

Toetsbeleid Elzendaalcollege Boxmeer

(1.3)

‘Leren gaat verder dan een diploma; wij voelen ons verantwoordelijk voor het opleiden van leerlingen voor een leven in de maatschappij. Daarom zetten wij brede kennis en vaardigheden centraal en vormt formatief handelen en (digitaal) toetsen de basis.’

(Elzendaalcollege schoolplan '24-'27)

Inhoud

Schematische samenvatting	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Inleiding	4
1. Visie op leren en toetsen	5
Schematische weergave formatief handelen en summatief toetsen	6
2. Werkwijzer formatief handelen (A)	7
Definitie curriculum	7
3. Beleid summatief toetsen (B)	8
3.1 Aantal toetsen	8
3.2 Aanvullende opmerkingen van toepassing op zowel onder- als bovenbouw	9
4. Kwaliteit en validiteit van de summatieve toets	9
4.1 Kwaliteit en normering	10
5. Voorbereiding en resultaten	10
5.1 Tijdpad publiceren resultaten	10
5.2 Tegenvallende resultaten van groepen	11
6. Gemiste toetsen	11
6.1 Gemiste toetsen in de toetsweek	11
6.2 Gemiste toetsen buiten de toetsweek	11
6.3 Klaarleggen van de inhaaltoets	11
6.4 Drie of meer toetsen gemist (voor leerlingen zonder ondersteuningsvraag)	11
6.5 Verzuim als patroon en gemist inhaalwerk	11
7. Herkansingen	12
7.1 Toetsen die alleen tellen voor de doorstroom	12
7.2 Toetsen die tellen voor het PTA	12
8. Onregelmatigheden (Fraude, plagiaat, ongeoorloofde absentie)	13
9. Rapportage over voortgang aan ouders en ondersteuning	14
10. Geschillen / Klachten bij niet-PTA-toetsen	14
11. Geschillen / Klachten bij PTA-toetsen	14

Schematische samenvatting toetsbeleid

Onderdeel	Onderbouw	Bovenbouw
Aantal toetsen per vak per jaar	max. 8 toetsen (incl. 4 toetsweken)	max. 6 toetsen en voor de taalvakken max. 8 toetsen. (incl. 4 toetsweken)
Aantal tussentijdse toetsen (buiten toetsweken)	max. 1 leertoets per dag en max. 3 leertoetsen per week.	max. 1 leertoets per dag en max. 3 leertoetsen per week.

Opmerkingen:

- Een toets moet minimaal 5 schooldagen van tevoren worden opgegeven.
- Afwijken van de regels alleen na overleg met de leerling(en) en toestemming van de schoolleiding.
- Minstens 60% van eindcijfer zal worden getoetst in de toetsweken.

Inleiding

Dit document bevat het toetsbeleid van het Elzendaalcollege, locatie Boxmeer. Het betreft de visie op toetsing en leren, en een praktische vertaling ervan naar een regeling met betrekking tot toetsing, en afspraken over en organisatie ervan. De toekomstige koers en ambities zijn in lijn met school- en locatieplan.

In schooljaar 2022-2023 kreeg de werkgroep 'Leerling in Beeld' de opdracht om goed practices rondom formatief handelen te verzamelen om zo anderen in de school te inspireren het onderwijs meer formatief vorm te geven. De werkgroep werd daarbij ondersteund door procesbegeleiders vanuit het initiatief Voortgezet Leren (VO-raad).

De werkgroep bracht aan het einde van schooljaar 2022-2023 het advies uit een toetsbeleid te schrijven dat schoolbreed heldere (beperkende) kaders zou geven voor determinerende momenten in het onderwijsleerproces, om zo in het onderwijs meer ruimte vrij te maken voor de ontwikkeling van formatief handelen. Dit advies heeft de schoolleiding ter harte genomen.

De werkgroep Leerling in Beeld heeft daarom een vervolg gekregen in schooljaar 2023-2024 waarbij het doel was een summatief toetsbeleid te schrijven dat voldoet aan deze ontwerpprincipes. De werkgroep bestond uit drie afgevaardigden vanuit het docententeam, en werd geleid door de conrector onderwijs.

Als uitgangspunt is de visie uit het schoolplan genomen. Verdere visievorming en uitwerkingen zijn hoofdzakelijk gebaseerd op het boek *Formatief handelen Van instrument naar Ontwerp* (2022), *Wijze Lessen* (2019) en leerlingenquêtes die afgenomen zijn in schooljaar 2022-2023.

Tijdens het ontwerpproces zijn twee werk- en feedbacksessies geweest met het voltallige personeel tijdens studiedagen en een aantal afstemmingsmomenten met de examencommissie om een doorlopende lijn van toetsbeleid naar (school)examenbeleid te waarborgen.

We achten het als werkgroep haalbaar en voorstelbaar dit beleid vanaf schooljaar 2024-2025 schoolbreed te implementeren, met de kanttekening dat schooljaar 2024-2025 een overgangsjaar is waarin incidenteel maatwerk nodig zal zijn om het onderwijs aan te kunnen passen aan dit beleid.

De huidige schoolstructuur met onderwijsteams en vanaf volgend schooljaar de kerngroep onderwijs (sectieleiders, teamleiders, ondersteuning en directeur) bieden de mogelijkheid om daarover goed met elkaar in gesprek te blijven. Ook zal de *werkwijzer formatief handelen* op aan aantal punten verder ontwikkeld en geconcretiseerd moeten worden, dat zal plaats gaan vinden in het kerngroep onderwijs, waar zowel de teamleiders als sectieleiders aan deelnemen.

Werkgroep leerling in beeld

mei '24

1. Visie op leren en toetsen

Op het Elzendaalcollege willen we een veilige omgeving bieden waarin we leerlingen stimuleren, uitdagen en helpen zich te ontwikkelen tot zelfstandige, maatschappelijk betrokken burgers.

We werken aan een samenhangend schoolcurriculum waarin zij daarvoor de kennis, vaardigheden en houdingen kunnen (aan)leren. Zo kunnen onze leerlingen een goede basis leggen om succesvol te zijn in vervolgopleiding en verdere leven.

Tijdens dit leerproces nemen we toetsen af. Daarmee brengen we ten eerste in beeld of we de doelen die we met ons onderwijs voor ogen hebben, daadwerkelijk behalen en ten tweede gebruiken we de opgehaalde informatie om te beslissen of een leerling kansrijk is voor een volgend schooljaar of vervolgopleiding (determineren).

Definitie Toetsing

'Toetsing: het proces van doelgericht en planmatig verzamelen van informatie over kennis, vaardigheden en/of houdingen van leerlingen, in relatie tot één of meer leerdoelen, het interpreteren en gebruiken van deze informatie en daarover communiceren'

Bron: SLO, toetsing vanuit curriculumperspectief 2022

De toetsen die we gebruiken om te determineren nemen we zoveel mogelijk af binnen de daarvoor aangewezen toetsweken. In de tussenliggende weken staat het leren centraal, in deze periode brengen we het geleerde in beeld door formatief handelen onderdeel te maken van onze didactiek. We geven de lessen vanuit een helder curriculum met helder beschreven doelen. De secties formuleren deze leerdoelen aan de hand van de landelijke kerndoelen en eindtermen. We werken er doorlopend aan om onderwijs, curriculum en toetsing optimaal op elkaar af te stemmen (constructive alignment).

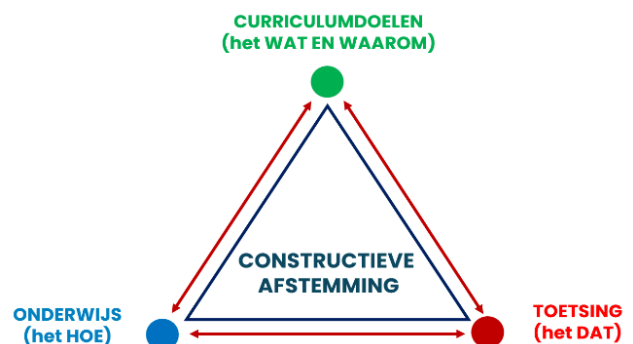
De afspraken over leren en toetsing hebben we vastgelegd; dat valt uiteen in twee onderdelen:

- A. Werkwijzer formatief handelen
- B. Beleid summatief toetsen

Onderdeel A is een handreiking die ons kader en richting geeft bij leren en ontwikkelen van formatief handelen; een dynamisch document.

Onderdeel B is het beleidsstuk waarin de kaders staan waar onze summatieve toetsing aan moet voldoen, dit kan alleen op vaste momenten, met instemming van de MR, bijgesteld worden.

Met dit beleid beogen wij dat periodes van onderwijs (leren) en toetsing (presteren) dusdanig op elkaar zijn afgestemd dat we onze leerlingen voldoende ruimte geven om



Bron: Toets gerust, maar wel curriculumbewust - Toetsrevolutie

te groeien en dus te mogen leren van hun fouten. Zo geven we ze de beste kansen voor hun toekomst, passend bij hun capaciteiten.

Het omschreven beleid (B) in dit document is bindend. Indien het omschreven beleid niet wordt nageleefd, hebben zowel leerlingen, ouders als medewerkers het recht om hier bezwaar tegen te maken. In eerste instantie richt men zich hierbij tot de vakdocent en betreffende teamleider, in tweede instantie tot de directie van de school.

Schematische weergave formatief handelen en summatief toetsen

Formatief handelen Leren	Summatief toetsen Presteren
‘Soft skills’, kennis, vaardigheden ontwikkelen	Inhoudelijke kennis en vaardigheden Beoordelen
Informatie Snel ophalen en interpreteren	Informatie Langzaam en secuur
Formatieve beslissing Vervolgstep, repareren, herhalen, Ophelderen	Summatieve beslissing Beheersing, overgang, diplomering
Focus Deelvaardigheden	Focus Op deelvaardigheden geïntegreerd
Net buiten de comfortzone Succeservaringen	Comfortzone Beheersing
Feedback Focus op verbetering	Focus Verantwoording van beoordeling
Fouten Geen consequentie	Fouten Wel consequentie
Veel docentondersteuning Naar zelfstandige beheersing	Zelfstandige beheersing Geen ondersteuning

2. Werkwijzer formatief handelen (A)

Formatief handelen is een didactisch proces om studenten feedback te kunnen geven op producten die zij tijdens het leerproces delen met de docent, zoals een opdracht. Deze feedback helpt hun leerprocessen te observeren, verbeteren en versnellen (Toetsrevolutie)

In ons schoolplan ('23-'27) hebben we de ambitie uitgesproken om van formatief handelen de basis van ons onderwijs te maken. Dat doen we steeds vanuit de gedachte van constructieve afstemming tussen curriculumdoelen – onderwijs – toetsen.

Een basis is van iedereen; dat vraagt om collectieve richting, tijd en aandacht én scholing om tot een samenhangend en afgestemd geheel te komen.

Gedurende deze schoolplanperiode maken we daarom tijd en ruimte om de theorie uit dit toetsbeleid te ontwikkelen naar de praktijk.

Dat doen we door:

- Door tijd en ruimte te maken om gezamenlijk onderwijs en toetsing te ontwerpen (curriculum schrijven) vanuit de ontwerpprincipes van Backwards Design.
- De team- en sectieleiders daar een (ver)helder(d)e verantwoordelijkheid in te geven en daar een PDCA-cyclus in aan te brengen door dit te verbinden aan een jaarlijks sectiegesprek en vakwerkplan.
- Scholing, waaronder het traject didactisch coachen om in het lesgeven met en van elkaar te leren.

De werkwijzer wordt verder uitgewerkt in de kerngroep onderwijs. De boeken 'Formatief Handelen' (Toetsrevolutie), 'Wijze Lessen' en 'Didactisch coachen' vormen hiervoor de basis.

Definitie curriculum

Een curriculum kan worden beschouwd als een samenhangend en goed uitgelijnd plan voor leren met drie kernvragen:-

- Wat gaan leerlingen leren, waarom is dat belangrijk en wie bepaalt dat?
- Hoe gaan we dat zo goed mogelijk onderwijzen?
- Hoe stellen we zorgvuldig vast wat leerlingen of studenten hebben geleerd?

Wanneer de antwoorden op deze vragen goed met elkaar in verbinding staan, is er sprake van constructieve afstemming.

Bron: Toets gerust, maar wel curriculumbewust - Toetsrevolutie

3. Beleid summatief toetsen (B)

Dit summatieve toetsbeleid is geldend voor alle toetsen die meetellen voor de doorstroming en wordt jaarlijks geëvalueerd in de schoolleiding en kerngroep onderwijs. De geldende regels voor het schoolexamen zijn opgenomen in het examenreglement. Het toetsbeleid en examenreglement zijn op elkaar afgestemd; deze afstemming is onderdeel van de jaarlijkse evaluatie. Wijzigingen van het beleid zijn alleen mogelijk na goedkeuring van de schoolleiding en na instemming van de MR.

Het aantal summatieve toetsen per vak en de weging daarvan zijn gebaseerd op de eerder beschreven visie. Het leidende principe is dat de leerperiode zo min mogelijk onderbroken wordt door determinerende momenten en dat het zwaartepunt van de weging van toetsen voor alle vakken in de toetsweken valt.

3.1 Aantal toetsen

Onderbouw (PT)

In de onderbouw krijgen leerlingen per jaar maximaal 8 toetsen per vak, waarvan:

- **minimaal 4¹** tijdens de toetsweken, die samen **minimaal 60%** van het eindcijfer voor de overgang naar het volgende schooljaar bepalen;
- **maximaal 4** buiten de toetsweken, die samen **maximaal 40%** van het eindcijfer voor de overgang naar het volgende schooljaar bepalen.

Een leerling in de onderbouw heeft maximaal 1 leertoets² op een dag en maximaal 3 leertoetsen per week, met uitzondering van de toetsweken.

Toetsen in de onderbouw worden minimaal 5 schooldagen van tevoren opgegeven. De docent die de toets opgeeft bewaakt deze afspraak³ en overschrijdt het aantal niet.

Overschrijden kan alleen in overleg met de desbetreffende leerling(en) en met toestemming van de teamleider.

Bovenbouw (PT(A))

In de bovenbouw krijgen leerlingen per jaar maximaal 6 toetsen per vak, waarvan:

- **minimaal 4⁴** in de toetsweken, die samen **minimaal 60%** van het eindcijfer voor de overgang naar het volgende schooljaar bepalen⁵;
- **maximaal 2** buiten de toetsweken, die **maximaal 40%** van het eindcijfer voor de overgang naar het volgende schooljaar bepalen.

¹ Dit aantal correspondeert met het aantal periodes waarin het vak aangeboden wordt. Bijvoorbeeld: wanneer dit 3 is, dan leest men hier: 3. Dat verandert niets aan de totale weging van het vak of de verdeling van toetsen binnen of buiten toetsweken.

² Hiermee wordt iedere soort toets bedoeld die voorbereiding buiten lestijd vraagt.

³ In Magister

⁴ Dit aantal correspondeert met het aantal periodes waarin het vak aangeboden wordt. Bijvoorbeeld: wanneer dit 3 is, dan leest men hier: 3. Dat verandert niets aan de totale weging van het vak of de verdeling van toetsen binnen of buiten toetsweken.

- Een uitzondering hierop vormen alle taalvakken, zij mogen in de bovenbouw **maximaal 4** toetsen buiten de toetsweken afnemen.

Een leerling in de bovenbouw heeft maximaal 1 leertoets op een dag en maximaal 2 leertoetsen per week, met uitzondering van de toetsweek.

De toetsen buiten de toetsweek worden (vanaf schooljaar '25-'26) bij de start van het schooljaar aangevraagd en op daarvoor bestemde toetsuren ingeroosterd.⁶ Tot de invoering van deze maatregel, hanteren we het principe van de onderbouw:

Toetsen in de onderbouw worden minimaal 5 schooldagen van tevoren opgegeven. De docent die de toets opgeeft bewaakt deze afspraak⁷ en overschrijdt het aantal niet.

Afsluitende toetsen (PTA)

- Leerlingen sluiten een vak op school af met maximaal 8 schoolexamens.
- De totale weging van het Programma van Afsluiting is 100% per vak.
- De schoolexamens kennen een afsluitend karakter. Dat betekent dat eindtermen uit de syllabus of het schooleigen deel van het curriculum afgesloten worden, tenzij de syllabus anders aangeeft, of het bevoegd gezag anders heeft besloten.
- PTA-toetsen vinden bij voorkeur plaats in het examenjaar.
- In overleg met de verantwoordelijke teamleider en de examencommissie kunnen ook afsluitende toetsen in het voorexamenjaar gepland worden.
 - Afsluitende toetsen in het voorexamenjaar tellen zowel voor doorstroming als afsluiting, de percentages hoeven niet voor beide doelen gelijk te zijn.
 - Het totaal aantal afgesproken toetsen per schooljaarjaar mag niet overschreden worden door het afnemen van toetsen die zowel voor de doorstroom als afsluiting gelden.

3.2 Aanvullende opmerkingen van toepassing op zowel onder- als bovenbouw

- Een vak komt altijd op 100% uit in een schooljaar, het betreft toetsen die zowel behoren tot het PTA als toetsen die niet behoren tot het PTA. Een PTA komt los daarvan in totaal ook uit op 100%.
- Ieder cijfer vertegenwoordigt 1 afgenomen toets, cijfers vertegenwoordigen dus niet een optelsom van verschillende toetsmomenten.
- De te verwachten toetsen, met omschrijving en weging, worden voorafgaand aan het schooljaar vastgelegd in Magister (in de cijferkolommen).

4. Kwaliteit en validiteit van de summatieve toets

Op basis van de resultaten van summatieve toetsen bepalen we of een leerling kansrijk is voor een volgend leerjaar of vervolgopleiding, een zwaarwegende beslissing. Dat

⁶ Onder voorbehoud, mits opgenomen in de nieuwe lessentabel

⁷ In Magister

betekent dat voldoende voorbereidingstijd en kwaliteit, validiteit van de toets belangrijk zijn.

4.1 Kwaliteit en normering

Een checklist 'wat verstaan we onder een goede toets' wordt in schooljaar '24-'25 nader gespecificeerd en vastgesteld in de kerngroep Onderwijs.

De verhouding van weging/puntenverdeling van vragen wordt van tevoren op een toets vastgelegd.

5. Voorbereiding en resultaten

De leerling moet zich voldoende voor kunnen bereiden op een toets. Onder voldoende verstaan we minimaal de onderstaande inhoudelijke en organisatorische kwaliteitsstandaarden.

Voorbereidingen Inhoudelijk

In de jaarplanner en het PT(A) staan duidelijk omschreven:

- welke kerndoelen en/of eindtermen getoetst worden;
- wat de duur van een toets is;
- wat de vorm van de toets is (met de afkortingen die ook in het examenreglement gebruikt worden)
- welke hulpmiddelen zijn toegestaan.

Ter voorbereiding op de toets heeft een leerling altijd een aantal voorbeeldvragen met goede én slechte antwoorden gezien.

Voorgenomen toetsen liggen bij de start van het schooljaar vast in de jaarplanners en het PTA. Aan de hand van de jaarplanners kan een (door leerlingen, ouders en collega's van onderwijs en ondersteuning) raad te plegen toetsoverzicht gegenereerd worden.

Voorbereidingen Organisatorisch

Leerlingen hebben het recht zich goed te kunnen voorbereiden op een periode waarin zij veel moeten presteren. Daarom worden tijdens de vijf schooldagen voorafgaand aan een toetsweek geen toetsen afgenomen, de zogenaamde 'stille week'.

Daarnaast worden in de stille week, tijdens de toetsweek en 5 dagen na een toetsweek geen verslagen/projecten ingeleverd, tenzij daarover overeenstemming is bereikt met betrokken leerlingen én teamleider.

5.1 Tijdpad publiceren resultaten

De beoordeling van de toetsing staat binnen 10 werkdagen na afname in Magister. Voor nakijkintensieve werkstukken en verslagen geldt een nakijktermijn van 15 werkdagen, de docent kondigt voor afname van de toets aan bij de klas deze termijn nodig te hebben.

5.2 Tegenvallende resultaten van groepen

Docenten nemen contact op met de sectieleider/teamleider van de betreffende klas/cluster indien:

- 40% van de lesgroep na een periode onvoldoende staat;
- het gemiddelde periodecijfer < 5.5 is.

In bovenstaande gevallen geeft de docent een toelichting en wordt met de teamleiders overlegd over mogelijke interventies.

6. Gemiste toetsen

6.1 Gemiste toetsen in de toetsweek

Wij streven ernaar dat inhaalmomenten van gemiste toetsen zo snel mogelijk na de toetsweek plaatsvinden, op een ingeroosterd moment. Tenzij door de schoolleiding anders is besloten, is een inhaaltoets geen reden om een les te missen.

Voor leerlingen met een ondersteuningsvraag kan hier, alleen op aanwijzing van het ondersteuningsteam, van afgeweken worden.

6.2 Gemiste toetsen buiten de toetsweek

Voor gemiste toetsen buiten de toetsweek neemt een leerling de eerstvolgende vakles (na betermelding) contact op met de vakdocent om een inhaalmoment af te spreken. Verzuimt de leerling dit of komt hij deze afspraak niet na, dan loopt de leerling het risico dat hij onvoorbereid de toets dient te maken op een door de vakdocent of mentor bepaald moment. Tenzij door de schoolleiding anders is besloten, is een inhaaltoets geen reden om een les te missen.

Voor leerlingen met een ondersteuningsvraag kan hier, alleen op aanwijzing van het ondersteuningsteam, van afgeweken worden.

6.3 Klaarleggen van de inhaaltoets

De vakdocent is ervoor verantwoordelijk dat de inhaaltoets op het afgesproken moment, op de afgesproken plaats gemaakt kan worden. Vanwege de beperkte capaciteit die is zijn om toetsen in te halen, verzorgt de docent zelf een vervangend inhaalmoment wanneer de toets tijdens het inhaalmoment ontbreekt.

6.4 Drie of meer toetsen gemist (voor leerlingen zonder ondersteuningsvraag)

Indien een leerling drie of meer toetsen heeft gemist (binnen of buiten de toetsweek), dan maakt de leerling in samenspraak met de mentor een redelijk inhaalprogramma.

6.5 Verzuim als patroon en gemist inhaalwerk

Wanneer verzuim tijdens toetsen een patroon lijkt te zijn, dan worden desbetreffende leerling en ouders door mentor op school uitgenodigd voor een gesprek om de redenen

daarvoor te onderzoeken en een verbeterplan op te stellen. Indien nodig kan opgeschaald worden naar ondersteuning en/of teamleiders.

Aan het einde van het schooljaar dient het complete toetsprogramma door de leerling afgerond te zijn, inclusief inhaalwerk. Een blanco plaats in Magister leidt automatisch tot een blokkade om bevorderd te worden. Het kan dan voorkomen dat een leerling verplicht wordt het gemiste werk op school te komen maken tussen de laatste toetsweek en het officiële einde van het schooljaar. De mentor bepaalt op welk(e) moment(en) dat zal zijn.

7. Herkansingen

Vanwege de zwaarwegende beslissingen die genomen wordt op basis van een beperkt aantal cijfers, is het redelijk en passend bij onze visie op onderwijs en ontwikkeling dat een leerling in het totale programma ruimte krijgt zich te verbeteren binnen de in deze paragraaf opgestelde kaders.

7.1 Toetsen die alleen tellen voor de doorstroom

Voor toetsen die alleen gelden voor de doorstroom kan een herkansing tot de interventie uit paragraaf 5.2 behoren. Op individueel niveau beslist de vakdocent naar eigen inzicht.

7.2 Toetsen die tellen voor het PTA

Herkansingen van toetsen die behoren tot het PTA-programma zijn op twee vaste momenten in het examenjaar ingeroosterd. Daarbij is vanwege de verschillen in leeftijd en eindtermen gedifferentieerd tussen mavo, havo en vwo.

In het PTA, per vak, staat welke examenonderdelen herkansbaar zijn. De herkansing komt in weging, omvang en inhoud overeen met de oorspronkelijke toets. Het is niet toegestaan dat de herkansing meer dan één PTA-toets overschrijft, omdat er dan sprake zou zijn van een verkapte extra herkansingen.

Mavo

Drie herkansingen per totaal PTA-programma:

- 2 herkansingen uit het gehele PTA-programma tot en met periode 2 van het examenjaar;
- op 1 ingeroosterde dag na toetsweek 2 van het examenjaar.

En

- 1 herkansing uit periode 3 (inclusief toetsweek);
- op 1 ingeroosterde dag na toetsweek 3 van het examenjaar.

Havo/vwo

Twee herkansingen per totaal PTA-programma:

- 1 herkansing uit het gehele PTA-programma tot en met periode 2 van het examenjaar;
- op 1 ingeroosterde dag na toetsweek 2 van het examenjaar.

En

- 1 herkansing uit periode 3 (inclusief toetsweek)
- op 1 ingeroosterde dag na toetsweek 3 van het examenjaar.

8. Onregelmatigheden (Fraude, plagiaat, ongeoorloofde absentie)

Onder 'onregelmatigheden' wordt alles verstaan wat niet volgens verwachting of afspraken verloopt, zoals ongeoorloofde afwezig of te laat zijn, spieken of plagiaat plegen of werk niet (op tijd) inleveren.

Indien een surveillant tijdens de afname van een toets waarneemt dat een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid, treedt het volgende protocol in werking:

- De surveillant of docent stelt de betreffende leerling onmiddellijk in kennis van de geconstateerde frauduleuze handeling/onregelmatigheid.
- De surveillant neemt het toetsblad in, waarop een melding van fraude wordt aangetekend.
- De leerling krijgt een nieuw antwoordblad en gebruikt de resterende tijd om (de rest van) de toets te maken, indien enigszins mogelijk.
- De surveillant mailt onderstaande informatie aan teamleider en vakdocent:

Ingevuld door	
Datum	
Leerling	
Klas	
Vak	
Omschrijving van geconstateerde	
Bij Ao/To	Navraag gedaan bij verzuim?

Bij alle vormen van onregelmatigheden bij niet-PTA-toetsen neemt de vakdocent in samenspraak met de betreffende teamleider een besluit in overeenstemming met óf in geest van de regelgeving van het examenreglement.

Voor onregelmatigheden tijdens PTA-toetsen gelden de regels en procedures uit het examenreglement.

9. Rapportage over voortgang aan ouders en ondersteuning

Naast het periodecijfer, streven we ernaar minimaal tweemaal per jaar schriftelijk te rapporteren aan de leerling via Magister.

Wij doen het goed wanneer onze cijfers goede voorspellers zijn voor succes in de volgende stap van de schoolloopbaan van een leerling.

Voor verdere informatie over overgangsnormen en rapportage verwijzen we naar de schoolgids.

Uitzonderingen, onvoorziene omstandigheden, afwijkingen etc.

In alle gevallen waarin dit beleidsdocument niet voorziet, beslist de teamleider, directeur of rector. Zij zijn bevoegd om af te wijken van bovenstaande, mocht hiertoe aanleiding zijn. Denk hierbij aan maatwerk dat naar het oordeel van de teamleider wegens omstandigheden te rechtvaardigen is. Bij een dergelijk besluit worden altijd betrokken partijen op de hoogte gesteld.

10. Geschillen / Klachten bij niet-PTA-toetsen

Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut of toetsbeleid kan degene die zich benadeeld voelt direct (binnen 5 werkdagen) bezwaar bij de vakdocent aantekenen met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut, toetsbeleid of examenreglement.

Leverd dit geen bevredigend resultaat op dan kunnen achtereenvolgens de mentor en teamleider worden ingeschakeld. Die neemt contact op met degene tegen wie bezwaar is aangetekend om te proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen. In laatste instantie dient men de zaak voor te leggen aan de algemene directie.

Reactie op hierboven bedoelde klacht moet binnen 10 schooldagen gegeven zijn. Wordt geen van de reacties afdoende bevonden dan kan een betrokkene gebruik maken van de klachtenregeling OMO. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op de website van de school en van Ons Middelbaar Onderwijs.

11. Geschillen / Klachten bij PTA-toetsen

Indien het een PTA-toets betreft, dan wordt de route uit het examenreglement gevolgd, en wordt de examencommissie gecontacteerd.