mezzo
elzendaal
gennep

Schoolgids 2026-2027 Mezzo Elzendaal Gennep

Mezzo Scholen valt onder het bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs.

vereniging
ons middelbaar onderwijs
samen groeien

mezzo
scholen

Voorwoord

Door rector Elke Oegema

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Welkom bij Mezzo Scholen – een plek waar dromen vorm krijgen, talenten tot bloei komen en waar elke dag een nieuw begin is.

Wat fijn om uw kind te mogen verwelkomen op onze scholen. Of uw kind nu aan het begin staat van zijn of haar schoolreis of al een tijdje met ons meeloopt: hij of zij draagt bij aan wie wij zijn als school. Bij Mezzo Scholen geloven we dat onderwijs niet alleen draait om cijfers en toetsen, maar om het ontdekken van wie je bent, wat je kunt en wat je voor de wereld wilt betekenen.

Onze school is een plek van ontmoeting, vertrouwen en verbeeldingskracht. Hier mag je fouten maken, vragen stellen en groeien. Onze docenten en medewerkers staan klaar om uw kind te begeleiden, te inspireren en te ondersteunen – met hoofd én hart.

In deze gids vindt u praktische informatie, maar tussen de regels door leest u vooral onze overtuiging: dat ieder kind uniek is en dat ieder kind het verdient om gezien, gehoord en gewaardeerd te worden.

Laten we samen bouwen aan een schooljaar vol verwondering, groei en betekenis. We kijken ernaar uit uw kind bij ons op school te verwelkomen!

Hartelijke groet,

Elke

Inhoud

Hoofdstuk 1 Mezzo Scholen 6
1.1 Onze scholen 6
1.2 Directie 7
1.3 Vereniging OMO 7
1.3.1 Onze plaats binnen Ons Middelbaar Onderwijs 7
1.3.2 Vereniging Ons middelbaar Onderwijs 8
1.3.3 Missie Ons Middelbaar Onderwijs 8
1.4 Medezeggenschap 8
1.4.1 Ouderraad 8
1.4.2 Leerlingenraad 9
1.4.3 Medezeggenschapsraad 9
1.4.4 Raad van Advies 9
1.5 Leerlingenstatuut 10
1.6 Externe partners 10
1.7 Teamleiders en coördinatoren 10
1.8 Decanen 11
1.9 Examenadviescommissies en examensecretarissen 12
Hoofdstuk 2 Onderwijs 13
2.1 Kwaliteit van het onderwijs op Mezzo Scholen 13
2.1.1 Drie perspectieven op kwaliteit 13
2.1.2 Slagingspercentages, doorstroom en andere resultaten 14
2.2 Onderwijstijd 15
2.2.1 Schoolvakanties en vrije dagen 16
2.3 Sociale veiligheid en burgerschap 17
2.3.1 De mentor als eerste aanspreekpunt bij zorgen of incidenten 17
2.3.2 Coördinatoren pestpreventie 18
2.3.3 Vertrouwenspersonen van onze scholen 18
2.3.4 Externe vertrouwenspersonen 19
2.3.5 Vertrouwensinspecteur 19
2.3.6 Een klacht? 19
2.3.7 Meldpunt discriminatie 20
2.4 Verzuimbeleid 21
2.5 Ondersteuningsaanbod Mezzo Scholen 21
2.5.1 Ondersteuningsstructuur 21
2.5.2 Basisondersteuning – voor iedere leerling 21
2.5.3 Aanvullend aanbod binnen de basisondersteuning 22
2.5.4 Extra ondersteuning – wanneer meer nodig is 22

2.5.5 Aanmelden met extra ondersteuning ... 23
2.5.6 Passend toetsen en examineren ... 23
2.5.7 Dyslexie ... 23
2.5.8 Samenwerking met externe partners ... 23
2.5.9 Wat leerlingen ervaren – en wat we daarmee doen ... 24
2.6 Rechten en plichten ... 24
2.6.1 Zo gaan we met elkaar om ... 24
2.6.2 Reglementen en statuten OMO ... 25
Hoofdstuk 3 Financiën ... 28
3.1 Vrijwillige ouderbijdrage ... 28
3.2 Vrijwillige ouderbijdrage tweetalig onderwijs ... 29
3.3 Vrijwillige ouderbijdrage voldoen ... 29
3.4 Tegemoetkoming in de schoolkosten ... 29
3.5 Mezzo Scholen Fonds ... 30
3.6 Sponsoring ... 30
Hoofdstuk 4 Verzekeringen ... 31
4.1 Algemene aansprakelijkheidsverzekering ... 31
4.1.1 Schade door leerling ... 31
4.1.2 Klassenfeest of schoolfeest ... 31
4.1.3 Schade, verlies of diefstal ... 31
4.1.4 Aansprakelijkheid bij stages ... 31
4.2 Doorlopende schoolgroepsreisverzekering ... 32
4.3 Ongevallenverzekering ... 32
4.4 Inzittendenverzekering ... 32
Hoofdstuk 5 Privacy en AVG ... 33
5.1 Privacybeleid en AVG ... 33
5.2 Informatiebeveiliging ... 33
5.3 Cameratoezicht ... 34
Hoofdstuk 6 Aanmelden Mezzo Scholen ... 35
6.1 Aanmelden vanuit groep 8 ... 35
6.2 Aanmelden vanuit ander voortgezet onderwijs / tussentijds overstappen ... 35
6.3 Aanname en bezwaar ... 36
6.4 Beschikbare plaats (capaciteit) / tussentijds overstappen ... 36
Hoofdstuk 7 Onderwijsaanbod Elzendaal Gennep ... 36
7.1 Onderwijs met oog voor uw kind ... 36
7.2 Onderwijsaanbod ... 36
7.3 De brugperiode ... 37
7.4 Bovenbouw ... 38

Hoofdstuk 8 Dagelijkse gang van zaken op school 39
8.1 Lestijden en rooster 39
8.2 Lessentabellen 40
8.2.1 Onderbouw vmbo 40
8.2.2 Onderbouw havo/vwo 41
8.2.3 Vmbo basis en kader 3 en 4 42
8.2.4 Mavo leerjaar 3 en 4 43
8.3 Toetsing, rapportage en overgang naar het volgend schooljaar 44
8.4 Jaarplanning 44
8.5 Preventie lesuitval 44
8.6 Ziek en beter melden 44
8.7 (Ziekte)verzuim 45
8.8 Verlof aanvragen 46
8.9 Verwijdering uit de les 47
8.10 Schoolregels 47

Hoofdstuk 1 Mezzo Scholen

1.1 Onze scholen

Mezzo Elzendaal Boxmeer

Basisberoepsgerichte leerweg vmbo (klas 1 en 2) - kaderberoepsgerichte leerweg vmbo (klas 1 en 2) - mavo - havo - vwo (atheneum en gymnasium)

Gebouw B: Bilderbeekstraat 27 5831 CW Boxmeer

Gebouw S: Stationsweg 38 5831 CR Boxmeer

0485 - 572032

info@mezzoscholen.nl

Mezzo Elzendaal Gennep

Basisberoepsgerichte leerweg vmbo - kaderberoepsgerichte leerweg vmbo – mavo - havo/vwo klas 1 t/m 3

Stiemensweg 40 6591 MD Gennep

0485 - 511813

info@mezzoscholen.nl

Mezzo Metameer Jenaplan

Vmbo basisberoepsgerichte leerweg - vmbo kaderberoepsgerichte leerweg - vmbo theoretisch-gemengde leerweg - havo/vwo klas 1 t/m 3 - tweetalig vmbo - tweetalig havo/vwo klas 1 t/m 3

Stationsweg 5 5831 CR Boxmeer

0485 – 571434

info@mezzoscholen.nl

www.mezzoscholen.nl

1.2 Directie

Rector

Elke Oegema

Directeur Mezzo Elzendaal Boxmeer

Jaap Folkersma

Directeur Mezzo Metameer Jenaplan

Ilja Arts

Directeur Mezzo Elzendaal Gennep

Inge Klaassen

Conrector bedrijfsvoering

Eelco Basten

1.3 Vereniging OMO

1.3.1 Onze plaats binnen Ons Middelbaar Onderwijs

Mezzo Scholen valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Ingrid de Bonth (voorzitter), Edwin Verlangen (lid) en Youssef Asraoui (lid).

U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 – 5955500
info@omo.nl

1.3.2 Vereniging Ons middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft een Ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de Ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De Ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Bovendien stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De Ledenraad bestaat uit door de Raden van Advies naar de Ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging.

In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de Ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

1.3.3 Missie Ons Middelbaar Onderwijs

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs, onderwijs aan nieuwkomers (ISK) tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging. 'Samen groeien' is onze belofte aan onze onderwijsprofessionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2030, kijk dan op www.omo.nl. Hier vindt u ook het jaarverslag.

1.4 Medezeggenschap

1.4.1 Ouderraad

Ouders die willen meedenken over nieuwe ontwikkelingen, beleidsstukken of onze visie kunnen deelnemen aan een ouderraad. Alle locaties hebben een eigen ouderraad die regelmatig overlegt met de directeur. Alle zaken die leven bij leerlingen en ouders kunnen hier worden besproken. Wanneer de ouderraad overlegt, staat vermeld op de website.

Ook 'doeners' zijn van harte welkom voor praktische ondersteuning bij evenementen. U kunt zich opgeven tijdens de eerste informatiebijeenkomst met de mentor van uw kind bij aanvang van het schooljaar.

1.4.2 Leerlingenraad

Elke locatie heeft een leerlingenraad. De leerlingenraad is bedoeld om leerlingen de gelegenheid te bieden hun wensen, ideeën, opmerkingen en problemen centraal te uiten. De raad kan ook functioneren als klankbord voor de schoolleiding. De leerlingenraad voert periodiek, onder schooltijd, gesprekken met de directeur van de locatie.

1.4.3 Medezeggenschapsraad

Via de MR betrekt het schoolbestuur leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij het beleid. Het schoolbestuur heeft bij bepaalde beleidsvoornemens op schoolniveau het advies of de instemming van de MR nodig. Denk hierbij aan de vrijwillige ouderbijdrage, de lessentabel, het vakantierooster en het schoolplan. Van de MR wordt ook verwacht dat ze, al dan niet gevraagd, advies uitbrengt aan de schoolleiding over diverse zaken. De zittingstermijn is twee jaar. De MR komt gemiddeld zeven keer per jaar bij elkaar.

Afhankelijk van het onderwerp is de rector of zijn plaatsvervanger bij (een deel van) elke zitting aanwezig om uitleg te geven. Elk jaar treedt de helft van de leden af en stelt zich al dan niet herkiesbaar. De volgende leden zijn actief:

Namens het personeel: Ivo Alink, Joris Bults, Tim Engel, William Gooren, Johan Kemps, Sjoerd van Lierop, Roland Thonen en Carlijn van der Veen.

Namens ouders: Anouk van der Arend, Anne van den Hoogen, Ludo Penning en Yvonne Wouters.

Namens leerlingen: Sara Saïd Ahmad, Jolijn Borghs, Isa Goijvaerts en Foxx Meijer.

Heeft u belangstelling of wilt u meer weten over de MR? Neem dan gerust contact op met voorzitter Roland Thonen, roland.thonen@mezzoscholen.nl.

1.4.4 Raad van Advies

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de Vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector. De voorzitter is Erik Schraven.

1.5 Leerlingenstatuut

Mezzo Scholen heeft een leerlingenstatuut, waarin de rechten en plichten van uw kind staan en de afspraken die de school gemaakt heeft met leerlingen op het gebied van onderwijs. U vindt het leerlingenstatuut op www.mezzoscholen.nl onder 'Handige documenten'.

1.6 Externe partners

Om een zinvolle bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij – beroepsmatig en als burger – maken we ons sterk voor doorlopende leerlijnen en partnerschappen met bedrijven en organisaties in de regio. Meer hierover vindt u in de schoolplannen van Metameer en Elzendaal op www.mezzoscholen.nl onder 'Handige documenten' op de schoolwebsite.

1.7 Teamleiders en coördinatoren

Teamleiders Elzendaal Boxmeer

Brugklas en instroom nieuwe leerlingen	Niels Rothof	niels.rothof@mezzoscholen.nl
2 basis, kader, mavo, 3 en 4 mavo	Nick Veekens	nick.veekens@mezzoscholen.nl
2 en 3 havo	Rik Versteegen	rik.versteegen@mezzoscholen.nl
2 en 3 vwo	Djimmie van Wijk	djimmie.vanwijk@mezzoscholen.nl
4 en 5 havo	Lonneke den Brok	lonneke.denbrok@mezzoscholen.nl
4, 5 en 6 vwo	Wouter van Alphen	wouter.vanalphen@mezzoscholen.nl

Coördinatoren Elzendaal Boxmeer

Brugklas	Marike Baltussen	marike.baltussen@mezzoscholen.nl
2 basis, kader, mavo, 3 en 4 mavo	Louk van der Vliet	louk.vandervliet@mezzoscholen.nl
2 en 3 havo	Maarten Scheepens	maarten.scheepens@mezzoscholen.nl
2 en 3 vwo	Marlou Vrenken	marlou.vrenken@mezzoscholen.nl
4 en 5 havo	Maartje de Vocht	maartje.devocht@mezzoscholen.nl
4, 5 en 6 vwo	Marola van Lipzig	marola.vanlipzig@mezzoscholen.nl

Teamleiders Elzendaal Gennep

Onderbouw vmbo basis/kader	Sonia Pauptit	sonia.pauptit@mezzoscholen.nl
Bovenbouw vmbo basis/kader	Nino Virgillito	nino.virgillito@mezzoscholen.nl
Onderbouw en bovenbouw mavo, havo en vwo	Dorien van Leuveren	dorien.vanleuveren@mezzoscholen.nl

Coördinatoren Elzendaal Gennep

Leerjaar 1	Geert Spikmans	geert.spikmans@mezzoscholen.nl
Leerjaar 2	Anouk Klaassen	anouk.klaassen@mezzoscholen.nl
Leerjaar 3	Desie van de Pol	desie.vandepol@mezzoscholen.nl
Leerjaar 4	Ankie Vloet	ankie.vloet@mezzoscholen.nl

Teamleiders Metameer Jenaplan

Leerjaar 1 en instroom nieuwe leerlingen	Karlijn Trompenaars	karlijn.trompenaars@mezzoscholen.nl
Leerjaar 2	Zeycan Kurt	zeycan.kurt@mezzoscholen.nl
Leerjaar 3 vmbo	Nico van Bon	nico.vanbon@mezzoscholen.nl
Leerjaar 3 havo/vwo en tweetalig onderwijs	Kelly Vercoulen	kelly.vercoulen@mezzoscholen.nl
Leerjaar 4	Joep Gilissen	joep.gilissen@mezzoscholen.nl

Coördinatoren Metameer Jenaplan

Leerjaar 1	Anthony Vogels	anthony.vogels@mezzoscholen.nl
Leerjaar 2	Sandra Duijkers	sandra.duijkers@mezzoscholen.nl
Leerjaar 3 vmbo	Koen Huijbers	koen.huijbers@mezzoscholen.nl
Leerjaar 3 havo en vwo	Karlijn Vloet	karlijn.vloet@mezzoscholen.nl
Leerjaar 4	Anja Kadgien	anja.kadgien@mezzoscholen.nl
Leerjaar 3 en 4 regulier vmbo	Anita Beurskens	anita.beurskens@mezzoscholen.nl

1.8 Decanen

Een wezenlijk onderdeel van de leerlingbegeleiding is het begeleiden van de schoolloopbaan van uw kind en de keuzes die uw kind daarbij moet maken: loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). De mentor is het eerste aanspreekpunt en de decaan zorgt voor de voorwaarden dat de mentor uw kind goed kan begeleiden.

Rol decanen

De decaan geeft sturing aan de loopbaanoriëntatie (LOB). De decaan heeft ook een belangrijke rol bij de opbouw van de begeleidingslessen, met name bij het onderdeel 'leren kiezen'. Ook zorgt de decaan voor informatiebijeenkomsten voor leerlingen en ouders.

Decanaat Elzendaal Boxmeer

Mavo	Henriëtte Berkvens	henriette.berkvens@mezzoscholen.nl
Havo/vwo	Sjoerd Nijenhuis	sjoerd.nijenhuis@mezzoscholen.nl
Havo/vwo	Ivo Alink	ivo.alink@mezzoscholen.nl

Decanaat Elzendaal Gennep

Onderbouw	Jaap Smits	jaap.smits@mezzoscholen.nl
Bovenbouw	Debbie Maenhout	debbie.maenhout@mezzoscholen.nl

Decanaat Metameer Jenaplan

Vmbo	Judith Stevens	judith.stevens@mezzoscholen.nl
Havo/vwo	Pascale Braam	pascale.braam@mezzoscholen.nl

1.9 Examenadviescommissies en examensecretarissen

De examenadviescommissie heeft de opdracht om de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen. De examenadviescommissie is verantwoordelijk voor het examenreglement en het opstellen van het PTA (Programma van toetsing en afsluiting). De commissie kijkt naar alle aspecten van de schoolexaminering: organisatie, taakverdeling, kwaliteit van PTA's en schoolexamentoetsen. Zij houdt toezicht op de naleving van het examenreglement en brengt een advies uit over het examenbeleid en de examens aan de directie.

Elzendaal Boxmeer

- Voorzitter examenadviescommissie Hanneke Vonk
- Examensecretarissen Mijke Campschroer en Loes Custers
- Leden Ilke Kolenbrander en Erin Liebrand

Elzendaal Gennep

- Voorzitter examenadviescommissie Ankie Vloet
- Examensecretaris Anke van der Klugt
- Leden Desie van de Pol en Debbie Kersten

Metameer Jenaplan

- Voorzitter examenadviescommissie Angelique Aarts
- Examensecretaris Manon Rerink
- Leden Willemien van den Boogaard en Remco Minten

Hoofdstuk 2 Onderwijs

2.1 Kwaliteit van het onderwijs op Mezzo Scholen

Bij Mezzo Scholen staat onderwijskwaliteit centraal. We zetten ons in voor onderwijs waarin ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen – ongeacht afkomst of niveau.

Vanuit de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) zijn scholen verplicht een systeem van kwaliteitszorg op te zetten en uit te voeren. Tegelijkertijd biedt een zorgvuldig opgezet kwaliteitszorgsysteem waardevol inzichten in onze sterke punten en verbeterkansen. Goed onderwijs vraagt om een integrale blik en samenhangende aanpak waarin zowel kwantitatieve als kwalitatieve aspecten aan bod komen. Deze integrale benadering vormt de basis van onze kwaliteitszorg. Wij verstaan onder goed onderwijs dat uw kind een ononderbroken leerproces kan doorlopen binnen een veilige schoolomgeving.

2.1.1 Drie perspectieven op kwaliteit

Ons kwaliteitsbeleid is gebaseerd op drie samenhangende perspectieven:

1. **Wat we beogen**
   We leggen onze ambities en doelen vast in plannen, zoals het schoolplan, vakwerkplannen en het sociaal veiligheidsplan.

2. **Wat we uitvoeren**
   We onderzoeken voortdurend de kwaliteit van ons onderwijs. Uiteraard doen we dat door de onderwijsresultaten nauwkeurig in beeld te brengen en trends te volgen. Daarnaast voeren we lesobservaties uit gebruikmakend van kijkwijzers, intervisie en het werken met (beeld)coaches.

3. **Wat we ervaren**
   We meten de ervaringen van leerlingen, ouders en medewerkers via tevredenheidsvragenlijsten en feedbackgesprekken. Denk aan arena's en resonansgroepen waarin verschillende perspectieven over onderwijs en begeleiding met elkaar gedeeld worden.

De opbrengsten uit deze onderzoeken vormen de basis voor verbetermaatregelen en professionaliseringsactiviteiten. In schooljaar 2026-2027 ligt onze focus op het structureel monitoren en versterken van de basisvaardigheden: taal, rekenen en burgerschap.

2.1.2 Slagingspercentages, doorstroom en andere resultaten

NB: In deze paragraaf worden de gegevens vermeld van Metameer Stevensbeek. De onderwijsactiviteiten van Metameer Stevensbeek zijn vanaf schooljaar 2026-2027 verplaatst naar Boxmeer.

Onderstaande tabel toont de slagingspercentages per locatie en per onderwijssoort over de afgelopen schooljaren:

Elzendaal Boxmeer	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**
Mavo	89%	92%	96%	94%	94%
Havo	87%	83%	89%	89%	86%
Vwo	97%	85%	94%	90%	86%
Elzendaal Gennep	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**	
Basisberoepsgerichte leerweg	100%	100%	97%	100%	95%
Kaderberoepsgerichte leerweg	100%	100%	96%	97%	100%
Mavo	89%	96%	93%	94%	98%
Metameer Stevensbeek	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**
Basisberoepsgerichte leerweg	100%	100%	100%	100%	100%
Kaderberoepsgerichte leerweg	100%	100%	96%	100%	97%
Gemengde/Theoretische leerweg	100%	98%	89%	100%	100%
Havo	96%	89%	95%	89%	92%
Vwo	100%	100%	100%	75%	83%
Metameer jenaplan	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**
Basisberoepsgerichte leerweg	100%	100%	96%	100%	100%
Kaderberoepsgerichte leerweg	98%	100%	100%	99%	97%
Gemengde/Theoretische leerweg	99%	97%	95%	97%	98%

Het slagingspercentage is slechts één van de indicatoren van onderwijskwaliteit. De mate waarin leerlingen onvertraagd doorstromen in de bovenbouw is een andere indicator; deze wordt weergegeven in onderstaande tabel:

Elzendaal Boxmeer	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Mavo	88%	86%	89%	86%
Havo	81%	79%	82%	85%
Vwo	88%	86%	86%	87%
Elzendaal Gennep	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Basisberoepsgerichte leerweg	88%	89%	96%	95%
Kaderberoepsgerichte leerweg	94%	96%	93%	90%
Mavo	92%	89%	94%	96%

Metameer Stevensbeek	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Basisberoepsgerichte leerweg	93%	89%	88%	79%
Kaderberoepsgerichte leerweg	97%	88%	89%	94%
Gemengde/Theoretische leerweg	95%	95%	86%	97%
Havo	75%	76%	88%	82%
Vwo	89%	74%	89%	84%
Metameer jenaplan	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Basisberoepsgerichte leerweg	90%	82%	96%	92%
Kaderberoepsgerichte leerweg	87%	88%	97%	89%
Gemengde/Theoretische leerweg	90%	87%	94%	88%

Onze doorstroomcijfers laten zien dat veel leerlingen in leerjaar drie boven het gegeven basisschooladvies zitten, zoals onderstaande tabel toont. We bieden kansrijk onderwijs aan onze leerlingen.

Elzendaal Boxmeer	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Positie in leerjaar 3	21%	19%	22%	17%	26%
Elzendaal Gennep	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**
Positie in leerjaar 3	18%	20%	6%	10%	2%
Metameer Stevensbeek	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**
Positie in leerjaar 3	26%	29%	16%	10%	21%
Metameer jenaplan	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**
Positie in leerjaar 3	29%	28%	17%	17%	3%

Voor een breder inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs en een toelichting daarop verwijzen wij naar de website Scholen op de kaart. Hier vindt u onder meer informatie over tevredenheid van ouders en leerlingen en kunt u met andere scholen vergelijken.

- Elzendaal Boxmeer
- Elzendaal Gennep
- Metameer Jenaplan

Hoewel we ons inspannen om voortijdig schoolverlaten te voorkomen, kan het incidenteel voorkomen. Dit betreft jongeren van 12 tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie, de voortijdig schoolverlaters (vsv'ers). Mezzo Scholen werkt nauw samen met het Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO) om dit te voorkomen. De meest actuele cijfers zijn te vinden op het dashboard VSV.

Bovendien bewaakt de Onderwijsinspectie de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Jaarlijks publiceert zij de onderwijsresultaten op: www.onderwijsinspectie.nl.

2.2 Onderwijstijd

Voor de onderwijstijd kijken we naar de totale onderwijscarrière op Mezzo Scholen. Er geldt een totale onderwijstijd van 3.700 klokuren voor vmbo-leerlingen, 4.700 klokuren voor havoleerlingen en 5.700 klokuren voor vwo-leerlingen.

De onderwijstijd wordt gemeten over de gehele schoolloopbaan in plaats van per leerjaar. Daardoor is er meer flexibiliteit om het onderwijs te organiseren met ruimte voor differentiatie en maatwerk voor uw kind. De school vult, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in.

Elke school moet per jaar minimaal 189 dagen onderwijs geven. Door de vakantiespreiding hebben bepaalde regio's vijf dagen minder beschikbaar dan 189. Dit is toegestaan.

De geprogrammeerde tijd bestaat uit:

- lessen (inclusief toetsen en activiteiten 'méérweken'/'doeweken');
- schoolactiviteiten buiten de schoolmuren (zoals excursies en introductiedagen);
- maatwerk per leerling en de (maatschappelijke) stage, indien van toepassing.

Met de leerling/oudergeleding van de Medezeggenschapsraad is de geprogrammeerde onderwijstijd vastgesteld aan het einde van het schooljaar. Aan het begin van het schooljaar wordt de daadwerkelijk uitgevoerde onderwijstijd verantwoord aan de leerling/oudergeleding van de MR.

2.2.1 Schoolvakanties en vrije dagen

Vakanties

- Herfstvakantie maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026
- Kerstvakantie maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
- Carnavalsvakantie vrijdag 5 februari t/m vrijdag 12 februari 2027
- Meivakantie maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
- Zomervakantie donderdag 22 juli t/m vrijdag 3 september 2027

Feestdagen

- Pasen zondag 28 maart en maandag 29 maart 2027
- Koningsdag dinsdag 27 april 2027
- Bevrijdingsdag woensdag 5 mei 2027
- Hemelvaartsdag donderdag 6 mei 2027
- Pinksteren zondag 16 mei en maandag 17 mei 2027

Kijk voor overige lesvrije dagen in de jaaragenda op de website.

2.3 Sociale veiligheid en burgerschap

In de maatschappij, en dus ook op school, maakt uw kind deel uit van een gemeenschap waarin verschillen in achtergrond en opvatting zichtbaar en waardevol zijn. In een digitale wereld, waarin algoritmes vaak een eenzijdig perspectief op de wereld geven, bieden deze persoonlijke ontmoetingen een belangrijk tegenwicht.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind in deze leeromgeving veiligheid en verbondenheid ervaart – met respect voor elkaar en ruimte voor verschillen.

Wij zetten ons op Mezzo Scholen in om die veilige omgeving te waarborgen – fysiek, digitaal én sociaal. Daarbij stimuleren wij leerlingen om op te groeien tot tolerante burgers die actief bijdragen aan een veilige schoolcultuur en samenleving. We leren hun daarbij oog te hebben voor onderlinge verhoudingen en verschillen tussen mensen en culturen te waarderen. Daarbij werken we zoveel mogelijk preventief.

Ons preventieve beleid op het gebied van sociale veiligheid en burgerschap is verankerd in het onderwijsaanbod, zoals mentorlessen, vaklessen en activiteiten. Op alle Mezzo Scholen vormt de leerlijn burgerschap een rode draad. Deze leerlijn is opgebouwd rond de kernwaarden van de democratische rechtsstaat: vrijheid, gelijk(waardig)heid en solidariteit. Elke schoollocatie van Mezzo Scholen legt in de uitwerking eigen accenten, afhankelijk van actuele ontwikkelingen op de locatie. Onze medewerkers vervullen hierin een belangrijke voorbeeldrol.

De inhoudelijke uitwerking van dit beleid vindt u in het **plan basisvaardigheden** en het **sociaal veiligheidsplan**, waarin ook een **anti-pestprotocol** is opgenomen. Het **sociaal veiligheidsplan** is beschikbaar op onze website.

Wij monitoren onze voortgang met behulp van **tevredenheidsonderzoeken** en **burgerschapsscans**. De inzichten uit deze metingen gebruiken we om ons burgerschapsonderwijs voortdurend te verbeteren.

2.3.1 De mentor als eerste aanspreekpunt bij zorgen of incidenten

Ondanks alle inspanningen kan het gebeuren dat uw kind, u als ouder of een medewerker gedrag ervaart als ongewenst. Dit kan gaan om duidelijk grensoverschrijdend gedrag, zoals seksueel getinte opmerkingen, intimidatie, bedreigingen, discriminatie of pestgedrag. Ook kan er sprake zijn van subtielere of minder zichtbare vormen van ongewenst gedrag – zoals storende privéberichten via sociale media of aandachttrekkend gedrag. Wat als ongewenst wordt ervaren, wordt in eerste instantie bepaald door het gevoel van het kind zelf.

Het is dan ook van groot belang dat iedere leerling de weg kent om ervaringen bespreekbaar te maken. Wanneer direct bespreken met betrokkenen niet mogelijk of wenselijk is, vormt de **mentor het eerste aanspreekpunt**. Indien nodig kan de mentor overleggen met de **coördinator pestpreventie** of verwijzen naar een **interne of externe vertrouwenspersoon**.

Bij vermoedens van strafbare feiten op of rond school wordt altijd contact opgenomen met de politie.

2.3.2 Coördinatoren pestpreventie

De **coördinator pestpreventie** is verantwoordelijk voor de bewaking en uitvoering van het beleid op het gebied van sociale veiligheid. Hij of zij:

- ondersteunt mentoren bij signalen of meldingen van pestgedrag;
- coördineert preventieve activiteiten binnen verschillende leerjaren;
- fungeert als intern expertisepunt voor pestpreventie.

Contactpersonen per locatie:

Elzendaal Boxmeer

- Lizzy van de Kamp

Elzendaal Gennep

- Anouk Klaassen

Metameer Jenaplan

- Anthony Vogels

2.3.3 Vertrouwenspersonen van onze scholen

De **vertrouwenspersoon** is een deskundige die in de eerste plaats luistert. Hij of zij gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met de informatie die u deelt. De vertrouwenspersoon geeft voorlichting, biedt begeleiding en – indien nodig – verwijst door naar passende hulp. Er wordt altijd gezocht naar een oplossing die past bij het kind.

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de school:

Elzendaal Boxmeer

- Lizzy van de Kamp, lizzy.vandekamp@mezzoscholen.nl

- Jacqueline Verhagen, jacqueline.verhagen@mezzoscholen.nl

Elzendaal Gennep

- Marijn Bernards, marijn.bernards@mezzoscholen.nl

- Hannie Berkvens, hannie.berkvens@mezzoscholen.nl

Metameer Jenaplan

- Monja Cox, monja.cox@mezzoscholen.nl

- Imar Savelsbergh, imar.savelsbergh@mezzoscholen.nl

U kunt deze vertrouwenspersonen mailen of bellen via de schoollocatie om een afspraak te maken. De mentor van uw kind kan hierbij helpen.

2.3.4 Externe vertrouwenspersonen

Soms is het prettiger om met een externe vertrouwenspersoon te spreken. U of uw kind kan hiervoor contact opnemen met de **vertrouwenspersoon van Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)**, via eigen initiatief of op advies van mentor of interne vertrouwenspersoon.

Contactgegevens OMO-vertrouwenspersoon

- Barbara Snijder en Bob van Geffen zijn de externe vertrouwenspersonen van Ons Middelbaar Onderwijs. Zij zijn bereikbaar via het telefoonnummer **06-21467003** of per e-mail via **klacht@omo.nl.**

2.3.5 Vertrouwensinspecteur

Voor meldingen van **seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of radicalisering** kunt u terecht bij de **vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs**:

- Telefoon: 0900 111 3 111 (bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur)
- Meer informatie: www.onderwijsinspectie.nl

2.3.6 Een klacht?

Als u of uw kind een klacht wilt indienen, helpt de vertrouwenspersoon u graag verder bij het verkennen van de mogelijkheden en het zetten van de juiste stappen. In dit schema ziet u welke stappen u kunt zetten.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van de klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs kunt u een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

2.3.7 Meldpunt discriminatie

Het Meldpunt discriminatie helpt en ondersteunt inwoners in de regio Land van Cuijk die met discriminatie te maken krijgen. Iedere klacht en verwijzing wordt geregistreerd. Een klacht kan gemeld worden op de volgende gronden: godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, leeftijd, nationaliteit, seksuele geaardheid en burgerlijke staat. Het meldpunt valt onder Sociom en wordt gesubsidieerd door de gemeentes in deze regio. De dienstverlening is daarom gratis.

Een melding kan anoniem gedaan worden. De privacy wordt zorgvuldig bewaakt. Meer informatie? www.sociom.nl of 0485 - 700500 (iedere werkdag 09.00 – 12.00 uur) info@sociom.nl.

2.4 Verzuimbeleid

Om voldoende van het onderwijs te kunnen profiteren is aanwezigheid noodzakelijk. Regelmatige afwezigheid vinden we zorgelijk. We gaan dan samen met u en uw kind in gesprek. Frequent of langdurig school(ziekte)verzuim kan leiden tot leerachterstanden, afstromen naar een lager onderwijsniveau en vergroot de kans op voortijdig schoolverlaten zonder diploma. Ook kan verzuim invloed hebben op de omgang met klasgenoten, de zelfstandigheid en het probleemoplossend vermogen van uw kind.

Door onze persoonlijke benadering in combinatie met een registratiesysteem houden we zicht op leerlingen die te laat komen of anders afwezig zijn.

Voor afspraken rondom ziek en beter melden, (ziekte)verzuim en te laat komen, zie de dagelijkse gang van zaken van de locatie.

2.5 Ondersteuningsaanbod Mezzo Scholen

Op Mezzo Scholen zien we ondersteuning niet als iets extra's, maar als onderdeel van goed onderwijs. In een fase waarin leerlingen zichzelf en hun talenten ontdekken, vinden wij het belangrijk dat zij dit zoveel mogelijk thuisnabij en samen met anderen kunnen doen. Daarom werken we aan onderwijs dat recht doet aan verschillen tussen leerlingen en waarin steeds beter wordt aangesloten bij wat zij nodig hebben om te leren, te groeien en mee te doen.

Dit betekent dat we ons onderwijs en onze begeleiding zo organiseren dat ondersteuning zoveel mogelijk plaatsvindt in en rond de klas. Tegelijk blijven we realistisch: niet alles kan op elke plek. Samen met ouders, leerlingen en partners zoeken we steeds naar wat wél mogelijk is.

2.5.1 Ondersteuningsstructuur

Op Mezzo Scholen is de ondersteuning georganiseerd in een duidelijke structuur. Verschillende professionals werken samen rondom uw kind: vakdocenten, mentor(en), de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, begeleiders passend onderwijs en andere specialisten.
De mentor is het eerste aanspreekpunt voor u en uw kind. Docenten en ondersteuners werken nauw samen, volgen de ontwikkeling van leerlingen en bespreken regelmatig zowel de leerresultaten als het welbevinden. Wanneer we signaleren dat er meer nodig is, zetten we passende ondersteuning in.

2.5.2 Basisondersteuning – voor iedere leerling

Alle leerlingen ontvangen basisondersteuning. Deze bestaat uit het geheel aan pedagogische, didactische en organisatorische voorzieningen die voor iedereen beschikbaar zijn en sluit aan bij de afspraken uit het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen.
De basisondersteuning omvat onder andere:

- Een veilig en voorspelbaar pedagogisch klimaat
- Effectief klassenmanagement en duidelijke structuren
- Differentiatie in instructie, tempo, niveau en werkvormen
- Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden
- Mentorbegeleiding bij leren leren, persoonlijke ontwikkeling en loopbaanoriëntatie

- Het tijdig signaleren en bespreken van ondersteuningsbehoeften en hierin samenwerken met ouders en ketenpartners zoals de leerplichtambtenaar en jeugdarts.

Binnen deze basisondersteuning houden we rekening met verschillen tussen leerlingen, bijvoorbeeld bij taal- en rekenontwikkeling, dyslexie, concentratie, prikkelgevoeligheid, fysieke mogelijkheden of behoefte aan extra uitdaging. Ouders en leerlingen worden actief betrokken. We gaan ervan uit dat ondersteuning begint bij goed onderwijs en dat we samen blijven kijken wat daarbij nodig is.

2.5.3 Aanvullend aanbod binnen de basisondersteuning

Soms loopt de ontwikkeling of het leren van een leerling tijdelijk anders dan verwacht. In overleg met u en uw kind kunnen we dan een aanvullend aanbod binnen de basisondersteuning inzetten. Dit aanbod is meestal kortdurend en/of groepsgericht en bedoeld om deelname aan het onderwijs te versterken.
Dit kan plaatsvinden op docent- of schoolniveau, bijvoorbeeld via extra groepsbesprekingen of coaching van docenten door het ondersteuningsteam. Er wordt ingezet op handelingsadviezen voor docenten die zij kunnen inzetten in de klas, gericht op de interactie tussen docent en leerling. Daarnaast is er aanbod dat gericht is op de leerling zelf. Voorbeelden zijn:

- Trainingen of groepsbijeenkomsten gericht op faalangst, sociale vaardigheden, weerbaarheid, somberheid of examenspanning;
- Ondersteuning bij plannen, organiseren en leren leren;
- Extra ondersteuning bij taal, rekenen of een specifiek vak;
- Ondersteuning voor leerlingen die Nederlands als tweede taal leren;
- Begeleide start- of afsluitmomenten (check-in/check-out);
- Het gebruik van een rustige plek bij overprikkeling.

Dit aanbod maakt onderdeel uit van de basisondersteuning en wordt afgestemd op wat nodig is om leerlingen zo zelfstandig en volwaardig mogelijk mee te laten doen in de klas.

2.5.4 Extra ondersteuning – wanneer meer nodig is

Wanneer een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning (inclusief aanvullend aanbod) kan bieden, kan Mezzo Scholen extra ondersteuning inzetten.
Extra ondersteuning is altijd maatwerk en wordt afgestemd met ouders, leerling en betrokken professionals. Deze ondersteuning kan bestaan uit:

- Wekelijkse of kortdurende intensieve individuele begeleiding of coaching;
- Specialistische ondersteuning op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Langduriger inzet van trainingen of programma's;
- Extra afstemming met ouders en eventueel betrokken hulpverleners;
- Ondersteuning van docenten door specialisten.

Om doelgericht en planmatig samen te werken, wordt bij extra ondersteuning een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Wanneer meerdere professionals betrokken zijn, organiseren we een Multidisciplinair Overleg (MDO) om samen doelen en afspraken te maken.

Grenzen aan extra ondersteuning
Hoewel we voor veel leerlingen passende ondersteuning kunnen bieden, zijn er grenzen aan wat binnen onze scholen mogelijk is. Mezzo Scholen biedt geen:
- Intensieve één-op-één begeleiding gedurende grote delen van de schooldag;
- Medische of therapeutische behandeling;
- Ondersteuning die de expertise, veiligheid of draagkracht van de school overstijgt.

Als blijkt dat wij niet kunnen bieden wat een leerling nodig heeft, zoeken we samen met ouders en het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen naar een andere passende onderwijssetting.

2.5.5 Aanmelden met extra ondersteuning

Oriënteert u zich op een school van Mezzo Scholen voor een leerling met extra ondersteuningsbehoeften? Dan adviseren wij u om tijdig contact op te nemen met de ondersteuningscoördinator van de betreffende locatie. Dit kan al in een vroeg stadium, bijvoorbeeld in de eerste helft van groep 8 of bij zij-instroom[1] ruim voor de zomervakantie.

Onze ondersteuningscoördinatoren

- Elzendaal Boxmeer: Tim Engel – tim.engel@mezzoscholen.nl
- Elzendaal Gennep: Lieke van der Wielen – lieke.vanderwielen@mezzoscholen.nl
- Metameer Jenaplan: Hanneke Verschuren – hanneke.verschuren@mezzoscholen.nl

In een persoonlijk gesprek verkennen we samen met u, de huidige school en eventuele andere betrokkenen of wij kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Wanneer plaatsing mogelijk is, maken we samen afspraken over de ondersteuning op onze school en bespreken welke doelen er eventueel zijn om in de tussentijd nog aan te werken.
Als blijkt dat een andere onderwijssetting beter passend is, ondersteunen we u en uw kind bij het vinden van een geschikte plek. Indien nodig wordt via het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs aangevraagd.

Voor leerlingen van Mezzo Scholen die in Duitsland wonen, kunnen wij geen ondersteuning vanuit externe ketenpartners organiseren. Indien extra ondersteuning wel nodig is die wij zonder deze ketenpartners niet kunnen bieden, kunnen wij na afstemming met ouders besluiten dat de leerling moet terugvallen op het onderwijssysteem en ketenpartners in Duitsland. Mezzo scholen zal de leerling dan uitschrijven.

2.5.6 Passend toetsen en examineren

Voor leerlingen met een lichamelijke of psychische beperking kan de school – wanneer nodig – afwijken van de standaard wijze van toetsen of examineren. Dit gebeurt binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving.
Aanpassingen, zoals extra tijd of een voorgelezen toets, worden alleen ingezet wanneer dit noodzakelijk is om een leerling een eerlijke kans te geven. Bij niet-zichtbare beperkingen, zoals dyslexie of psychische aandoeningen, is een geldige deskundigenverklaring vereist.

2.5.7 Dyslexie

Leerlingen met een geldige dyslexieverklaring hebben recht op faciliteiten zoals extra tijd en het gebruik van ondersteunende software.
Binnen Mezzo Scholen kunnen leerlingen gebruikmaken van door school aangeleverde voorleessoftware of vergelijkbare functies op hun device. Leerlingen krijgen uitleg en ondersteuning in het gebruik hiervan. Meer over de ondersteuning bij dyslexie op Mezzo Scholen is te vinden in het dyslexieprotocol op onze website.

2.5.8 Samenwerking met externe partners

Om leerlingen goed te ondersteunen in hun ontwikkeling en schoolloopbaan werken we samen met verschillende ketenpartners, zoals:

- Leerplichtambtenaar;
- GGD en jeugdarts;
- Jeugdhulpverlening (CJG, Sociaal team, Team Toegang);
- Jongerenwerk en maatschappelijk werk jeugd en gezin

Wanneer wij overwegen een ketenpartner te betrekken bij de begeleiding van uw kind, stemmen wij dit in principe altijd met u af. Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met uw toestemming en voor zover dit noodzakelijk is.

[1] Zie ook hoofdstuk 6 Aanmelden Mezzo Scholen

In een aantal situaties zijn wij ook wettelijk verplicht of gerechtigd om informatie te delen zonder voorafgaande toestemming van ouders. Dit geldt bijvoorbeeld bij (vermoedens van) ongeoorloofd of zorgwekkend verzuim, waarbij we contact hebben met de leerplichtambtenaar en/of jeugdarts. In deze gevallen handelen wij volgens de geldende wet- en regelgeving. Waar mogelijk informeren we u over dit contact.

Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.
Mezzo Scholen valt onder het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.
In de regio's Rijk van Nijmegen, Land van Cuijk en Maasduinen werken scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs samen om leerlingen de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

Het samenwerkingsverband biedt advies, ondersteuning en stelt zich op als een sparringpartner voor de scholen. In het ondersteuningsplan staat beschreven hoe scholen samenwerken om dit te bereiken. Voor ouders en jongeren is er ook het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Hier kunt u terecht met vragen over passend onderwijs, zorgen over ondersteuning op school, of als u gewoon even wil sparren over wat het beste is voor u of uw kind. Het steunpunt biedt een luisterend oor, praktische informatie en denkt mee over oplossingen. Het steunpunt is bereikbaar via www.steunpuntnijmegenstromenland.nl of 024-2049074

2.5.9 Wat leerlingen ervaren – en wat we daarmee doen

We vinden het belangrijk om te luisteren naar de ervaringen van leerlingen en ouders. Leerlingen geven aan dat zij zich gezien en gesteund voelen door mentoren en begeleiders en waarderen de persoonlijke aandacht en vakinhoudelijke ondersteuning.
Tegelijkertijd horen we ook verbeterpunten, zoals behoefte aan duidelijke communicatie, meer afwisseling in het onderwijs en heldere afspraken over begeleiding. Deze signalen gebruiken we om ons onderwijs en onze ondersteuning verder te verbeteren.

2.6 Rechten en plichten

2.6.1 Zo gaan we met elkaar om

Rechten

1. Leerlingen, medewerkers en alle personen in de school behandelen elkaar met respect. Niet alleen in het schoolgebouw, maar ook daarbuiten.

2. De leerlingen en de medewerkers hebben het recht elkaar aan te spreken en te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in en om de school (inclusief de schoolspecifieke regels).

3. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

4. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die voor leerlingen belangrijk kunnen zijn.

Plichten

1. Iedereen is verplicht om bij te dragen aan een veilig schoolklimaat.

2. De leerlingen en de medewerkers moeten zich in en buiten de school gedragen zoals gebruikelijk is in Nederland. Discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten, agressie en het gebruik van geweld worden nooit geaccepteerd.

3. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels van de school. Leerlingen moeten meewerken aan (preventieve) maatregelen die te maken hebben met de veiligheid en de orde in en om de school.

4. We verwachten van leerlingen dat zij goed meedoen met de les.

5. Als er gebruik wordt gemaakt van een ruimte op school, dan wordt deze ruimte opgeruimd achtergelaten.

6. In de onderwijsgebouwen en tijdens onderwijs dat door school georganiseerd is, gelden voorschriften over het gebruik van elektronische communicatiemiddelen zoals mobiele telefoons, laptops, tablets e.d.

7. Onder invloed zijn van drugs en het gebruik en/of -bezit ervan in de school en tijdens door school georganiseerde activiteiten is verboden.

8. Onder invloed zijn van alcohol en het gebruik en/of -bezit ervan in de school en tijdens schoolgebonden activiteiten is verboden.

9. Op school en op het gehele schoolterrein geldt een rookverbod. De vape (met of zonder nicotine) valt net als de gewone sigaret onder het rookverbod. Op alle plekken waar een rookverbod geldt, geldt dit ook voor vapes.

10. Voor aanvullende schoolspecifieke orde- en gedragsregels (zie hoofdstuk 8).

Telefoonbeleid

NB: Waar we in het telefoonbeleid spreken over mobiele telefoons, bedoelen we ook smartwatch.

Op school hanteren we het beleid “thuis of in de kluis”. Dit betekent dat uw kind de telefoon/smartwatch thuis laat óf direct bij aankomst op school de mobiele telefoon in het kluisje opbergt. Deze telefoon blijft in het kluisje zolang uw kind in school of op het schoolplein is. Als uw kind het schoolplein verlaat, voor les op externe locaties of omdat uw kind naar huis gaat, mag het de telefoon uit het kluisje halen. Op elk moment geldt dat de telefoon niet zichtbaar mag zijn als uw kind zich in school of op het schoolplein bevindt. Ook in de pauze en tijdens tussenuren blijft de telefoon in het kluisje van uw kind.

Als uw kind tijdens de les, in school, of op het schoolplein met een telefoon gezien wordt, volgen er passende maatregelen:

- Bij de eerste of tweede keer levert uw kind de telefoon in bij de receptie en krijgt een inleverbewijs mee.
- Uw kind kan de telefoon aan het einde van de dag, dus om 16.30 uur, weer ophalen.
- Bij drie keer of vaker sturen we u een brief. Uw kind moet een dag extra de telefoon inleveren tot 16.30 uur.

  Als uw kind de extra dag “moeten inleveren van telefoon” niet nakomt, krijgt uw kind een ‘vierkant rooster’: een week lang van 08.00-16.00 uur naar school, met aan het einde van de dag klusjes doen voor de conciërge of andere activiteiten.

2.6.2 Reglementen en statuten OMO

Alle reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. Deze zijn ook te downloaden op de website van www.omo.nl. Het leerlingenstatuut en schoolmanagementstatuut staan op onze eigen website www.mezzoscholen.nl.

Hieronder lichten we de verschillende reglementen toe.

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

• Dit reglement vindt u op de website van OMO.

Regeling ter voorkoming van…

Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar.

• Deze regeling vindt u hier.

Klachtenregeling ons middelbaar onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden.

• De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn hier te vinden.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school.

Deze vindt u op de website van Mezzo Scholen.

Medezeggenschapsreglement ons middelbaar onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

• Meer over hoe medezeggenschap bij OMO geregeld is, staat op de website van OMO.

Privacyreglement ons middelbaar onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze we binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs omgaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kunt u met onze Functionaris Gegevensbescherming (fg@omo.nl) contact opnemen.

• Het reglement vindt u hier op de website van OMO.

Beleid inzake sponsoring

Onze school krijgt middelen via sponsoring. Daarvoor gelden een aantal richtlijnen.

• Deze richtlijnen staan in het convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring.

Managementstatuut ons middelbaar onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector.

• Het managementstatuut vindt u hier.

Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de Raad van Advies.

• Het reglement voor de Raden van Advies staat hier.

Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als

buiten. De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

• noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of

• veiligheid

• noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of

• passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode staat hoe we omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

De meldcode vindt u op rijksoverheid.nl.

Hoofdstuk 3 Financiën

3.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen uw kind echter meer bieden dan wettelijk vereist is. We bieden extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van uw kind verrijken en talenten tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. We vinden het belangrijk dat iedereen deelneemt, want de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor ieder kind. Deze activiteiten zijn geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt de school om een vrijwillige ouderbijdrage.

Vooraf vragen we instemming aan de oudergeleding van de MR over de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

Naast deze activiteiten organiseren we een aantal grotere activiteiten zoals buitenlandse reizen. De activiteiten factureren we na afloop van de activiteit.

We streven ernaar de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks in overleg met de oudervertegenwoordiging van de medezeggenschapsraad vastgesteld en voldoet aan de wettelijke bepalingen omtrent de ouderbijdrage volgens de Wet op het Voortgezet onderwijs. De ouderbijdragen die wij vragen zijn per schooljaar en soms per afdeling verschillend. Onder het kopje 'Schoolkosten' is per leerjaar te zien welke bijdrage wij vragen voor activiteiten en diensten die niet vergoed worden door het Ministerie.

Er zijn 4 soorten schoolkosten:

CATEGORIE 1: Gratis lesmateriaal

Kosten voor de school

Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder:

- leerboeken
- werkboeken
- Project-boeken en tabellenboeken
- BINAS
- examentrainingen en examenbundels
- eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal.

CATEGORIE 2: Materialen en gereedschappen

Kosten voor ouders

Door ouders aan te schaffen persoonsgebonden materiaal dat meer gezinsleden kunnen gebruiken en/of jaren meegaat: agenda, atlas, woordenboek, multomappen, schriften, pennen, gereedschap, rekenmachine, sportkleding, praktijkkleding, tekendoos, materiaal studie- en beroepskeuze e.d.

CATEGORIE 3: Elektrische informatiedragers

Bijdrage waarvoor school aan ouders om bijdrage kan vragen

Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet. Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een alternatief zorgen. Via Stichting Leergeld kunnen ouders een gedeeltelijke of volledige bijdrage aanvragen in het bekostigen van de aanschaf. Neem voor meer informatie contact op met onze financiële administratie of met Stichting Leergeld in de regio.

CATEGORIE 4: Overige schoolkosten

Bijdrage voor extra activiteiten waarvoor school aan ouders om een vrijwillige bijdrage kan vragen

De vierde categorie bestaat met name uit kosten voor extra activiteiten die buiten het lesprogramma vallen, zoals een excursie, buitenlandreis, sportdag of kerstviering. U kunt kiezen of uw kind wel of niet deelneemt.

Kijk voor een actueel overzicht van de ouderbijdrage op onze website.

3.2 Vrijwillige ouderbijdrage tweetalig onderwijs

De vrijwillige ouderbijdrage tweetalig onderwijs bestaat uit kosten voor extra lessen Engels, Cambridge checkpoint en IB examens inclusief diplomering, lidmaatschap Nuffic, bijzondere activiteiten gedurende het schooljaar en enkele keren gedurende schoolloopbaan een reis en/of uitwisseling.

3.3 Vrijwillige ouderbijdrage voldoen

U ontvangt aan het begin van het schooljaar een overzicht van alle kosten en toelichting op de wijze van factureren. Voor vragen kunt u contact opnemen met de financiële administratie op financieleadministratie@mezzoscholen.nl.

Wanneer u ervoor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage niet of niet helemaal te betalen, dan sluiten we uw kind niet uit van de activiteiten. Als we onvoldoende betalingen ontvangen, dan kan dat tot gevolg hebben dat we moeten besluiten activiteiten te annuleren.

3.4 Tegemoetkoming in de schoolkosten

Wij willen u graag wijzen op de mogelijkheden voor een tegemoetkoming in de schoolkosten. U vindt hierover meer informatie op de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs,

www.duo.nl.

In veel gevallen kunt u ook een aanvraag bij de gemeente doen voor bijzondere bijstand of ondersteuningsregelingen.

Informeer bij uw gemeente naar de mogelijkheden.

Gemeente Land van Cuijk: 0485 - 854444 / inkomensondersteuning@landvancuijk.nl

www.gemeentelandvancuijk.nl/geldzorgen.

Gemeente Gennep / Team Toegang: 0485 - 494141.

Gemeente Bergen / Sociaal Team: 0485 - 348383.

Gemeente Venray: 0478 - 523333.

Gemeente Gemert-Bakel: 0492 - 378500.

Stichting Leergeld

In onze regio zijn verder twee stichtingen actief. Via de website kunt u meer informatie vinden.

• Leergeld De Stuwwal (Gennep, Mook en Middelaar, Heumen, Berg en Dal)

Kijk voor meer informatie op www.leergeld.nl/destuwwal.

• Leergeld Land van Cuijk (Boxmeer, Cuijk, Mill, St. Anthonis en Grave)

Kijk voor meer informatie op www.leergeldlandvancuijk.nl/.

Neem contact op met de financiële administratie van onze school voor eventuele vragen of hulp via financieleadministratie@mezzoscholen.nl.

3.5 Mezzo Scholen Fonds

Het Mezzo Scholen fonds is een speciaal door ons opgericht fonds. Wanneer Stichting Leergeld een laptop niet vergoed, is het mogelijk om vanuit het Mezzo Scholen fonds de laptop toch te bekostigen. U kunt pas in aanmerking komen voor dit fonds, als u aangemeld bent bij Stichting Leergeld. Stichting Leergeld doet de benodigde financiële (inkomens)toets. Voor het Mezzo Scholen fonds kunt u contact opnemen met de financiële administratie van de school. De financiële administratie legt het verzoek vervolgens aan de schoolleiding voor.

Vrijwillig een donatie doen aan het schoolfonds? Doneren kan via het rekeningnummer van school, IBAN: NL89RABO0108701891, tnv OMO inzake Mezzo Scholen. Vermeld in de omschrijving donatie Mezzo Scholen Fonds.

Procedure schoolboeken bestellen

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) heeft rechtstreeks contracten afgesloten met alle uitgeverijen. OMO neemt de inkoop en de distributie van de schoolboeken op zich. De leermiddelenadministratie stelt het juiste boekenpakket voor uw kind samen en bestelt deze. Uw kind ontvangt de boeken na de zomervakantie op school.

Bij verlies of schade aan de boeken brengt de school kosten voor vervanging in rekening bij de ouders. In geval van medische redenen stelt de school kosteloos een tweede boekenpakket ter beschikking.

3.6 Sponsoring

De school ontvangt incidenteel sponsoring voor activiteiten.

De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. De sponsoring mag de onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De objectiviteit, onafhankelijkheid, geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school en het onderwijs, mag niet in het geding komen van sponsoring. Daarnaast mag de sponsoring geen schade berokkenen aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van onze leerlingen en personeel.

De richtlijnen voor sponsoring staan in het Convenant ‘Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’.

Met ingang van 20 februari 2025 is het nieuwe convenant ‘Sponsorconvenant, spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen’ van kracht.

Meer informatie is ook te vinden op:

Sponsorconvenant 2025-2029 | Convenant | Rijksoverheid.nl

Hoofdstuk 4 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van u of uw kind aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kunt u een beroep doen op de verzekering van de school.

4.1 Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

4.1.1 Schade door leerling

Schade aangericht door een leerling komt voor rekening van de ouders of de wettelijk aansprakelijke persoon. Het is dus aan te raden dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten.

4.1.2 Klassenfeest of schoolfeest

Een klassenfeest valt alleen onder de verantwoordelijkheid van de school, als de schoolleiding ouders daarvan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld. In alle andere gevallen betreft het een initiatief van een persoon of groep personen die het feest organiseert; zij dragen dan de verantwoordelijkheid.

4.1.3 Schade, verlies of diefstal

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

4.1.4 Aansprakelijkheid bij stages

Voor de leerlingen die stage volgen, zijn er aparte clausules opgenomen in de algemene aansprakelijkheidsverzekering. Bij werkoriëntatieopdrachten (korter dan 15 dagen) wordt de aansprakelijkheid aangenomen als hierover niets afzonderlijks geregeld is in de stage-overeenkomst. Voor stages die langer duren dan 15 dagen en waarvoor een stageovereenkomst is vastgesteld, geldt dat de aansprakelijkheid van de leerlingen is meeverzekerd voor de schade die is toegebracht aan het stageadres, of aan derden tijdens de stageactiviteiten, vanaf het moment dat zij voor het verrichten van die activiteiten op het stageadres zijn gearriveerd, tot het moment dat zij na het beëindigen van de activiteiten het stageadres verlaten. Als de stageovereenkomst geen bepalingen over aansprakelijkheid bevat, rust de aansprakelijkheid –conform het burgerlijk wetboek– bij de werkgever (stagebedrijf).

4.2 Doorlopende schoolgroepsreisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Er is geen annuleringsverzekering. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kind(eren) op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

4.3 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als uw kind onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. Uw kind moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.

Een deel van het onderwijs op Metameer Jenaplan vindt structureel plaats op externe locaties. Leerlingen volgen dagelijks lessen op verschillende onderwijsplekken, zoals sportaccommodaties, praktijklocaties en samenwerkingspartners (bijvoorbeeld bedrijven).

Dit betekent dat leerlingen zich gedurende de schooldag verplaatsen tussen locaties. De school organiseert en begeleidt deze verplaatsing. Voor leerlingen die met openbaar vervoer reizen, is het mogelijk om gebruik te maken van een fiets van school.

Tijdens het verblijf op en de verplaatsing naar externe locaties gelden dezelfde schoolregels en veiligheidsafspraken als op school.

4.4 Inzittendenverzekering

Belangrijk is dat ouders die tijdens schoolactiviteiten leerlingen in eigen auto’s vervoeren beschikken over een inzittendenverzekering. Vanuit de wegenverkeerswet ligt de aansprakelijkheid m.b.t. de inzittenden bij de bestuurder.

Hoofdstuk 5 Privacy en AVG

5.1 Privacybeleid en AVG

De school handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacybeleid van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De vereniging werkt met het 'Privacy normenkader' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij uiterlijk in 2030 voldoen aan niveau 3 binnen de vereniging. Onze ambitie is om dit volwassenheidsniveau in 2027 te hebben bereikt.

Naast dit normenkader wordt er ook gewerkt aan het Normenkader informatiebeveiliging dat met Privacy hand in hand gaat.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

De school gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens en verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn. Persoonsgegevens gebruiken we nooit voor commerciële doeleinden. Bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens nemen wij de geldende privacywetgeving in acht. We passen geen geautomatiseerde individuele besluitvorming toe, waaronder profilering zonder op menselijke tussenkomst, gebaseerd besluit, waaraan voor betrokkene rechtsgevolgen zijn verbonden of dat betrokkene anderszins in aanmerkelijke mate treft.

We passen de volgende richtlijnen toe bij het gebruik van beeldmateriaal.

Toestemming beeldmateriaal

- In het menu van de Magister-app vindt u het kopje 'gegevens van… (voornaam leerling)' Daar staat 'toestemming gebruik gegevens'. Daar kunt u te allen tijde de toestemming wijzigen.
- We vragen ouders toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal wanneer de leerling jonger is dan 16 jaar.

• Leerlingen van 16 jaar en ouder mogen zelf toestemming geven.

• Heeft u of uw kind bezwaar tegen het gebruik van een gebruikte foto? Neem dan contact op met de school.

Geen toestemming nodig

Voor de volgende situatie hoeven wij geen toestemming te vragen:

• Het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Foto's en video's gebruiken we enkel voor dit doel en niet voor publicatie.

Voor vragen kunt u mailen naar privacy@mezzoscholen.nl.

5.2 Informatiebeveiliging

Onder de informatie die wordt beveiligd verstaan we (onder andere) persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie, foto's en de informatie over/van al je relaties (waaronder leerlingen, ouders, medewerkers). Met informatiebeveiliging willen we ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en

vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen wij ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren.

Dit is een combinatie van beleid, procedures, maatregelen en gedrag.

Informatiebeveiliging binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging werkt met het 'Normenkader IBP' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij eind 2030 voldoen aan niveau 3 (van de 5) binnen de vereniging.

Naast het normenkader wordt er ook gewerkt aan bewustzijn van informatiebeveiliging dat samen met privacy hand in hand gaat.

Zijn er vragen over informatiebeveiliging binnen de vereniging stel ze via IB@OMO.nl

5.3 Cameratoezicht

Op een aantal plaatsen in en rond de school houden we voornamelijk toezicht via camera's. Wanneer conciërges of leden van het managementteam menen dat daartoe reden is, kunnen ze beelden terugkijken. Bij vermoeden van strafbare handelingen kunnen we beelden overdragen aan de politie.

In het protocol Cameratoezicht staan de voorwaardes en afspraken vastgelegd voor het gebruik van de geplaatste camera's. Het protocol Cameratoezicht is op te vragen bij de schoolleiding.

Hoofdstuk 6 Aanmelden Mezzo Scholen

6.1 Aanmelden vanuit groep 8

De laatste week van maart is de landelijke aanmeldweek. U meldt uw kind aan met het digitale aanmeldformulier. Daarna bent u samen met uw kind van harte welkom op onze locaties voor een kort gesprek over de aanmelding voor onze brugklas. We nemen het aanmeldformulier samen door.

U schrijft uw kind in voor een onderwijsrichting die past bij het schooladvies van de basisschool. Het schooladvies is leidend bij de beoordeling van de aanmelding.

We verzamelen de volgende gegevens wanneer u uw kind aanmeldt:

• het volledig ingevulde aanmeldformulier

• informatie van de basisschool, zoals het onderwijskundig rapport (OKR) en de resultaten van de volgtoetsen en de doorstroomtoets.

Na aanmelding beoordeelt de toelatingscommissie of wij uw kind kunnen plaatsen. Daarbij kijken we naar het schooladvies en de ontwikkeling van uw kind en of wij als school een passende onderwijsplek kunnen bieden bij de ondersteuningsbehoeften die uw kind heeft. Wanneer sprake is van extra ondersteuningsbehoeften stemmen we graag tijdig met u, uw kind en de basisschool af. Zie Hoofdstuk 2.5 voor meer informatie over extra ondersteuning en begeleiding.

6.2 Aanmelden vanuit ander voortgezet onderwijs / tussentijds overstappen

Wanneer u uw kind wilt aanmelden vanuit een andere VO-school, nemen wij eerst contact met u op voor een oriënterend gesprek. In dit gesprek bespreken we:

- De reden van de overstap
- Of een overstap op dit moment passend en wenselijk is
- Of u de huidige school al heeft gesproken over uw overstapwens
- Of er plek is op de gewenste leerroute

Een tussentijdse overstap is een ingrijpende stap. Wij beoordelen daarom altijd zorgvuldig of een overstap in het belang is van de leerling en of wij een passende plek kunnen bieden.

Vervolgens vult u het aanmeldformulier in en vragen wij – met uw toestemming – informatie op bij de huidige school. Wij beoordelen of we kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind en dus of wij een passende vervolgplek kunnen bieden.

Indien wij uw kind niet kunnen plaatsen, denken wij – indien mogelijk en in afstemming met de huidige vo-school – met u mee over een passende vervolgplek.

6.3 Aanname en bezwaar

U ontvangt schriftelijk bericht over het besluit van de toelatingscommissie.

Het is mogelijk bij de rector schriftelijk bezwaar te maken tegen de beslissing van de toelatingscommissie. Dit kan tot zes weken na de datum van het schriftelijke besluit.

6.4 Beschikbare plaats (capaciteit) / tussentijds overstappen

Of een leerling geplaatst kan worden, hangt af van de beschikbare plaats binnen een locatie en leerjaar/leerroute. Om de capaciteit te bepalen kijken we naar:

- maximale groepsgrootte,
- de samenstelling van de klas (onderwijs en ondersteuningsbehoeften van de groep)
- de beschikbare begeleiding en ondersteuning binnen de school

We maken hierin steeds een afweging tussen het bieden van een passende plek voor een individuele leerling en het waarborgen van de onderwijskwaliteit en het pedagogisch klimaat voor de hele groep.

Voor tussentijds overstappen is plaatsing alleen mogelijk wanneer er binnen deze kaders voldoende ruimte is.

Bij de nieuwe brugklassen reserveren wij jaarlijks voldoende plaatsen, zodat alle aangemelde leerlingen met een passend schooladvies in principe geplaatst kunnen worden, mits we als school kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften.

Hoofdstuk 7 Onderwijsaanbod Elzendaal Gennep

7.1 Onderwijs met oog voor uw kind

Elzendaal Gennep is een kleinschalige school met een groot hart midden in de gemeenschap. Hier kent iedereen elkaar en kan uw kind zichzelf zijn. Die sterke gemeenschap is onze basis, van waaruit we elkaar de ruimte en het vertrouwen geven om te groeien. Om te experimenteren, nieuwe ervaringen op te doen en uit te blinken, maar ook om fouten te maken en daarvan te leren. Zodat leerlingen én collega's boven zichzelf uitstijgen, en tegelijkertijd met beide benen op de grond blijven staan.
Of uw kind nu kiest voor vmbo, havo of vwo: bij ons leert uw kind door middel van echte opdrachten. In onze praktijklokalen, maar ook daarbuiten. In projecten, praktijkopdrachten en stages in samenwerking met bedrijven en instellingen uit de regio.
Elzendaal Gennep is een school waar alle leerlingen goed op hun plek zitten. Ook als uw kind wat extra's nodig heeft. Dat organiseren we niet alleen rond de individuele leerling, maar juist in de groep.

7.2 Onderwijsaanbod

Leerjaar 1 vmbo-basis vmbo-kader mavo havo vwo

Leerjaar 2 vmbo-basis vmbo-kader mavo havo vwo

Leerjaar 3 vmbo-basis vmbo-kader mavo havo vwo

7.3 De brugperiode

In de brugklas krijgt uw kind les op het adviesniveau. Uw kind werkt wekelijks samen met leerlingen van andere onderwijsniveaus. Gedurende de eerste en tweede klas ervaart uw kind onder begeleiding van het docententeam of dit startniveau ook het beste past. Wanneer meer uitdaging of verdieping bij één of meerdere vakken gewenst is, mag uw kind binnen de eigen klas proefdraaien op een ander niveau. Op basis van succeservaringen stroomt uw kind vervolgens in het derde leerjaar door naar het niveau dat het beste bij uw kind past.

Positive Behavior Support (PBS)

Met deze schoolbrede aanpak gaan we uit van positieve communicatie en het versterken van gewenst gedrag.

Passies & Dromen

Uw kind volgt bij ons de eerste twee leerjaren Passies & Dromen. Voordat een periode begint, geeft uw kind binnen een breed aanbod een top 3 aan. De lessen Passies & Dromen worden gegeven door docenten van binnen en buiten de school, en soms ook door oud-leerlingen die hun passie graag overbrengen. Uw kind volgt Passies & Dromen samen met álle leerlingen uit leerjaar 1 en 2. Zo ontmoet uw kind ook buiten de eigen klas leerlingen met dezelfde interesses.

Rots & Water

Fysiek én mentaal sterk in je schoenen staan? In de eerste drie leerjaren volgt uw kind de training Rots & Water binnen het lesaanbod. Hiermee vergroot uw kind zijn of haar zelfkennis en worden sociale vaardigheden versterkt in een veilige omgeving. Hier leert uw kind zijn eigen én andermans grenzen kennen.

Digitale vaardigheden

Tijdens de schoolloopbaan ontwikkelt uw kind zich verder op het gebied van digitale vaardigheden. Van informatiekunde tot aan techlab tot aan Design & Innovation (D&I) gaat uw kind in ons Techlab aan de slag met 2D- en 3D-tekenmodules, bouwt het een website, maakt het een minifilm, legt het een netwerk aan, maakt het een eigen game of programmeert het Legorobots. Dat doet uw kind met onze 3D-printers, lasermachines en VR-apparatuur.

Sinds schooljaar 2025-2026 bieden we in leerjaar 3 mavo, havo en vwo het praktijkgerichte programma Informatietechnologie (PGPIT) aan. Dit PGP IT vervangt het vak Design & Innovation (zie verder ‘Bovenbouw’).

Persoonlijke Ontwikkeling

In het eerste en tweede jaar volgt uw kind het vak Persoonlijke Ontwikkeling. Daarin besteden we aandacht aan thema’s als social media, groepsdruk en het maken van goede keuzes.

Niveau Proef Periode

Uw kind kan in het eerste en tweede leerjaar gedurende het schooljaar opstromen naar een hoger niveau. Uw kind blijft in dezelfde klas, maar krijgt de stof op het hogere niveau aangeboden.

Aan het kunnen opstromen naar een hoger niveau zijn voorwaarden verbonden.

In deze documenten staan deze voorwaarden benoemd en uiteengezet.
U vindt deze onder Handige documenten op onze website.

• Bevorderingsregels

• Doorstroom, opstroom en afstroom

7.4 Bovenbouw

Goed praktijkgericht onderwijs

We hechten veel waarde aan praktijkgericht onderwijs op het vmbo, waarbij uw kind ontdekt wat bij hem of haar past. Zo kan uw kind zich gericht voorbereiden op de toekomst.
Op basis- en kaderniveau kiest uw kind aan het einde van leerjaar 2 een profiel dat het best past: Dienstverlening & Producten, Zorg & Welzijn of Produceren, Installeren & Energie. In de bovenbouw kan uw kind op basis- en kaderniveau vervolgens twee keer per jaar een keuzevak volgen buiten zijn gekozen profiel. Zo blijft er wat te kiezen voor uw kind in de onderwijsloopbaan.

In leerjaar 3 van mavo, havo en vwo bieden we ook een praktijkgericht programma aan. Uw kind volgt elke periode een vak uit een profiel Zorg & Welzijn, Produceren, Installeren & Energie, Dienstverlening & Producten of Informatietechnologie. Ook bezoekt uw kind één periode het mbo Koning Willem I in Cuijk. De mavo-leerlingen gaan in leerjaar 4 verder met D&I.

We laten uw kind op deze manier kennismaken met de profielen binnen ons rijke schoolaanbod. Het ervaren van de verschillende beroepenvelden in combinatie met het werkzaam zijn in de praktijklokalen, helpt de leerlingen in hun loopbaan oriëntatie en het kunnen maken van een bewustere studiekeuze.

Op het havo of vwo kiest uw kind aan het einde van leerjaar 3 een profiel. Vanaf leerjaar 4 gaat uw kind naar Elzendaal Boxmeer. Ook na het behalen van het mavodiploma kan uw kind naar Elzendaal Boxmeer (zie ook de schoolgids van Mezzo Elzendaal Boxmeer). Uit onze ervaring blijkt dat veel leerlingen erbij gebaat zijn om op het kleinschalige Gennep te starten. Uw kind kan zich hier ontwikkelen en ontplooien om vervolgens de overstap te maken naar een grotere locatie.

Hoofdstuk 8 Dagelijkse gang van zaken op school

8.1 Lestijden en rooster

Uw kind krijgt lessen van 50 minuten. Op incidentele dagen krijgt uw kind les volgens een minirooster met lessen van 40 minuten.

Lestijden Elzendaal Gennep	
1e uur	08:30 – 9:20
2e uur	9:20 – 10:10
3e uur	10:10 – 11:00
Pauze	11:00 – 11:20
4e uur	11:20 – 12:10
5e uur	12:10 – 13:00
Pauze	13:00 – 13:30
6e uur	13:30 – 14:20
7e uur	14:20 – 15:10
8e uur	15:10 – 16:00

8.2 Lessentabellen

8.2.1 Onderbouw vmbo

	1bk	*2bk*	*1km*	*2km*	*1mh*	*2mh*
Ak	*1,5*	*1*	*1,5*	*1*	*1,5*	*2*
Bi		*1,5*		*1,5*		*1,5*
Bv	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*1*
Du	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*2*
Ec		*1,5*		*1,5*		*1,5*
En	*3*	*2,5*	*3*	*2,5*	*3*	*2,5*
Gs	*1,5*	*1*	*1,5*	*1*	*1,5*	*2*
Ik	*1*		*1*		*1*	
Lo	*3*	*2*	*3*	*2*	*3*	*2*
Ma	*1,5*	*1*	*1,5*	*1*	*1,5*	*1*
Mu	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1,5*
Na		*1,5*		*1,5*		*1,5*
Ne	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*
Pd	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*
Po	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*
Re	*1*	*0,5*	*1*	*0,5*	*1*	*0,5*
Tl		*0,5*		*0,5*		*1*
Tn	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*0,5*
Vz	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*0,5*
Wi	*3*	*2,5*	*3*	*2,5*	*3*	*2,5*

Legenda:

1BK = 1 basis/kader, 2BK = 2 basis/kader, 1KM = 1 kader/mavo, 2KM = 2 kader/mavo, 1MH = 1 mavo/havo, 2MH= 2 mavo/havo, Ak = aardrijkskunde, Bi = biologie, Bv = beeldende vorming, Du = Duits, Ec = economie, En = Engels, Gs = geschiedenis, Ik = informatiekunde, Lo = lichamelijke opvoeding, Ma = maatschappijleer, Mu = muziek, Na = natuurkunde, Ne = Nederlands, Pd = Passies & Dromen, Po = persoonlijke ontwikkeling, Re = rekenen, Tl = techlab, Tn = techniek, Vz = verzorging, Wi = wiskunde.

8.2.2 Onderbouw havo/vwo

	1hv	*2hv*	*3hv*
Ak	*1,5*	*2*	*1,5*
Bi		*1,5*	*2*
Bv	*2*	*1*	*1*
Du	*1*	*2*	*2*
Ec			*2*
En	*3*	*2,5*	*2,5*
Fa		*2*	*2*
gs/gst	*1,5*	*2*	*1,5*
Ik	*1*		
Lo	*3*	*2*	*2*
Ml	*1,5*	*1*	*1*
mu	*1*	*1,5*	
na/nsk1		*1,5*	*2*
nsk2			*2*
Ne	*3*	*3*	*2,5*
Pd	*2*	*2*	
pgpb			*2*
Po	*1*	*1*	
Re	*1*		
Tl		*1*	
tn	*2*	*0,5*	
Vz	*2*	*0,5*	
Wi	*3*	*2,5*	*3*

Legenda:

1HV = 1 havo/vwo, 2HV = 2 havo/vwo, 3HV = 3 havo/vwo, Ak = aardrijkskunde, Bi = biologie, Bv = beeldende vorming, Du = Duits, Ec = economie, En = Engels, Fa = Frans, Gs = geschiedenis, Ik = informatiekunde, Lo = lichamelijke opvoeding, Ml = mentorles, Mu = muziek, Nask1 = natuurkunde, Nask2 = scheikunde, Ne = Nederlands, Pd = Passies & Dromen, Pgpb = profielgericht programma, Po = persoonlijke ontwikkeling, Re = rekenen, Tl = techlab, Tn = techniek, Vz = verzorging, Wi = wiskunde.

8.2.3 Vmbo basis en kader 3 en 4

	3bb	*3kb*	*4bb*	*4kb*
Bi	*2,5*	*2,5*	*3*	*3*
D&P	12	12	11	11
Ec	*2,5*	*2,5*	*3*	*3*
En	*3*	*3*	*3*	*3*
Kckv	*1*	*1*		
Lo	*3*	*3*	*2*	*2*
Lob	*0,5*	*0,5*	*1*	*1*
Ma			*2*	*2*
Mask	*2,5*	*2,5*	*3*	*3*
Ml	*1*	*1*	*1*	*1*
Ne	*3*	*3*	*3*	*3*
nsk1	*2,5*	*2,5*	*3*	*3*
Pie	12	12	11	11
Re	*0,5*	*0,5*	*0,5*	*0,5*
Wi	*2,5*	*2,5*	*3*	*3*
Zw	12	12	11	11

Legenda:

3BB = 3 basis, 4BB = 4 basis, 3KB = 3 kader, 4KB = 4 kader, Bi = biologie, D&P = Dienstverlening & Producten, Ec = economie, En = Engels, Kckv = kunst, Lo = lichamelijke opvoeding, LOB = loopbaanoriëntatie, Ma = maatschappijleer, Mask = maatschappijkunde, Ml = mentorles, Ne = Nederlands, Nsk1 = natuurkunde, PIE = Produceren, Installeren & Energie, Re = rekenen, Wi = wiskunde, Z&W = Zorg & Welzijn.

8.2.4 Mavo leerjaar 3 en 4

	3M		*4M*
Ak	*2*	*ak of nsk2*	*3*
Bi	*2*		*3*
D&i	*3*		*4*
Du	*2*		*3*
Ec	*2*		*3*
En	*3*		*3*
gst	*2*	*gst of nsk1*	*3*
Lo	*3*		*2*
lob	*0,5*		*1*
ma			*2*
Ml	*1*		*2*
Ne	*3*		*3*
nsk1	*2*	*nsk1 of gst*	*3*
nsk2	*2*	*nsk2 of ak*	*3*
pgpb	*2*		
Re	*0,5*		*0,5*
Wi	*2,5*		*3*

Legenda:

3MA = 3 mavo, 4MA = 4 mavo, Ak = aardrijkskunde, Bi = biologie, D&I = Design & Innovation, Du = Duits, Ec = economie, En = Engels, Gs = geschiedenis, Lo = lichamelijke opvoeding, LOB = loopbaanoriëntatie, Ma = maatschappijleer, Ml = mentorles, Ne = Nederlands, Nsk1 = natuurkunde, Nsk2 = scheikunde, Pgpb = profielgericht programma, Re = rekenen, Wi = wiskunde.

8.3 Toetsing, rapportage en overgang naar het volgend schooljaar

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind volgen we de vorderingen van beheersing van lesstof.
We meten deze voortgang aan de hand van een gevarieerd aanbod aan toetsen. Denk hierbij aan: diagnostische toetsen, schriftelijke of mondelinge overhoringen, centrale toetsen, vaardigheidstoetsen, werkstukken, practicumverslagen en presentaties. De cijfers voor de toetsen hebben een wegingsfactor, welke vooraf is vastgesteld in het programma van toetsing.

Uw kind en uzelf kunnen de cijfers gedurende het schooljaar inzien in Magister.
De regels over aankondiging van toetsen, hoeveelheid toetsen op één dag, de nakijktermijn etc vindt u in het toetsbeleid die te raadplegen is op onze website.

Uw kind ontvangt in de 2e lesperiode een woordrapportage waarin we beschrijven waar uw kind zich bevindt in zijn of haar schoolloopbaanontwikkeling.
Zowel de docent als uw kind zelf reflecteren op het leerproces tot zover.
De mentor bespreekt dit rapport samen met u en uw kind. Aan het einde van een schooljaar krijgt uw kind een cijferrapport uitgereikt, het eindrapport.
Examenleerlingen ontvangen in april een cijferlijst die zij moeten controleren en ondertekenen voor aanvang van het centraal examen.

De overgangsnormen en het examenreglement vindt u eveneens op onze website.

8.4 Jaarplanning

In de agenda op onze website vindt u de planning van dit schooljaar. Daar vindt u de data van o.a. de deadlines voor de voorlopige en definitieve (profiel)keuzes, toetsweken, inhaal- en herkansingsmomenten in het schooljaar.

8.5 Preventie lesuitval

We dragen nauwlettend zorg voor de verplichte onderwijstijd.
Dit kunnen we door voldoende lessen per week aan te bieden, effectieve lesweken te organiseren met zo min mogelijk uitval door vergaderingen en bijscholing van docenten en opvang van leerlingen bij ziekte van een docent.

• Bij kortdurende ziekte van docenten, nemen collega's de lessen zoveel mogelijk over met uitzondering van het eerste en het laatste uur.

• Zodra duidelijk is dat docenten langer afwezig zijn, vangen we dit intern op. Als dat niet mogelijk is dan via externe werving.

8.6 Ziek en beter melden

• Log in op het Magisteraccount

• Ga in menu naar 'Afwezigheid'

• Volg de stappen

• Doe dit voor 8.30 uur

• U meldt uw kind ook weer beter via Magister.

Lukt het niet via Magister? Telefonisch doorgeven kan ook via 0485-511813.

Wanneer u voor 8.00 uur belt, kunt u het antwoordapparaat inspreken.

Het is wenselijk om (medische) afspraken zoveel mogelijk buiten lestijd te plannen. Mocht dit niet lukken, is het belangrijk om rekening te houden met toetsmomenten.

Afspraken met orthodontist, tandarts of huisarts zijn geen geldige reden voor het missen van een PTA-toets. Is er een andere reden dat uw kind niet aanwezig kan zijn bij een toets, zorg dan dat u of uw kind tijdig contact opneemt

met de teamleider.

Ziek op school?

Wordt uw kind op school ziek, dan meldt die zichzelf af bij het frontoffice.

• We laten uw kind pas naar huis gaan als we telefonisch contact met ouder of verzorger hebben gehad.

• Krijgen we geen contact met ouder of verzorger, dan gaan we na of uw kind zelfstandig naar huis kan. We blijven contact zoeken met ouder of verzorger tot er persoonlijk contact is geweest.

Om voldoende van het onderwijs te kunnen profiteren is aanwezigheid noodzakelijk. Regelmatige afwezigheid vinden we zorgelijk. We gaan dan samen met u en uw kind in gesprek. Frequent of langdurig school(ziekte)verzuim kan leiden tot leerachterstanden, afstromen naar een lager onderwijsniveau of vergroot de kans op voortijdig schoolverlaten zonder diploma. Ook kan verzuim invloed hebben op de omgang met klasgenoten, de zelfstandigheid en het probleemoplossend vermogen van uw kind.

8.7 (Ziekte)verzuim

Te laat komen en afwezigheid

Door onze persoonlijke benadering in combinatie met een registratiesysteem houden we zicht op leerlingen die te laat komen of anders afwezig zijn.
Onze verzuimcoördinator monitort de schoolaanwezigheid van iedere leerling.

Dit zijn onze afspraken:

• Komt een leerling te laat dan meldt de leerling zich bij het frontoffice.

• Is het de eerste keer, dan registreren we dit en geven we een waarschuwing.

• Bij vier keer ongeoorloofd verzuim, informeren we de ouder/verzorger.

• Bij 5 keer ongeoorloofd verzuim nemen we contact op met de leerplichtambtenaar.

• Bij afwezigheid nemen we maatregelen in de vorm van het dubbel inhalen van de gemiste tijd en werken aan opdrachten voor school.

Inhalen toetsen PTD

Bij een geldige reden van afwezigheid, ter beoordeling van een docent, maken leerling en docent afspraken om een gemiste toets binnen 10 werkdagen in te halen.

Wanneer uw kind verzuimt gebruik te maken van deze gelegenheid krijgt het werk een cijfer 1. De mentor informeert ouder(s)/verzorger(s). Uw kind krijgt nog één keer de gelegenheid om het werk in te halen.

Toets inhalen PTA

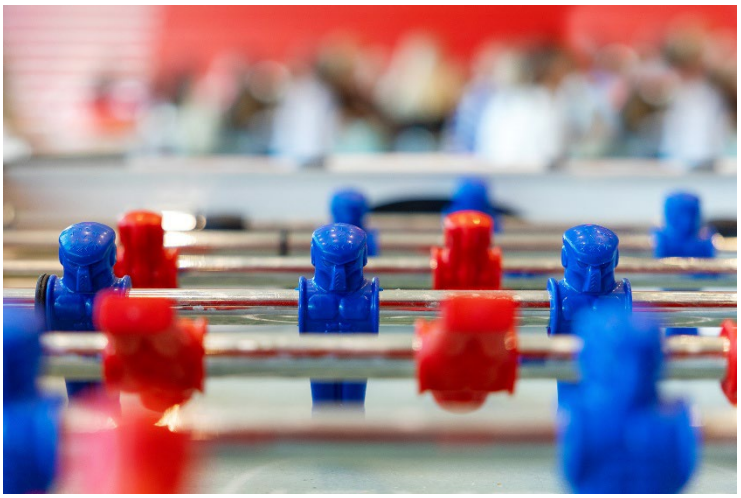
Voor het inhalen van toetsen van het PTA verwijzen wij naar het examenreglement op de website.

8.8 Verlof aanvragen

Kortdurend verlof

Dit is verlof voor een paar uur tot maximaal één dag:

- Vraagt u aan via het verlofformulier die te vinden is op de website onder Handige documenten.
- Uw kind levert vooraf een door ouder/verzorger ondertekend verlofbriefje in bij het frontoffice.
- Uw kind toont een afsprakenkaart bij het frontoffice.



Langdurend verlof

Hierbij gaat het om verlof dat langer duurt dan één dag:

• Langdurend verlof (luxeverzuim/vakantie) vraagt u minimaal zes weken van tevoren aan via mail bij de teamleider via info@mezzoscholen.nl. De teamleider neemt een besluit over dit verzoek.

Als school kunnen we overgaan tot het verlenen van verlof als:

• Het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is binnen de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan

• Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de reguliere schoolvakanties niet mogelijk is

• Het vakantieverlof niet vaker in het betreffende schooljaar is verleend, het kan slechts één keer

• Het verlof niet langer duurt dan tien schooldagen

• Het verlof niet plaatsvindt tijdens de eerste twee weken van het schooljaar.

Bij zorgelijk verzuim verwijzen we door naar de schoolarts of de leerplichtambtenaar.

Bezwaar en beroep

Bij de rector kunt u bezwaar maken tegen een afwijzing. Het is mogelijk om in beroep te gaan bij de klachtencommissie van OMO of bij de rechter tegen het besluit van de rector.

Als uw kind geen verlof heeft gekregen toch afwezig is, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

8.9 Verwijdering uit de les

Indien het voorkomt dat een docent een leerling uit de les verwijdert, richten we ons op herstel en voorkomen van deze situatie in de toekomst. Zowel docent als leerling beschrijft op een gele kaart de situatie. Een lesverwijdering ziet u in Magister. De leerling moet een uur terugkomen. Dit terugkomuur staat in Magister.

De docent en de leerling bespreken samen de situatie en maken afspraken.
Zowel de mentor als de coördinator worden op de hoogte gebracht van de situatie.

De coördinator monitort het aantal gele kaarten en bij drie en meer gele kaarten informeren wij u en volgt een consequentie voor de leerling, evenals een interventie om lesverwijderingen te voorkomen.

8.10 Schoolregels

Schoolregels tijdens activiteiten

Tijdens alle activiteiten, projecten en excursies buiten de school gelden dezelfde schoolregels en protocollen als binnen de school op een manier die aansluit bij de situatie.

Deze regels zijn een aanvulling op het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut vindt u op de website.

Entree

De onder- en bovenbouw gebruiken hun eigen fietsenstalling en toiletblokken.

Fietsenstalling

Uw kind plaatst zijn/haar fiets in de daarvoor bestemde rekken en doet zijn/haar fiets op slot.

Fietsen die op een andere plaats worden aangetroffen, bergen de conciërges veilig op tot het einde van de schooldag.

Kluisjes

Uw kind maakt gebruik van een persoonlijk toegewezen kluisje waarin het de jassen, petten, gymspullen e.d. opbergt.

Uw kind dient waardevolle spullen op te bergen in het kluisje. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging.

Wanneer uw kind zijn kluissleutel vergeten is, kan hij/zij een beroep doen op de conciërge. Die kan beslissen om de kluis open te maken of de jas op te laten hangen aan de kapstok.

Uw kind meldt zich bij het frontoffice als deze de kluissleutel is verloren. We brengen voor een nieuwe sleutel € 8,00 in rekening. Dit bedrag brengen we ook in rekening wanneer uw kind een sleutel na afronding van de studie niet inlevert.

Kluiscontrole

Onder toezicht van de schoolleiding kan een kluiscontrole als onaangekondigde steekproef plaatsvinden. Daarbij letten we o.a. op hygiëne.

Lessen

- Uw kind heeft zijn of haar spullen op orde en komt op tijd in de les.
- Docenten noteren het huiswerk altijd in Magister.
- Uw kind leest elke dag in Magister berichten en het opgegeven huiswerk.
- Uw kind wisselt zo snel mogelijk, binnen 5 minuten, van lokaal. Dus het gaan direct, zonder omwegen, van het ene naar het andere lokaal.
- Na een pauze is uw kind op tijd in de volgende les.
- Uw kind gaat alleen tijdens een pauze naar het toilet.

Gymles

In geval van blessures van uw kind, voor aanvang van de les melden bij de docent lo; alleen met diens toestemming hoeft uw kind niet deel te nemen aan de les maar krijgt een passende taak in de les.

Laptopgebruik

- Uw kind komt met een opgeladen laptop op school.
- Tijdens de pauze is de laptop in de tas.
- Uw kind gebruikt de laptop in de les volgens instructie van de docent.

Opname van foto, film en geluid

Vanwege de privacy mag uw kind in of rondom het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten alleen opnames maken als zij daar toestemming voor hebben van de docent en/of medeleerlingen. Leerlingen die niet op filmopnames of foto's willen/mogen staan voor school- en PR-doeleinden geven dit zelf aan, onder de 16 jaar geven ouders/verzorgers dit aan.

Pauze

- Tijdens de pauzes mag uw kind eten en drinken en gebruikmaken van het toilet.
- In de ochtendpauze kan uw kind gezonde producten bestellen voor de middagpauze.
- Uw kind blijft tijdens schooluren op het schoolterrein.
- Leerlingen die tijdens leswisselingen van lesgebouw moeten wisselen mogen het schoolterrein verlaten.
- Gedragsverwachtingen zijn zichtbaar op de PBSbordjes in de desbetreffende ruimtes.
- Leerlingen mogen gebruikmaken van de pauzeruimte in de hal, de aula en de pauzeplaatsen buiten.
- Bij overtreding van de pauzeafspraken kunnen we uw kind de toegang tot deze ruimte tijdelijk ontzeggen.

Roken

We zijn een "rookvrije school". Dat betekent dat roken en vapen niet zijn toegestaan op het schoolterrein en in de directe omgeving van het schoolterrein.

Bij overtreding van deze afspraak volgt een passende consequentie en informeren we de ouders/verzorgers hierover.

Gezonde school

Op onze school leren we uw kind over gezond eten en keuzes hierin maken. Om deze reden werken we volgens de richtlijnen die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. Grootverbruik frisdrank, grootverpakking chips, nootjes, etc. en energydrank zijn niet toegestaan op school. Bij overtreding van deze afspraak nemen het in beslag en moet bij herhaling uw kind minimaal één lesuur nablijven.

Ook afhaalmenu's, frites en snacks en andere warme maaltijden (buiten wat in onze kantine wordt verstrekt) zijn niet toegestaan.

Alcohol, drugs en wapens

Het in het bezit hebben van alcohol, drugs of wapens is bij wet verboden.

De alcohol, drugs, of het wapen worden in beslag genomen en de school voert een gepaste sanctie uit. We informeren in voorkomend geval ouders/verzorgers en politie onmiddellijk; volgens Convenant Veilige School.