

LEERLINGENSTATUUT

2024-2026



Eigenaar	Elke Oegema
Datum	02-10-2024

Versie 1 Datum vaststelling in DO	25-09-2024
Versie 1 Conceptversie verzonden aan OMO	02-10-2024
Versie 1 Datum advies MR	31-10-2024
Versie 1 Datum besproken met leerlingenraad	25-2-2025
Versie 2 Datum vaststelling in DO tekstuele aanpassingen	
Versie 2 Datum instemming leerlinggeleding MR	20-3-2025

INHOUD

Inleiding.....	3
Preambule: Vereniging Ons Middelbaar onderwijs.....	4
MEZZO SCHOLEN I ALGEMEEN.....	5
Artikel 1 Betekenis.....	5
Artikel 2 Doel	5
Artikel 3 Begrippenlijst	5
Artikel 4 Werkingsomvang	6
Artikel 5 Totstandkoming en wijziging	6
Artikel 6 Geldigheidsduur en publicatie van het leerlingenstatuut.....	6
MEZZO SCHOLEN II RECHTEN VAN LEERLINGEN	7
Artikel 7 Recht op Informatie	7
Artikel 8 Recht op Privacy	7
Artikel 9 Recht op medezeggenschap / Leerlingenraad	8
Artikel 10 Vrijheid van overleg	8
Artikel 11 Vrijheid van meningsuiting	8
Artikel 12 Vrijheid van uiterlijk – Verbod gezichtsbedekkende kleding	9
MEZZO SCHOLEN III OMGANG MET ELKAAR	9
Artikel 13 Orde- en gedragsregels	9
Artikel 14 Schade	10
Artikel 15 Klachtenregelingen Ons Middelbaar Onderwijs	10
MEZZO SCHOLEN IV REGELINGEN OMTRENT ONDERWIJS	11
Artikel 16 Inhoud van het onderwijs.....	11
Artikel 17 Maak- en of huiswerk	11
Artikel 18 Keuze opleiding/ profiel	11
Artikel 19 Overgangsregeling	11
Artikel 20 Toetsing en beoordeling (Programma van Toetsing)	11
Artikel 21 Schoolexamen en centraal examen (Pprogramma van toetsing en afsluiting).....	12
Artikel 22 Rapportage	12
MEZZO SCHOLEN V DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL	12
artikel 23 Aanwezigheid.....	12
Artikel 24 Lesuitval	12
MEZZO SCHOLEN VI MAATREGELEN	12
Artikel 25 Bevoegdheden	13
Artikel 26 Maatregelen	13
Artikel 27 Schorsing van school	13
Artikel 28 Verwijdering van school	13
Artikel 29 Beslistermijn bij bezwaar	14

MEZZO SCHOLEN VII (SOCIALE) MEDIA & COMMUNICATIEPROTOCOL.....	14
Artikel 30 (Sociale) media en communicatieprotocol	14
HOOFDSTUK VIII SLOTBEPALINGEN	15
Artikel 31 Gevallen waarin het statuut niet voorziet	15

INLEIDING

Dit is het leerlingenstatuut van Mezzo Scholen. Hierin vind je wat jouw rechten en plichten zijn als leerling. Ook lees je wat van jou wordt verwacht, en wat je van de school, de leraren, je medeleerlingen of anderen die hier genoemd worden kunt verwachten.

Voor de school en de leraren is het goed om te weten waaraan ze leerlingen kunnen houden en waarop ze door leerlingen aangesproken kunnen worden. Binnen Mezzo Scholen vinden we het belangrijk dat deze rechten en plichten van en tegenover leerlingen niet willekeurig zijn, maar vaststaan.

Mezzo Scholen is onderdeel van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO), gevestigd in Tilburg. Sommige regelingen komen rechtstreeks van OMO. Andere zijn door Mezzo Scholen zelf bepaald. Per locatie kunnen er verschillen zijn, omdat het onderwijs op de locaties verschilt (bijvoorbeeld bij toetsing) daarvoor verwijzen we naar aparte informatie in de schoolgids of schoolwebsite van jouw schoollocatie.

PREAMBULE: VERENIGING ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS

Inbedding van de reglementen in de bestuursfilosofie en waarden van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs



In de statuten¹ van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de raad van bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de raad van bestuur (nadere) regeling behoeven. Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevendende documenten, alle documenten en contactinformatie is te vinden op [Vereniging OMO | Ons Middelbaar Onderwijs](#)

Onderwijs met Overtuiging

De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2030: Samen groeien'. Koers 2030 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten voor de Vereniging en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden.²

Waardengedreven onderwijs

Goed onderwijs is gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2030 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Wij werken vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, weerspiegeld worden in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.³

Goed handelen

'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de integriteitscode van de vereniging. De integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2030 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code.⁴ De integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard reglement.

Verscheidenheid en diversiteit

Waardengedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open voor elkaars standpunten en benutten diversiteit.⁵ Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.²

Goed onderwijsbestuur

In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt waardengedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen. De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.

¹ Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het huishoudelijk reglement, het managementstatuut en het reglement voor de raden van advies.

² 'Samen groeien, koers 2030', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2024)

³ Identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2018)

⁴ Integriteitscode vereniging Ons Middelbaar Onderwijs 'Goed Handelen' (2017)

⁵ Diversiteitsbeleid 'diversiteit & inclusie', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

MEZZO SCHOLEN I ALGEMEEN

ARTIKEL 1 BETEKENIS

Een leerlingenstatuut is een overzicht van rechten en plichten van een leerling (artikel 24g WVO). Dat betekent niet dat alle regels in het leerlingenstatuut worden opgenomen. Sommige regels staan in andere reglementen, die zijn dan te vinden op de website van de school.

ARTIKEL 2 DOEL

Het doel van dit leerlingenstatuut is om:

1. Jouw rechtspositie te verduidelijken,
2. Problemen te voorkomen en op te lossen,
3. Willekeur tegen te gaan.

ARTIKEL 3 BEGRIPPENLIJST

In dit statuut staan lastige begrippen. De betekenis van de meeste woorden vind je hier.

BEVOEGD GEZAG	Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs / rector Mezzo Scholen
DIRECTIE	rector, locatiedirecteuren, conrector bedrijfsvoering van Mezzo Scholen gezamenlijk
DOCENTEN / LERAREN	personeelsleden met een onderwijstaak (OP)
EXAMENREGLEMENT	reglement waarin wordt vastgelegd welke regels gelden voor het examen
LEERLINGEN	iedereen die als leerling aan Mezzo Scholen staan ingeschreven
LEERLINGENRAAD	een uit en door de leerlingen gekozen groep die de belangen van alle leerlingen behartigt
LOCATIELEIDING	Locatiedirecteur en teamleiders van een locatie
MAGISTER	administratiepakket dat de school gebruikt voor leerling- en cijferadministratie
MENTOR	persoon die aangewezen is om als begeleider van een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar op te treden
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	officieel overlegorgaan (Volgens de Wet medezeggenschap op Scholen) voor docenten, onderwijs ondersteunend personeel, ouders en leerlingen ¹
MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT EN MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT	documenten die regelen wat de (G)MR wel en niet mag
MS TEAMS	Online leeromgeving van de school waarin leerstof, studiewijzers en (inlever)opdrachten staan, en waar leerlingen, indien nodig en wenselijk, de lessen online kan volgen
OUDERRAAD	een groep ouders die de belangen van ouders behartigt
OULDERS	ouders, voogden en/of feitelijke verzorgers van de leerlingen
ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL (OOP)	personeelsleden met een andere taak dan lesgeven
ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS (OMO)	Het bestuur (bevoegd gezag) van meerdere middelbare scholen, waaronder Mezzo Scholen

¹ [Home - InfoWMS Wet medezeggenschap op scholen](#)

PROGRAMMA VAN TOETSING (PT)	alle toetsen, behalve toetsen die horen bij het schoolexamen;
PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING(PTA)	een beschrijving van de leerstofafbakening van het (school)examenvak voor de leerlingen van de bovenbouw
RAAD VAN BESTUUR	raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals die omschreven zijn in de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs
RECTOR	de persoon die door de Raad van Bestuur is benoemd als eindverantwoordelijke ² ;
SCHOOL	de school/instelling waaraan de rector is benoemd, (Mezzo Scholen)
SCHOOLGIDS	informatiebrochure over de gang van zaken op school
SCHOOLLEIDING	directie samen met de teamleiders van alle locaties gezamenlijk
TEAMLEIDER	leidinggevers van verschillende afdelingen
VERTROUWENSPERSOON	persoon bij wie je terecht kunt voor vertrouwelijke zaken of problemen (bijvoorbeeld seksuele intimidatie, agressie of geweld)
WMS	Wet medezeggenschap op scholen, regelt de medezeggenschap op scholen in Voortgezet Onderwijs (VO).
WVO 2020	Wet op het voortgezet onderwijs 2020

ARTIKEL 4 WERKINGSOMVANG

1. Dit leerlingenstatuut is bindend voor:
 - alle leerlingen ingeschreven bij Mezzo Scholen;
 - leraren;
 - ondersteunend personeel;
 - de schoolleiding;
 - het bestuur;
 - de ouders, voogden en/of feitelijke verzorgers van leerlingen.
2. Als regels binnen school in strijd zijn met dit statuut, heeft dit statuut voorrang.

ARTIKEL 5 TOTSTANDKOMING EN WIJZIGING

1. Dit statuut is een reglement zoals bedoeld wordt in artikel 2.98 WVO 2020 en artikel 12 lid 5 van het Schoolmanagementstatuut.
2. Het wordt vastgesteld door de rector, na overleg met de leerlingenra(a)d(en) en met de instemming van de leerlinggeleding in de medezeggenschapsraad.
3. Hierna ontvang de Raad van Bestuur het statuut ter informatie.
4. Indien nodig of gewenst kan dit leerlingenstatuut altijd worden gewijzigd, dan worden de stappen uit artikel 5 gevolgd.

ARTIKEL 6 GELDIGHEIDSDUUR EN PUBLICATIE VAN HET LEERLINGENSTATUUT

1. Dit leerlingenstatuut is geldig vanaf op 1 augustus 2024 en geldt voor twee schooljaren.

² Met rector kan zowel verwezen worden naar een persoon van elke mogelijke gender. Dit geldt ook voor de andere vermelde personen. Op basis van het schoolmanagementstatuut kunnen bevoegdheden die in dit leerlingenstatuut zijn benoemd als verantwoordelijkheid van de rector doorgemandateerd zijn aan anderen binnen de school.

2. Na deze periode wordt het leerlingenstatuut geëvalueerd. Uiterlijk zes maanden voor het einde van deze periode bespreekt de medezeggenschapsraad of er een nieuwe versie moet komen. Iedereen kan voorstellen indienen voor aanpassingen.
3. Als niemand aanpassingen nodig vindt, blijft het leerlingenstatuut ongewijzigd gelden.
4. Bij wijzigingen volgen we de procedure zoals beschreven in artikel 5 van dit statuut.

MEZZO SCHOLEN II RECHTEN VAN LEERLINGEN

In dit hoofdstuk lees je over jouw belangrijkste rechten als leerling. Dit zijn rechten die ook in de Nederlandse grondwet staan, ze worden hier verder voor Mezzo Scholen uitgewerkt en toegelicht.

ARTIKEL 7 RECHT OP INFORMATIE

1. Als je als leerling ingeschreven bent op een school, hebben jij en/of je ouder(s) recht op informatie over de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de schooltijd en overige zaken die belangrijk kunnen zijn. Deze informatie staat vooral in de schoolgids.
2. De directie geeft voorafgaand aan jouw toelating algemene informatie, tenminste over de doelstellingen, het onderwijsaanbod, de werkwijze, de toelatingseisen, de cursusduur, de mogelijkheden voor vervolgonderwijs en het beroepenveld waarvoor je wordt opgeleid. Ook de te verwachten kosten en andere relevante zaken worden vermeld.
3. De rector stelt jaarlijks de schoolgids voor het eerstvolgende schooljaar vast, binnen de (beleids)richtlijnen van de Raad van Bestuur. Ook stelt de rector de schoolgids jaarlijks aan de ouders dan wel aan meerderjarige leerlingen beschikbaar (na vaststelling en voorafgaand aan het komende schooljaar).
4. Het ondersteuningsaanbod (inclusief het dyslexiebeleid) van de locaties staat opgenomen in de schoolgids.
5. Het schoolplan, het leerlingenstatuut, de klachtenregelingen, het medezeggenschapsreglement en andere reglementen en regelingen die voor leerlingen van belang kunnen zijn, kun je vinden op de schoolwebsite of bij OMO.
6. Een nieuwe versie van dit statuut wordt besproken in alle locatieleidingen en gecommuniceerd met alle leerlingen en personeel.
7. De mentor wijst je op de nieuwe versie van dit statuut. Vraag gerust om uitleg.

ARTIKEL 8 RECHT OP PRIVACY

1. Er wordt op school een leerlingenadministratie bijgehouden (onder verantwoordelijkheid van de rector):
 - a. Voor de organisatie en administratie van de school;
 - b. Voor beslissingen van de rector en het bevoegd gezag;
 - c. Voor de verplichte gegevensverstrekking aan instanties als:
 - het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap (OCW);
 - de onderwijsinspectie;
 - de gemeente;
 - de leerplichtambtenaar; en,
 - het Centraal Bureau voor de Statistiek.
2. Jij (vanaf 16 jaar) en/of je ouder(s) kunnen deze gegevens, na schriftelijk verzoek aan de rector, inzien. Als je 16 jaar of ouder bent, beslis je zelf over je privacy. Dit geldt niet voor de studieresultaten. Ouder(s) van leerlingen die nog geen 18 zijn, worden door de school hiervan op de hoogte gehouden.
3. Jij (vanaf 16 jaar) of je ouder(s) kunnen, schriftelijk onderbouwd, de rector verzoeken bepaalde wijzigingen in de persoonsgegevens³ aan te brengen. Bij afwijzing van dit verzoek worden de redenen vermeld.

³ Alle gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn

4. De school mag persoonsgegevens alleen delen personeelsleden die dat nodig hebben om hun werk uit te voeren.
5. We houden ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aan het 'Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs'.

ARTIKEL 9 RECHT OP MEDEZEGGENSCHAP / LEERLINGENRAAD

1. Er is één medezeggenschapsraad (MR) voor Mezzo Scholen waarin medewerkers, ouders en leerlingen zitten. De directie moet voor bepaalde zaken instemming of advies vragen aan de MR. Het is de taak van de school om de MR te organiseren.
2. Naast de MR bestaat er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van OMO (GMR), dit is de raad waar OMO instemming en advies vraagt. De MR en de GMR hebben veel bevoegdheden. In het GMR-reglement en het MR-reglement kun je alle informatie vinden over wat een GMR en MR zijn, hoe ze werken en wat hun bevoegdheden zijn. Het GMR-reglement is te vinden op de website van OMO, het MR-reglement kun je vinden op de website van school.
3. Elke schoollocatie heeft een eigen leerlingenraad. Leden komen, bij voorkeur, uit verschillende jaren en niveaus. Zij worden gekozen via een door de directie en leerlingenraad samen vastgestelde verkiezingsprocedure.
4. De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen door onder meer het bieden van inspraakmogelijkheden, het organiseren van activiteiten en het voeren van overleg met andere organen.
5. De leerlingenraad overlegt minimaal driemaal per jaar met een lid van de directie van de school over alle onderwerpen die de leerlingenraad relevant vindt.
6. De leerlingenraad mag gevraagd of ongevraagd advies geven aan de medezeggenschapsraad.
7. De rector biedt de leerlingenraad voorzieningen in de vorm van apparatuur, materiaal, een afsluitbare kast voor opslag en een ruimte voor overleg. Jaarlijks wordt een budget ter beschikking gesteld voor overlegkosten en andere activiteiten van de raad. Dit wordt vastgesteld aan de hand van een begroting die de leerlingenraad uiterlijk in juni van het voorafgaande schooljaar heeft voorgesteld.
8. De leden van de leerlingenraad of medezeggenschapsraad mogen, als gevolg van hun lidmaatschap van de raad, op geen enkele wijze in hun positie op school benadeeld worden.

ARTIKEL 10 VRIJHEID VAN OVERLEG

1. Leerlingen hebben het recht te overleggen over zaken die de school betreffen en daarbij, na overleg met de schoolleiding, gebruik te maken van ruimtes van de school. Deze faciliteiten staan ter beschikking voor zover dit volgens de schoolleiding binnen de organisatie mogelijk is.
2. Leden van de leerlingenraad kunnen bij de locatiedirecteur van de school vrijstelling aanvragen van onderwijsactiviteiten voor hun werkzaamheden.
3. Directieleden kunnen een bijeenkomst verbieden als die bijeenkomst de normale gang van zaken op school of het onderwijsproces verstoort of wanneer de bijeenkomst niet onder de noemer schoolactiviteit valt.
4. Leerlingen kunnen, onderbouwd met een goede reden, een medewerker de toegang tot een vergadering van de leerlingenraad ontszeggen.

ARTIKEL 11 VRIJHEID VAN MENINGSUITING

1. Iedere leerling heeft de vrijheid om zijn mening te geven.
2. Op school geldt in algemene zin de vrijheid van meningsuiting.

3. Alle uitingen van discriminatie en racisme in woord, gedrag of daad zijn verboden. Je mag niemand buitensluiten of ongelijk behandelen om geloof, mening, huidskleur, geslacht of seksuele geaardheid.
4. Uitlatingen die de school kunnen schaden of de school of de gemeenschap in diskrediet brengen, staat de school niet toe.
5. Ervaar je (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie, of (verbaal) geweld van een medeleerling of personeelslid van de school, melden dit dan bij de vertrouwenspersoon. De procedure staat in de schoolgids.

ARTIKEL 12 VRIJHEID VAN UITERLIJK – VERBOD GEZICHTSBEDEKKENDE KLEDING

1. Je mag je kleden en je uiterlijk verfraaien zoals je wilt, mits het binnen de algemeen geldende normen van niet-beledigend valt.
2. Hoofdbedekking waardoor het hebben van oogcontact of het aflezen van de gezichtsuitdrukking belemmerd wordt, is niet toegestaan. Uitzonderingen zijn: religieuze betekenis, medische redenen, passend bij feestelijke of culturele activiteit, tenzij de veiligheid in het geding is, of tenzij er sprake is van gezicht bedekkende kleding zoals uitgelegd in lid 4 van artikel 12.
3. Bij bepaalde vakken is speciale kleding/schoeisel verplicht, omdat deze aan bepaalde gebruiks- of veiligheidsregels moet voldoen, denk aan practica, l.o. of beroepsgerichte vakken.
4. Op het hele terrein van de school, zowel buiten als binnen, zijn voor alle bezoekers kleding en/of attributen die beledigend, opruiend of extremistisch zijn, verboden.

MEZZO SCHOLEN III OMGANG MET ELKAAR

ARTIKEL 13 ORDE- EN GEDRAGSREGELS

Wij willen voor iedereen een veilige en prettige school zijn. Daarom hebben we regels waar je je aan moet houden. Deze regels gaan over hoe je je moet gedragen op school (orde- en gedragsregels), wat er gebeurt als iets kapot gaat (schade) en waar je terecht kan als je een klacht hebt.

Rechten

1. Leerlingen, medewerkers en alle personen in de school behandelen elkaar met respect. Niet alleen in het schoolgebouw, maar ook daarbuiten.
2. De leerlingen en de medewerkers hebben het recht elkaar aan te spreken en te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in en om de school (inclusief de locatiespecifieke regels).
3. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
4. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die voor leerlingen belangrijk kunnen zijn.

Plichten

1. Iedereen is verplicht om bij te dragen aan een veilig schoolklimaat.
2. De leerlingen en de medewerkers moeten zich in en buiten de school gedragen zoals gebruikelijk is in Nederland. Discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten, agressie en het gebruik van geweld worden nooit geaccepteerd.
3. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels van de school. Leerlingen moeten meewerken aan (preventieve) maatregelen die te maken hebben met de veiligheid en de orde in en om de school.

4. Van een leerling wordt verwacht dat hij/zij goed meedoet met de les.
5. Als er gebruik wordt gemaakt van een ruimte op school, dan wordt deze ruimte opgeruimd achtergelaten.
6. In de onderwijsgebouwen en tijdens onderwijs dat door school georganiseerd is, gelden voorschriften over het gebruik van elektronische communicatiemiddelen zoals mobiele telefoons, laptops, tablets e.d.
7. Onder invloed zijn van drugs en het gebruik en/of -bezit ervan in de school en tijdens door school georganiseerde activiteiten is verboden.
8. Onder invloed zijn van alcohol en het gebruik en/of -bezit ervan in de school en tijdens schoolgebonden activiteiten is verboden.
9. Op school en op het gehele schoolterrein geldt een rookverbod. De vape (met of zonder nicotine) valt net als de gewone sigaret onder het rookverbod. Op alle plekken waar een rookverbod geldt, geldt dit ook voor vapes.
10. In het schoolreglement van de verschillende locaties kunnen overige specifieke orde- en gedragsregels worden opgesteld.

ARTIKEL 14 SCHADE

1. Als jij of je ouder(s) schade veroorzaken, kan de school jullie daarvoor aansprakelijk stellen.
2. Als je schade hebt veroorzaakt, worden de ouders van de betrokkenen altijd geïnformeerd.
3. De schoolleiding kan een sanctie opleggen als een leerling opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of die van anderen.

ARTIKEL 15 KLACHTENREGELINGEN ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS

Heb je het idee dat het statuut niet goed wordt nageleefd? Praat er eerst over met de betrokkenen, en/of de mentor. Lukt dat niet dan kan de mentor en vervolgens de coördinator, schoolleiding en als laatste stap de rector worden ingeschakeld.

Soms is bovenstaande route niet geschikt, dan kun je contact opnemen met de vertrouwenspersoon; iedere school heeft die (de naam en procedure zijn te vinden in de schoolgids). Met de vertrouwenspersoon kun je altijd problemen/klachten bespreken. De vertrouwenspersoon kan je adviseren en begeleiden.

Biedt ook dat geen oplossing, dan kun je een klacht indienen.

Er zijn verschillende typen klachten, voor elke klacht geldt een eigen klachtenprocedure, allemaal te vinden op Bij bezwaar en beroep dient gehandeld te worden conform het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs', te vinden op de website

[Klachtenregeling vereniging Ons Middelbaar Onderwijs](#)

- a) Klachten die gaan over pesten worden behandeld volgens het pestprotocol.
- b) Voor kwesties van persoonlijke integriteit, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie geldt de procedure conform de 'Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs'.
- c) Voor kwesties rondom toelating, bevordering en doubleren, schorsing, definitieve verwijdering van leerlingen en onregelmatigheden bij het examen geldt het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.
- d) Bij andere klachten geldt de 'Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs'.

De genoemde regelingen en protocollen staan op de website van OMO en van de school.

MEZZO SCHOLEN IV REGELINGEN OMTRENT ONDERWIJS

Goed onderwijs verzorgen is één van onze belangrijkste doelen. Om daarvoor te zorgen, moet een aantal zaken rondom regels en organisatie van het onderwijs helder zijn en vastliggen. Wat er per locatie geregeld en vastgelegd moet worden, staat hier beschreven. De uitwerkingen kunnen per locatie verschillen door de verschillen in het onderwijs dat we verzorgen.

ARTIKEL 16 INHOUD VAN HET ONDERWIJS

1. Je hebt recht op goed onderwijs. Het is de plicht van de schoolleiding om hierop toe te zien, dit te bevorderen en te beschrijven in de schoolgids.
2. Je bent verplicht je in te spannen in de les om goed onderwijs mogelijk te maken (actief meedoen in de les).
3. De rector is verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan de WVO 2020 en andere geldende wet- en regelgeving.

ARTIKEL 17 MAAK- EN OF HUISWERK

1. Als maak- en/of huiswerk opgegeven is, dan moet je dat maken.
2. Leraren zorgen ervoor dat de totale hoeveelheid werk redelijk verspreid is.
3. Als je het werk hebt gemaakt, dan heb je recht op nabespreking met de leraar.

ARTIKEL 18 KEUZE OPLEIDING/ PROFIEL

1. Tijdens je schoolloopbaan maak je keuzes, bijvoorbeeld voor een afdeling, sector of profiel.
2. De deadlines voor de voorlopige en definitieve keuzes staan in de schoolgids.
3. Van de definitieve keuze kan alleen worden afgeweken in bijzonder gevallen en op voorwaarde dat er een plaats beschikbaar is.
4. Voor de aankomende brugklassers is de datum van het definitieve plaatsingsadvies leidend.
5. Voor een eventuele herziening van de keuze op grond van de overgangresultaten moeten jij en je ouder(s) tot en met de laatste officiële schooldag beschikbaar te zijn.
6. In het nieuwe schooljaar is wijziging slechts bij uitzondering mogelijk en afhankelijk van de beschikbare plaats en het onderwijsprogramma

ARTIKEL 19 OVERGANGSREGELING

1. Aan het begin van het jaar maakt elke school duidelijk welke regels en procedures gelden voor overgaan naar een volgend leerjaar.
2. Die regels staan in de schoolgids.

ARTIKEL 20 TOETSING EN BEOORDELING (PROGRAMMA VAN TOETSING)

Toetsing en beoordeling zijn belangrijk, omdat er zwaarwegende beslissingen mee genomen worden. De scholen stellen hier duidelijke regels over op, deze zijn te vinden in het locatiespecifieke deel van de schoolgids. De tekst bevat tenminste regels over:

- Wijzen van toetsing
- Normen en criteria
- Omgang met tijdpad en deadlines, en gevolgen van niet nakomen van afspraken
- Herkansings- en inhaalmogelijkheden
- Beoordeling en wegingsfactoren
- Periodes waarin toetsen (niet) afgenomen mogen worden
- Nakijk- en bewaartermijn
- Bezwaarprocedure
- Fraude en ongeoorloofde afwezigheid bij een toets

ARTIKEL 21 SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN (PPROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING)

1. Het schoolexamen en eindexamen zijn erg belangrijk in het VO. Mezzo Scholen heeft een examenreglement dat geldt voor alle locaties. In dit examenreglement staan regels die bijvoorbeeld gaan over de organisatie van het examen, welke cijfers meetellen voor het examen en wat er gebeurt bij fraude.
2. Voor de bovenbouw stelt de school ieder jaar een PTA vast. De leerlingen in de bovenbouw ontvangen het PTA vóór 1 oktober.
3. In het PTA staat hoe de schoolexamens plaatsvinden en hoe de cijfers tot stand komen.

ARTIKEL 22 RAPPORTAGE

1. Een rapport is een weergave van hoe je gepresteerd hebt in een bepaalde periode. In de schoolgids ligt vast hoe en wanneer de verschillende locaties rapporteren. Daarin staat ook beschreven hoe het rapport tot stand is gekomen.
2. Je cijfers kun je tussentijds zien in Magister.
3. Tijdens ouderavonden kunnen jij en je ouder(s) met de mentor en de vakdocenten praten over je voortgang. Je mag hierbij altijd aanwezig zijn.
4. Ook tussendoor kun je naar je mentor of leraar voor vragen over cijfers, inzet en/of gedrag.

MEZZO SCHOLEN V DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL

Dit hoofdstuk gaat over dagelijkse zaken, zoals aanwezigheid of lesuitval. Sommige regels verschillen per locatie, maar ze zijn nooit in strijd met deze regels. Bij twijfel geldt dit statuut voor Mezzo Scholen.

ARTIKEL 23 AANWEZIGHEID

1. Je moet op schooldagen van 08.00 tot 17:00 uur voor school beschikbaar te zijn voor alle onderwijsactiviteiten, waaronder lessen, instructies, toetsen, (school)examens, zelfwerkzaamheid en lesoverstijgende activiteiten.
2. Voor excursies, educatieve dagen, sporttoernooien of een strafmaatregel, kan van de in lid 1 genoemde tijden worden afgeweken.
3. Je hebt de plicht om alle lessen te volgen die voor hen op het rooster staan.
4. Dit geldt ook als je meerderjarig en/of niet meer leerplichtig bent.
5. Kun je niet naar school komen? Dan moet dit bekend zijn op school. De regels van de school over ziekmelden, verlof of vrijstelling moeten worden opgevolgd. Deze zijn te vinden in de schoolgids van de locatie.
6. Bij ongeoorloofd verzuim en/of frequent te laat komen, wordt melding gedaan aan de leerplichtambtenaar.

ARTIKEL 24 LESUITVAL

1. De school probeert lesuitval te voorkomen.
2. Als lessen uitvallen door afwezigheid van leraren, dan laat de school dit zo snel mogelijk bij jou/je ouder(s) weten.
3. Als er geen bericht is en de leraar is na 10 minuten nog niet aanwezig, dan mag je weggaan bij het lokaal.

MEZZO SCHOLEN VI MAATREGELEN

Het kan voorkomen dat een leerling iets doet wat niet mag. Als dat zo is, kan een school

maatregelen nemen. Wat voor maatregelen dat zijn, kan een school zelf bepalen. In het ergste geval kan een leerling geschorst of zelfs van school verwijderd worden. Dat zijn ingrijpende maatregelen, daarom zijn daar regels voor opgesteld. Per locatie kunnen er specifiekere of aanvullende maatregelen zijn, die zijn dan te vinden in de schoolgids. Deze regels zijn nooit in strijd met onderstaande regels.

ARTIKEL 25 BEVOEGDHEDEN

1. Je moet je houden aan het leerlingenstatuut en aan de regels van de school en je volgt de aanwijzingen van personeelsleden op. Doe je dit niet, dan kan er door de schoolleiding of rector een passende maatregel worden getroffen.
2. Bij ernstige overtredingen wordt in ieder geval de rector geïnformeerd.
3. Indien er zwaarwegende redenen zijn, heeft de schoolleiding het recht om kluisjes, tassen en andere spullen, inclusief digitale bestanden, van leerlingen te (laten) controleren.

ARTIKEL 26 MAATREGELEN

1. Als leerlingen zich niet houden aan de voorschriften en/of regels in en om de school, dan kan de school maatregelen nemen.
2. De maatregel moet in verhouding staan tot de ernst en de aard van de overtreding.
3. Het moet voor de leerling duidelijk zijn voor welke overtreding of handeling de maatregel wordt getroffen.
4. De school bepaalt welke maatregelen passend zijn. Deze staan beschreven in de schoolgids/de schoolregels.
5. Tegen een maatregel kun je als leerling of als ouder van een leerling in bezwaar gaan. Dat doe je door in gesprek te gaan met degene die de maatregel heeft opgelegd. In de schoolgids staat beschreven hoe de bezwaarprocedure werkt. Je kunt ook altijd nog een klacht indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe je een klacht kan indienen.

ARTIKEL 27 SCHORSING VAN SCHOOL

1. De rector kan een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen, tenzij dit vooraf gegaan is door een eerdere schorsing, dan is schorsen tot één week toegestaan. Schorsen wil zeggen de toegang tot de lessen, andere onderwijsactiviteiten en/of school ontzeggen.
2. De rector verleent een mandaat aan de schoolleiding om het schorsingsbesluit te nemen, dat betekent dat de schoolleiding de schorsingsbesluiten mag nemen.
3. De schoolleiding stuurt in een brief of mail aan de leerling en/of de ouders wat de reden is voor de schorsing.
4. Tegen een besluit tot schorsing kan bezwaar worden gemaakt bij de rector. Het bezwaar dient binnen één werkweek, nadat het besluit tot schorsing is genomen en bekend gemaakt, te worden ingediend. Er zal dan altijd hoor en wederhoor worden toegepast.
5. De school moet de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar informeren over een schorsing voor een periode van langer dan één dag en daarbij de reden vermelden.

ARTIKEL 28 VERWIJDERING VAN SCHOOL

1. De rector kan een leerling definitief verwijderen van school.

2. De rector verleent het mandaat aan de locatieleiding om een (voorgenomen) verwijderingsbesluit te nemen. De locatieleiding heeft altijd vooraf overleg met de rector voordat een (voorgenomen) verwijderingsbesluit wordt genomen.
3. Voordat de school besluit een leerling definitief te verwijderen, brengt de locatieleiding de leerling en/of de ouders schriftelijk op de hoogte van het voornemen de leerling te verwijderen, van deze correspondentie gaat een afschrift (kopie) naar de rector. De school moet schriftelijk aangeven wat de reden is van het voornemen om een leerling te verwijderen. Verder moet de school de leerling en/of de ouders in de gelegenheid stellen om zich uit te spreken over het voornemen tot definitieve verwijdering.
4. Voordat de school namens de rector besluit om een leerling definitief te verwijderen, moet de school hierover overleg hebben met de Inspectie van het Onderwijs. Na dit overleg kan de school de leerling schorsen. Het overleg is onder meer bedoeld om na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
5. Als de school besluit om over te gaan tot definitieve verwijdering van een leerling dan moet in het besluit staan waarom de leerling wordt verwijderd. Het schriftelijke besluit moet de school sturen aan de leerling en/of de ouders, van deze correspondentie gaat een afschrift (kopie) naar de rector. In het verwijderingsbesluit moet ook staan dat het mogelijk is om binnen zes weken bezwaar aan te tekenen tegen het besluit en om herziening van het besluit te verzoeken.
6. De school moet de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar altijd schriftelijk informeren als een leerling definitief is verwijderd. Daarbij moet de school aangeven waarom is besloten tot de verwijdering van de leerling.
7. Een leerling mag niet voor het eind van het schooljaar worden verwijderd vanwege zijn onderwijsprestaties.

ARTIKEL 29 BESLISTERMIJN BIJ BEZWAAR

1. Tegen een besluit tot schorsing kan bezwaar worden gemaakt bij de rector. Het bezwaar dient binnen één werkweek, nadat het besluit tot schorsing is genomen en bekend gemaakt, te worden ingediend. Bij bezwaar en beroep dient gehandeld te worden conform het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.
2. Tegen een besluit tot verwijdering kan schriftelijk bezwaar gemaakt worden binnen zes weken bij de rector. Bij bezwaar en beroep dient gehandeld te worden conform het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

MEZZO SCHOLEN VII (SOCIALE) MEDIA & COMMUNICATIEPROTOCOL

ARTIKEL 30 (SOCIALE) MEDIA EN COMMUNICATIEPROTOCOL

1. De regels die zijn opgenomen in artikel 11 gelden ook voor communicatie met behulp van (elektronische en/of sociale) media. Dit geldt voor devices die gebruikt worden in de klas, maar ook wanneer de leerling vanuit een ander apparaat (bijvoorbeeld een tablet, telefoon of de laptop van thuis) inlogt op het netwerk van de school of de WiFi van de school gebruikt.
2. Het bekijken van pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal op het internet via het schoolnetwerk is verboden.
3. Indien er sprake is van (digitaal) contact met personeel van de school, moeten

- leerlingen, ouders en personeel zich correct gedragen en met respect handelen.
4. Het is in ieder geval verboden voor leerlingen om:
 - a. Het netwerk van de school te verstoren of apparaten te beschadigen;
 - b. Opzettelijk virussen op de computer of het netwerk te plaatsen;
 - c. Softwareprogramma's van de school te kopiëren;
 - d. E-mailadressen en NAW-gegevens van leerlingen of personeel van de school door te geven aan derden.
 5. Het gebruik van (sociale) media voor privédoeleinden is tijdens de les of studie-uren niet toegestaan, tenzij de docent daarvoor expliciete toestemming geeft.

HOOFDSTUK VIII SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 31 GEVALLEN WAARIN HET STATUUT NIET VOORZIET

Het kan voorkomen dat het leerlingenstatuut geen goed antwoord geeft op een vraag, onderwerp of een geschil. Mocht iets niet duidelijk zijn of komt er een situatie voor die hier niet beschreven staat, dan beslist de rector of de schoolleiding. Zij volgen hierbij de regels en principes van redelijkheid en billijkheid.