.

7.2 Onderwijsaanbod

Leerjaar 1 jenaplan vmbo (basis, kader, tg)/havo/vwo, tweetalig vmbo en tweetalig havo/vwo

Leerjaar 2 jenaplan vmbo (basis, kader, tg)/havo/vwo, tweetalig vmbo en tweetalig havo/vwo

Leerjaar 3 jenaplan vmbo (basis, kader, tg), tweetalig vmbo (basis, kader, tg), havo/vwo en tweetalig havo/vwo

Leerjaar 4 jenaplan vmbo en tweetalig vmbo (basis, kader en tg)



7.3 Onderbouw jenaplan

De jenaplan brugklassen en tweede klassen zijn voornamelijk heterogeen van samenstelling. Dat wil zeggen dat leerlingen van uiteenlopende niveaus bij elkaar in één klas zijn ingedeeld. Uw kind werkt in de onderbouw op het eigen niveau, met leermiddelen, toetsen en cijfers op het eigen niveau. Daarnaast kan uw kind kiezen voor tweetalig vmbo en tweetalig havo/vwo. Het advies van de basisschool is leidend bij de plaatsing van uw kind. Voor onze tweetalige klassen gelden dezelfde toelatingseisen.

Uw kind volgt bij ons onderwijs in vijf leergebieden:

1 Mens & taal

2 Mens & maatschappij

3 Mens & natuur

4 Kunst & cultuur

5 Sport & beweging

Daarnaast kent Metameer Jenaplan nog drie afzonderlijke kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde. Na de tweede klas kiest uw kind voor (tweetalig) havo/vwo 3 of (tweetalig) vmbo 3. De havo/vwo 3-leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan in de bovenbouw havo/vwo op locatie Elzendaal Boxmeer of op een andere school in de regio.

Tweetalig jenaplan

Tweetalige havo/vwo-leerlingen volgen minimaal 50 procent van de lessen in het Engels. Voor tweetalige vmbo-leerlingen is dat 30 procent. De wezenlijke uitgangspunten van het jenaplanonderwijs blijven verankerd in de toestroom van de afdeling.

7.4 Vmbo jenaplan bovenbouw

Op onze bovenbouw kan uw kind een diploma halen in het profiel Dienstverlening & Producten (D&P). In de vierde klas specialiseert hij/zij zich in de gewenste beroepsrichting met keuzevakken. Uw kind legt het landelijke eindexamen af, met vijf, zes of zeven gekozen eindexamenvakken.

Tweetalig vmbo jenaplan

Tweetalige vmbo-leerlingen doen in leerjaar 4 Anglia examen.

Stage

De stage bij een leerbedrijf is een verplicht onderdeel in het PTA van de vmbo-opleiding en moet 'naar behoren' zijn afgerond. De stage omvat één of twee weken (blokstage). Uw kind wordt begeleid door een docent en heeft een begeleider bij het stagebedrijf. In de onderbouw heeft uw kind ook al stagemomenten.



Hoofdstuk 8 Dagelijkse gang van zaken op school

8.1 Lestijden

Uw kind krijgt lessen van 25, 50, 75 of 100 minuten. Elke dinsdag is er een verkorte lesdag en krijgt uw kind zoveel mogelijk lessen van 40 minuten.

Normale lesdag

- 1 8.30 - 8.55 uur
- 2 8.55 - 9.20 uur
- 3 9.20 - 9.45 uur
- 4 9.45 - 10.10 uur
- 5 10.10 – 10.35 uur
- 6 10.35 - 11.00 uur
- pauze
- 7 11.20 - 11.45 uur
- 8 11.45 - 12.10 uur
- 9 12.10 – 12.35 uur
- 10 12.35 - 13.00 uur
- pauze
- 11 13.30 - 13.55 uur
- 12 13.55 - 14.20 uur
- 13 14.20 - 14.45 uur
- 14 14.45 - 15.10 uur
- pauze
- 15 15.20 - 15.45 uur
- 16 15.45 – 16.10 uur



Verkorte lesdag

- 1 8.30 - 8.50 uur
- 2 8.50 - 9.10 uur
- 3 9.10 - 9.30 uur
- 4 9.30 - 9.50 uur
- 5 9.50 - 10.10 uur
- 6 10.10 - 10.30 uur
- pauze
- 7 10.50 - 11.10 uur
- 8 11.10 - 11.30 uur
- 9 11.30 - 11.50 uur
- 10 11.50 - 12.10 uur
- pauze
- 11 12.40 - 13.00 uur
- 12 13.00 - 13.20 uur
- 13 13.20 - 13.40 uur
- 14 13.40 - 14.00 uur
- 15 14.00 - 14.20 uur
- 16 14.20 - 14.40 uur



8.2 Lessentabellen

8.2.1 Leerjaar 1

Vak	Vmbo- havo- vwo	Tto- vmbo	Tto- vmbo- t/havo	Tto- havo/vwo
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	4	4
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1
Duits	2	2	2	2
Mens & Maatschappij	3	3		
Aardrijkskunde			1,5	1,5
Geschiedenis			1,5	1,5
World citizenship		1	1	1
ml/LOB	3,5	3,5	3	3
Mens & Natuur/biologie	3	3	3	3
Beeldende vorming	1,5	1,5	1,5	1,5
kunsvak 1	0,75	0,75	0,75	0,75
muziek/Dans & drama	1,5	1,5	1,5	1,5
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3



8.2.2 Leerjaar 2

Vak	Vmbo	Havo/vwo	Tto-vmbo	Tto-havo/vwo
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3,5	3	3	5
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	1		1	
Duits	2	2	2	2
Frans		2,5		2,5
Mens & Maatschappij	3	3	3	
Aardrijkskunde				2
Geschiedenis				2
WCL			1	
ml/LOB	3	3	3	2
M&N/biologie	3	3	3	3
Beeldende vorming	1,5	1,5	1,5	1,5
kunstvak 1	0,75	0,75	0,75	0,75
Muziek	1,5	1,5	1,5	1,5
D&P	1		1	
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3



8.2.3 Leerjaar 3

Vak	(tto) basis/kader	(tto) vmbo- tg	Havo/vwo	Tto- havo/vwo
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	2,5	4
Wiskunde	3	3	3	3
Duits		2	2	2
Frans			2,5	2,5
Aardrijkskunde			1,5	1,5
Geschiedenis			1,5	1,5
Economie	1,5	1,5	1,5	1,5
Maatschappijleer	1,5	1,5		
LOB	1,5	1,5	2	1,5
Biologie	1,5	1,5	1,5	1,5
Natuurkunde	1,5	1,5	2	2
Scheikunde	1	1,5	2	2
kunstvak1			1,25	1,25
Keuzevak	1	1	1	1
D&P	8	5		
Lichamelijke opvoeding	2	2	1,5	1,5



8.2.4 Leerjaar 4

Vak	(tto) vmbo-basis/kader	(tto) vmbo-tg
Nederlands	4	4
Engels	3	3
Wiskunde	4	4
Rekenen	1	1
Duits		3,5
Economie	3,5	3,5
Maatschappijkunde		3
ml/LOB	1,5	1,5
Biologie	3,5	3,5
Natuurkunde	3,5	3,5
Scheikunde		3,5
IFT		3,5
Pws		0,5
2D		3,5
3D		3,5
T&D/dienstverlening	7	3,5
Lichamelijke opvoeding	1	1



8.3 Toetsing, rapportage en overgang naar het volgend schooljaar

We meten de studieresultaten van uw kind met diverse toetsen: diagnostische toetsen, schriftelijke of mondelinge overhoringen, centrale toetsen, vaardigheidstoetsen, werkstukken, practicumverslagen en presentaties. De cijfers voor de toetsen hebben een bepaalde wegingsfactor. De afspraken over toetsing zijn vastgelegd in het [toetsbeleid](#) op onze website. De cijfers kunt u raadplegen in Magister. Aan het einde van een schooljaar krijgt uw kind een cijferrapport uitgereikt, examenleerlingen ontvangen in april een cijferlijst die zij moeten controleren en ondertekenen voor aanvang van het centraal examen.

De [overgangsnormen](#) en het [examenreglement](#) vindt u eveneens op onze website onder Handige documenten.



8.4 Jaarplanning

In de agenda op onze website vindt u de planning van dit schooljaar. Daar vindt u de data van o.a. de deadlines voor de voorlopige en definitieve (profiel)keuzes, toetsweken, inhaal- en herkansingsmomenten in het schooljaar.

8.5 Preventie lesuitval

Ons streven is om de lesuitval tot een minimum te beperken. Toch kan door ziekte of scholingsmomenten van docenten, lesuitval plaatsvinden. In eerste instantie proberen we dit zoveel mogelijk op te vangen met eigen vakdocenten.

Maatregelen bij incidentele lesuitval

Uw kind ziet via Magister of er leswisseling, lesuitval en/of lesopvang is. In bijzondere gevallen wordt het dagrooster, indien mogelijk, zo aangepast dat uw kind zoveel mogelijk een aaneengesloten rooster krijgt.

Maatregelen bij langdurige lesuitval

Langdurige lesuitval proberen we te voorkomen. Bij langdurige afwezigheid van een docent zoeken we zo snel mogelijk naar een goede oplossing.

8.6 Ziek en beter melden

Ziekmelden

- U meldt uw kind ziek vóór 08.30 uur via de Magister-app. (Of u belt naar de receptie van de locatie.)
- Als uw kind op school ziek wordt, meldt hij/zij zich in eerste instantie ziek bij de docent.
- De docent beslist of uw kind zich meteen bij de coördinator mag ziekmelden of dat uw kind moet proberen om de les vol te houden.
- Indien de coördinator beslist dat uw kind naar huis mag gaan, neemt de coördinator of de receptie contact op met thuis of een andere contactpersoon. De coördinator of receptie vraagt toestemming om uw kind naar huis te laten gaan.
- Er mogen geen leerlingen naar huis gaan zonder toestemming van ouders of van door de ouders gemelde contactpersonen.
- Absenten worden iedere les geregistreerd.

De verzuimcoördinator belt dezelfde dag naar het thuisadres van leerlingen die niet aanwezig zijn op school en die niet zijn afgemeld.

- Na maximaal vijf dagen ziekteverzuim neemt de mentor contact op met de ouders.

Beter melden

- U meldt uw kind vóór 08.30 uur beter via de Magister-app. (Of u belt naar de receptie van de locatie.)
- Uw kind moet zich ook beter melden bij de docent van de eerste les.



8.7 (Ziekte)verzuim

1 Als uw kind tijdens een schooljaar opvallend vaak wegens ziekte verzuimt, neemt de mentor contact op met u.

2 In samenspraak met de verzuimcoördinator en de zorg/jaarlaagcoördinator beoordeelt de mentor de situatie en neemt passende maatregelen. Afhankelijk van de situatie valt hierbij te denken aan melding aan de jeugdarts of leerplichtambtenaar, of afspraken om leerachterstanden te voorkomen.

Ongeoorloofde afwezigheid

1 Als uw kind zonder toestemming, medewerking of medeweten van de school en zonder geldige reden afwezig is, meldt de school dit in eerste instantie bij de ouders/verzorgers.

2 Uw kind haalt de gemiste (les)tijd dubbel in.

Te laat komen

1 Leerlingen die te laat komen, gaan naar het lokaal waar zij op dat moment les dienen te volgen. De vakdocent noteert de te laat melding in Magister.

2 De telaarcomer krijgt een bericht van de verzuimcoördinator.

3 De verzuimcoördinator beoordeelt of de reden van te laat komen legitiem is.

4 Bij een tweede keer of vaker geldt dat uw kind zich de eerstvolgende dag om 08.00 uur moet melden bij het openleercentrum (OLC).

5 De verzuimcoördinator legt de telaaromelingen vast.

Vaker voorkomend ongeoorloofd verzuim of meer te laat komen zonder geldige reden

Als uw kind vijf lesuren óf anderhalve lesdag ongeoorloofd afwezig is, neemt de verzuimcoördinator in overleg met de zorg/jaarlaagcoördinator en de mentor passende maatregelen. Ook als uw kind zes keer of meer te laat in de les verschijnt volgen passende maatregelen. Afhankelijk van de situatie valt hierbij te denken aan:

- intern bespreken
- melding aan de leerplichtambtenaar
- afspraken om leerachterstanden te voorkomen



Uw kind is na afwezigheid verplicht contact op te nemen met zijn docenten om een afspraak te maken over het inhalen van het verzuimde werk.

8.8 Verlof aanvragen

- voor zes lesuren of minder

Via de Magister-app vraagt u het verlof aan. Gebruikt u de app nog niet? Download het formulier 'Verlofaanvraag' op onze website (zie Handige documenten). Uw kind levert dit in bij de receptie.

- voor meer dan zes lesuren

Download het formulier 'Verlofaanvraag' op onze website (zie Handige documenten). Uw kind laat dit formulier tekenen door de leerlingencoördinator en levert het in bij de receptie.

Het is wenselijk om (medische) afspraken zoveel mogelijk buiten lestijd te plannen. Mocht dit niet lukken, is het belangrijk om rekening te houden met toetsmomenten.

Afspraken met orthodontist, tandarts of huisarts zijn geen geldige reden voor het missen van een PTA-toets. Is er een andere reden dat uw kind niet aanwezig kan zijn bij een toets, zorg dan dat u of uw kind tijdig contact opneemt met de teamleider.

8.9 Verwijdering uit de les

1 Als uw kind uit de les wordt verwijderd, meldt hij/zij zich (met boekentas) in het OLC. De docent die uw kind heeft verwijderd, meldt de verwijdering in Magister.

- Uw kind vult een informatieformulier in en schrijft de reden op van de lesverwijdering.
- Uw kind meldt zich vijf minuten voor het einde van de les bij de docent voor een afspreken herstelgesprek en sanctie.
- Uw kind komt – diezelfde dag nog – 50 minuten na bij de docent en voert een herstelgesprek.
- De vakdocent neemt contact op met de ouder na de lesverwijdering.

2 Als uw kind met herhaling (vijf keer of meer) uit de les is verwijderd, worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek met de jaarlaagcoördinator. Indien na dit gesprek nogmaals lesverwijderingen plaatsvinden (na acht keer of meer) dan beoordeelt de verzuimcoördinator met de zorg-/jaarlaagcoördinator de situatie en neemt passende maatregelen. Afhankelijk van de

situatie valt hierbij te denken aan:

- melding aan de leerplichtambtenaar
- inzetten van het protocol schorsen en verwijderen

De mentor neemt contact op met de ouders/verzorgers.

8.10 Schoolregels

Schoolregels tijdens activiteiten

Tijdens alle activiteiten, projecten en excursies buiten de school gelden dezelfde schoolregels en protocollen als binnen de school op een manier die aansluit bij de situatie.

Deze regels zijn een aanvulling op het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut vindt u op de [website](#).



Buitenterrein

Het terrein is open van 08.00 uur tot 16.30 uur en is voor onbevoegden verboden. Bezoekers dienen zich te melden bij de receptie.

Fietsenstalling

1 De leerlingen zijn verplicht:

- gebruik te maken van de (brom)fietsenstalling volgens de aanwijzingen van de verantwoordelijke conciërge;
- hun (brom)fietsen af te sluiten;
- losse materialen op hun (brom)fietsen mee te nemen (bijvoorbeeld regen- of gymkleding).

2 De leerlingen mogen niet in de (brom)fietsenstalling verblijven.

3 Bromfietzers maken gebruik van een aparte stalling.

Garderobe

1 De garderobe is per leerjaar ingedeeld.

2 De leerlingen verblijven tijdens onderwijsactiviteiten en pauzes niet bij de garderobe.

3 Leerlingen laten geen waardevolle spullen achter in hun jaszakken.

4 Leerlingen mogen geen jassen meenemen in de klaslokalen.

5 Jassen, gymspullen en dergelijke bewaren leerlingen zoveel mogelijk in hun kluisje

Tassen en boeken

Leerlingen vervoeren hun boeken en device altijd

in een stevige boekentas of rugzak.

Kluisjes

Iedere leerling heeft een eigen kluisje. De conciërge wijst deze toe. De school behoudt zich het recht voor de kluisjes, tassen en andere spullen, inclusief digitale bestanden, van leerlingen te (laten) controleren.

Device

Leerlingen komen met een opgeladen device op school. Tijdens de pauze is de device in de tas. De device wordt in de les gebruikt volgens instructie van de docent.

Aula

We scheiden het afval in de daarvoor bestemde bakjes op de tafels of in de afvalbakken.

Verblijf leerlingen

1 Tijdens pauzes en tussenuren blijven alle leerlingen in de aula of op het schoolplein.

2 Tijdens lessen, tussenuren en pauzes is het leerlingen niet toegestaan zonder opdracht van de leiding of het personeel het schoolterrein te verlaten.

3 Tijdens pauzes, tussenuren en voor en na schooltijd verblijven de leerlingen niet zonder toestemming in lokalen, gangen, kleedkamers en douches.

Sportkleding

Een effen zwart T-shirt en zwarte korte of lange sportbroek/legging is verplicht. Het T-shirt heeft een mouw en ronde hals en is niet gedragen in de reguliere les.

Leerlingen die al eerder voor school een wit T-shirt hebben aangeschaft, blijven deze dragen met een zwarte korte of lange sportbroek/legging. Wanneer dit T-shirt versleten is, mogen zij een effen wit T-shirt dragen.

Verder dienen de leerlingen te beschikken over zaalgym schoenen waarvan de zolen niet afgeven. Daarnaast is het advies voor sportschoenen met extra profiel en een sportief jack of trainingsjas voor buitensport.

Veiligheid practicumlessen

Tijdens practicumlessen gelden veiligheidsregels die afhankelijk zijn van de gebruikte machines, werktuigen of opdrachten. Deze regels worden met schriftelijke en mondelinge instructies aan de leerlingen bekendgemaakt.

Veiligheid tijdens de lessen techniek, science, Mens & Natuur en nask

Tijdens de lessen techniek en science zijn leerlingen met lange haren verplicht hun haren bij elkaar vast te binden of op te steken als zij werken met draaiende machines. Dezelfde regel geldt voor natuurkunde, scheikunde, science en Mens & Natuur als de leerlingen werken met gasbranders. Daarnaast moeten alle leerlingen tijdens een practicum een veiligheidsbril en een laboratoriumjas dragen.

Vermissing, vernieling en diefstal

In voorkomende gevallen meldt uw kind zich bij de receptie waar registratie plaatsvindt. De aangifteformulieren voor de politie zijn digitaal.

Niet toegestaan

1 Roken/vapen in alle gebouwen en op alle schoolterreinen.

2 Eten, drinken en het gebruik van kauwgom en snoep in de gangen, toiletten en de lokalen.

3 Op de vloer zitten in de aula en op de trappen. Het is wel toegestaan op de trap in de aula te zitten.

4 Het zonder opdracht of toestemming verblijven in gangen tijdens lestijden.

5 Het organiseren en deelnemen aan spelen, weddenschappen en gokken om geld.

6 Gebruik van geluid- en of beeldapparaten tijdens onderwijsactiviteiten, tenzij het een onderdeel van de onderwijsactiviteit is.

7 Het bezit en gebruik van Tippex, (stanley)messen, laserpennen of van materialen en voorwerpen die blijvende schade kunnen aanrichten aan schooleigendommen.

8 Het dragen van jassen en petten in lesruimtes.

9 In het bezit hebben of gebruiken van wapens, drugs, alcohol of het handelen daarin.

10 Op school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten elders onder invloed van alcohol of drugs te verkeren. Wordt iemand betrapt op het betrokken zijn bij handel in drugs op school, dan wordt hij/zij onmiddellijk geschorst en eventueel van school verwijderd. De politie wordt in die gevallen altijd en direct ingeschakeld.

Ongeoorloofd gebruik van apparaten en materialen zoals genoemd in 6, 7 en 9 leidt tot het innemen ervan voor een bepaalde periode.

